تم تحميل الملف من موقع البوصلة التقنية <u>www.boosla.com</u> Mac OS X 10.6 Snow Leopard

نظام تشغيل ابل ماكنتوش

طہ مسین

Mac OS X 10.7 Mac OS X Lion



لا يســمح بإعـادة إصدار هذا الكتـاب أو أي جزء منــه أو تخزينة في نطاق إســتعادة المعلومات أو نقلة بأي شكل من الأشكال. دون إذن خطي مسبق من المؤلف.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced, stored in a retri-eval system or transmitted in any form or by any means without prior permission in writing of the writer.

لهرلء

لإلى نروجتي للغالية

مقدمة

لماذا اكتب عن نظام تشغيل ابل ماكنتوش؟ سؤال دائما يسأله لي الكثيرون، حيث ان معظم الناس يعرفون كيف يتعاملون من جهاز الكمبيوتر الأبل، ولكن للاسف فان تقريباً %99 من هؤلاء الناس لا يعرفون نظام التشغيل حق المعرفة فهم فقط يعرفون ما يحتاجونه الان، واكثرهم لا يعلم الامكانيات الكثيره والكبيره في نظام التشغيل وكيف ان كل نظام تشغيل جديد يصبح متطوراً واكثر فاعلية من سابقة، وكل اصدار جديد يحمل الاف الامكانيات والتي لا يستطيع احد معرفتها الا بالقراءة والاطلاع، ولكن اغلبية الناس في وطننا العربي يتعمل بالتجرية والخطأ، لدرجه ان احد العملاء لدي ظل طوال 20 عاماً يخرج القرص المرن من الكمبيوتر بوضع دبوس المكتب في محرك الاقراص لانه لا يعلم كيفية اخراج القرص من الكمبيوتر، وتعجبت كثيراً من حال امتنا العربية التي لا تقرأ ولا داعي لذكر النسب والمعدلات العالية من الكمبيوتر، وتعجبت كثيراً من حال امتنا العربية التي لا تقرأ ولا داعي لذكر النسب والمعدلات العالية

ولذلك فقد بدات سلسلة كتبي التعليمية بكتابين عن نظام التشغيل وان شاء الله نتقدم خطوة بخطوة لاصدار سلسلة كتب تعليمية تفيد المسلمين والعرب بأذن الله تعالي.

امـا كتابـي هـذا فهو يتحـدث عـن نظـام التشغيـل (Mac OS X 10.6) ويطلق علية النمـر الثلجي 2001) (Snow Leopard) وهـو الاصـدار الاخـير لنظـام تشغيـل (Mac OS X) منذ صـدوره سنة 2001) وتعطـي ابـل اسمـاء فصيلة النمـور والفهود إلى اصدارتهـا مثل الاصـدار الاول (Puma-OS X 10) ثـم الاصـدار (Puma-OS X 10) ثـم الاصـدار (Jaguar-OS X 10.2) ثـم الاصـدار (Leopard-OS X 10.5) ثـم الاصـدار (Tiger-OS X 10.4) ثم الاصـدار (Leopard-OS X 10.5) ثـم الاصـدار الحيراً الاصدار الجديد المتوقع اصدارة صدورة من العمار العام 10.5 العام 10.5 العمار العمار العمار العمار العمار العمار (Leopard-OS X 10.5) ثم الاصـدار الحديد المتوقع اصدارة صدار (الحمار الحدير 10.5 عمر 10.5) ثم الاصـدار العمار العمار العمار (الحمار العمار) المامـدار (الحمار) ثم الاصـدار (الحمار) ثم الحمار) ثم الحمار الحمار الحمار الحمار الحمار) ثم الحمار الحمار ألمار الحمار الحمار الحمار الحمار (الحمار) ثمار) ثمار الحمار الحمار ألمار الحمار الحمار الحمار الحمار الحمار الحمار الحمار ألمار ثم الحمار الحمار ثم الحمار الحمار الحمار الحمار الحمار الحمار (الحمار) ثمار الحمار) ثمار ألمار الحمار ا

طه حسين



www.TahaWorld.com

الفهرس

الفهرس	1
الدرس الأول	مقدمة نظام التشغيل2
الدرس الثاني	خطوة خلف الأساسيات
الدرس الثالث	إعدادات نظام التشغيل
الدرس الرابع	إعدادات الطابعة والفاكس 100
الدرس الخامس	النسخ الاحتياطي
الدرس السادس	جهاز واحد ومستخدمون متعددون 126
الدرس السابع	الشبكة ومشاركة الملفات
الدرس الثامن	البرامج الملحقة بنظام التشغيل 170
الدرس التاسع	تثبيت نظام التشغيل وتحديثه
الدرس العاشر	المشاكل الأساسية 212
الدرس الحادي عشر	نظام التشغيل Mac OS X Lion 10.7 230
المراجع	238



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- التعرف على سطح مكتبك والباحث (Finder).
 - معرفة شاشة الباحث (Finder).
 - استغلال مزايا الشريط الجانبي.
- معرفة شاشة منزلك (Home) الرئيسية ومجلداتها.
 - إنشاء مجلد جديد.
 - نقل ونسخ الملفات
 - استخدام المرسى (Dock).
 - استخدام سلة المهملات
 - الحصول على ميزة اختصارات لوحة المفاتيح.

الدرس الأول

مقدمة نظام التشغيل

إذا كـان لديـك جهـاز ماك ونظام التشغيـل (Mac OS X 10.6 Snow Leopard) فإنه يمكنك أن تأخـذ جولـة في هذا الدرس للتعرف على أساسيات نظام التشغيل وما هو سطح المكتب؟ وما الفرق بينه وبين الباحث (Finder)؟ وما هي شاشات الباحث (Finder)؟ وما هو الشريط الجانبي؟ وما هي طرق عرض شاشة الباحث (Finder)؟ وكيفية استخدام شريط البرامج المرسى (Dock).

تعرف على سطح مكتبك والباحث (Finder)

عند تشغيل جهاز الماك ستجد سطح مكتبك كما في الشكل التالي والسؤال من الذي أظهر سطح المكتب؟ ومن الذي أظهر تلك الخلفية الجميلة؟ ومن الذي وضع شريط البرامج المرسى (Dock)؟ ومن الذي أظهر تلك الرموز وتلك القوائم؟ إنه الباحث (Finder)، حيث إن الباحث (Finder) هو التطبيق الذي يقوم بتشغيل وإدارة سطح المكتب، أو بمعنى آخر هو الوسيط المرئي بينك وبين الكمبيوتر، والذي يظهر لك ما تراه لتتمكن من التعامل مع الكمبيوتر ولكننا نعتبر سطح المكتب هو الباحث (Finder) والعكس.



يحتوي سطح المكتب على الكثير من الأشياء والتي ستتعرف عليها لاحقاً مثل: المرسى (Dock) وهو ذلك الشريط الذي يظهر أسفل الشاشة ويوجد به قسمان القسم الأيمن للمستندات والمجلدات والجزء الأيسر للتطبيقات وذلك لتسهيل تشغيل التطبيقات مباشرة بالضغط عليها مرة واحدة ولسهولة الوصول إلى المستندات والمجلدات التي تستخدمها كثيراً، ويحتوي ايضاً على سلة المهملات. شريط القائمة (Menu bar) وهو شريط القوائم والذي يحتوي على الكثير من القوائم التي تحتوي على الأوامر الضرورية لتنظيم العمل.

الأقراص الصلبة (Hard Disk) وهي وحدات التخزين التي يتم تسجيل التطبيقات والمستندات عليها.

شاشة الباحث (Finder).

عند النقر مرتين على القرص الصلب أو على أي مجلد تظهر الشاشة التالية والتي يطلق عليها شاشة الباحث (Finder)، وأطلق على هذه الشاشة هذا الاسم للتمييز بينها وبين شاشة التطبيقات والتي



لفتح شاشة باحث (Finder)، أنقر مرتين على أي مجلد، أو رمز القرص الصلب، أو رمز أسطوانة الليزر، أو اختر أمر شاشة باحث جديدة (New Finder window) من قائمة ملف (File). استخدام المفاتيح داخل شاشة الباحث (Finder) :

ستحدام المفاديح داخل ساسة الباحث (Tinder) :

توجد مفاتيح مختلفة داخل شريط الأدوات لكل شاشة باحث (Finder)

المفاتيح باللون الأحمر والأصفر والأخضر 💦 🕐 🥐

ومفتاح الإغلاق أنقر مرة واحدة على المفتاح الأحمر لإغلاق الشاشة

- و مفتاح التصغير أنقر مرة واحدة على المفتاح الأصفر لتصغير الشاشة وسيرسل هذا الزر شاشة صغيرة داخل شريط المرسى (Dock) على الجانب الأيمن، حاول ذلك، وبالنقر مرة أخرى على هذه الشاشة سترجع الشاشة لحالتها الطبيعية.
 - مفتاح التكبير والتصغير أنقر مرة واحدة على المفتاح الأخضر لجعل الشاشة أكبر أو أصغر

الضغط على مفتاح الاختيار (=) أثناء النقر على المفاتيح الأحمر والأصفر والأخضر 💿 🔿 🕐

إذا كان هناك أكثر من شاشة مفتوحة يمكن إغلاقها جميعاً بضغطة واحدة على المفتاح الأحمر إذا كنت تضغط على مفتاح الاختيار (~) أثناء ضغطك على المفتاح الأحمر.

وإذا كان هناك أكثر من شاشة مفتوحة يمكن تصغيرها وإرسالها جميعاً إلى المرسى (Dock) بضغطة واحدة على المفتاح الأصفر إذا كنت تضغط على مفتاح الاختيار (⁻⁻) أثناء ضغطك على المفتاح الأصفر. وأيضاً إذا كان هناك أكثر من شاشة تريد تكبيرها أو تصغيرها معاً بضغطة واحدة على المفتاح الأخضر إذا كنت تضغط على مفتاح الاختيار (--) أثناء ضغطك على المفتاح الأخضر.

مفتاح العالي (١) أثناء الضغط على المفتاح الأصفر 🛛 🜔

إن الأمر لممتع حقاً اضغط مفتاح العالي (٢) أثناء الضغط على المفتاح الأصفر ستجد أن تصغير الشاشة وإرسالها إلى المرسى (Dock) يكون بشكل جرافيكي ممتع، وكذلك أيضاً عند الضغط عليها في المرسى (Dock) لتكبيرها لا تنسى الضغط على المفتاح العالي (٢) لتستمتع بالشكل الجرافيكي.

مفتاح العالى (1) ومفتاح الاختيار (→) أثناء الضغط على المفتاح الأصفر

إذا كان هناك أكثر من شاشة وتريد إرسالها إلى المرسى (Dock) بشكل جرافيك ممتع ولكن بضغطة واحدة على المفتاح الأصفر اضغط على مفتاح العالي ومفتاح الاختيار أثناء الضغط على المفتاح الأصفر، إنها لتجربة ممتعة.



مفاتيح التقديم والتأخير 🛛 🕨

لعرض محتويات الشاشات التي سبق عرضها، وهي تشبه مفاتيح التقديم والتأخير على صفحات الويب.

مفتاح عرض/إخفاء شريط الأدوات والشريط الجانبي

في الجزء الأيمن العلوي داخل كل شاشة باحث (Finder) يوجد مفتاح رمادي صغير وبالنقر مرة واحدة عليه سيختفي شريط الأدوات والشريط الجانبي كما في الشكل التالي، وبالنقر المزدوج على مجلد، بينما شريط الأدوات والشريط الجانبي مختفيان فإن شاشة باحث (Finder) جديدة منفصلة سوف تفتح، وفي حالة عدم اختفاء شريط الأدوات والشريط الجانبي فإن النقر المزدوج على مجلد سوف يفتحه في نفس الشاشة المفتوحة، حاول ذلك، ولاستعادة الشرائط المختفية أنقر مرة ثانية على المفتاح الرمادي.

00	📃 Mac HD1	
	4 items, 235.33 GB available	-0
A	mi	X
Applications	Library	System
Users		
		11.

ملحوظة

إذا أردت دائما فتح شاشة جديدة ومنفصلة عند النقر المزدوج على المجلد فيمكن تغيير الإعدادات الأصلية للباحث (Finder) (راجع الدرس الثالث).



اضغط واسحب لليمين لتكبير الرموز وإلى اليسار لتصغير الرموز.

تغيير طريقة عرض شاشة الباحث (Finder):

يمكنك تغيير طريقة عرض العناصر داخل أي شاشة، فيمكن عرض تلك العناصر على هيئة رموز أو كقائمة للعناصر أو على هيئة أعمدة، ومن المكن اختيار طريقة عرض لبعض الشاشات، ثم اختيار طريقة عرض ثانية لشاشات أخرى وذلك عن طريق النقر على مفاتيح العرض بحيث تنتقل من طريقة إلى أخرى، والآن لنقضي بعض الوقت لمشاهدة الطرق الأربع لعرض الشاشة واختر الأنسب لك.

الله الله عنه الماتيح التي تغير طريقة عرض الشاشة ويمكن اختيار واحدة عند النقر الله الله الله الله الله عنه النقر على أي مفتاح، وهذه المفاتيح من اليسار لليمين هي:

مفتاح عرض رموز - مفتاح عرض قائمة - مفتاح عرض أعمدة - مفتاح عرض انسيابي.

مفتاح عرض الرموز (Icon View):

وهو يعرض المجلدات والملفات كأشكال صغيرة أو صور صغيرة.



في حالة اختيار مفتاح عرض الرموز أنقر مرتين على الرمز لفتح الرمز



رمز مجلد : أنقر مرتين على المجلد لفتحه وعرض محتوياته داخل شاشة باحث (Finder). رمز الوثيقة أو المستند : أنقر مرتين لفتحها وهي تعتبر طريقة ليست لفتح هذه الوثيقة فقط ولكن أيضا لفتح المستند والتطبيق الذي أنشأ المستند حيث إن فتح أي مستند يتم فتح التطبيق الذي أنشأ ذلك المستند.



رمـز التطبيق : أنقـر مرتين على رمز التطبيق لفتحه للعمل عليه سواء لفتح ملفات قديمة لتعديلها أو طباعتها أو إنشاء ملفات جديدة.

مفتاح عرض القائمة (List View):

من خلال عرض القائمة يمكنك تنظيم الملفات وفقا للترتيب الهجائي لأسماء الملفات أو وفقا لآخر تاريخ تعديـل أو وفقـا لأنواع هذه الملفات أو وفقا لأي اختيارات أخرى، ومـن المكن أيضا رؤية محتويات أكثر من مجلد في نفس الوقت.



محتويات المجلد يمكن ترتيبها وفقا لعنوان العامود، وفي الشكل السابق تم ترتيب محتويات المجلد بناء على الاسم الهجائي لأن عمود الاسم هو العمود المحدد والذي لونه أزرق عن باقي الأعمدة ولترتيب محتويات الملف وفقا لتاريخ آخر تعديا أو وفقا لحجم الملفات أو وفقا لنوع الملف يمكنك النقر على رأس العامود التاريخ أو الحجم، والمثلث الصغير في مقدمة العامود (▲) يمثل إشارة تخبرك هل هذه الملفات مرتبة من الأول إلى الآخر أو العكس، وعند النقر مرة واحدة على المثلث (◄) يمكنك عكس ترتيب الأعمدة.

من خلال عرض القائمة ، نقرة واحدة أو نقرتين؟

رمـز المجلد : بالنقر مرة واحدة على المثلث الموجود يسار المجلد ستعرض محتوياته على هيئـة قائمـة فرعية، ويمكن عرض محتويات أكثر مـن مجلد في نفس الوقت، عن طريق النقـر على أكثر من مثلث، بالنقر مرتـين على رمز المجلد سيتم فتح المجلد في الشاشة الحالية.

رمز التطبيق : النقر مرتين على رمز التطبيق يفتح التطبيق.



مفتاح عرض الأعمدة (Column View): المنتاح عرض الأعمدة (Column View): المجلد المحدد أو القرص الصلب من خلال عرض الأعمدة (Column View)، يتاح لك رؤية محتويات المجلد المحدد أو القرص الصلب (Hard Disk)، ويمكنك تتبع كل ملف ومكانه بالتحديد، وبذلك يمكنك فهم أين يحفظ كل شيء في الكمبيوت الخاص بك، وإذا كانت تلك الملفات صوراً فوتوغرافية أو صور جرافيك أو أفلاماً فإن آخر عامود (Preview Column) يعرض هذه الملفات بدون فتحها.



لتعديل حجم العامود أسحب واحد من تلك الرموز لتعديل حجم كل الأعمدة أسحب واحد من تلك الرموز مع الضغط على مفتاح الاختيار Option اثناء السحب

عندما تنقر نقرة واحدة على أي مجلد تجد عموداً على اليمين، يظهر ما بداخل ذلك المجلد، و يدل وجود المثلث بجوار اسم المجلد على أن ذلك المجلد يحتوي على مجلدات أو ملفات أخرى، وفي الشكل السابق سوف أختار مجلد البرامج (Application) وعند النقر عليه مرة واحدة ستظهر المجلدات التي بداخله في العمود الذي يليه، وبالنقر على مجلد (Samples) وعند النقر عليه مرة واحدة ستظهر المجلدات التي بداخله في العمود الذي يليه، وبالنقر على مجلد (Samples) ستظهر الصور التي بداخله، وبداخل هذا المجلد سوف اختار ملفاً باسم (Samples)، وبالنقر على ذلك الملف، سيتم عرض هذا الملف ومعلومات عنه في آخر العامود (Preview Column)، وبالتالي فمن السهل معرفة مسار حفظ الملف على الكمبيوتر وهو

Application/Adobe Photoshop CS4/Samples/ Smart Objects.psd

في عرض الأعمدة نقرة واحدة على الملفات لعرض محتويات المجلد أو المستند:

(Folder Icon) رمز المجلد (Folder Icon)

عند النقر مرة واحدة على المجلد ستعرض محتوياته في العمود الذي يليه على الجانب الأيمن، وفي عدم وجود عامود، فإن واحداً جديداً سيظهر.



رمز المستند أو الوثيقة (Document Icon)

عند النقر مرة واحدة على المستند أو الوثيقة ستعرض محتواها في عامود على الجانب الأيمن وليست كل المستندات تحمل إمكانية عرض محتواها ولكن هذا العرض سيعطيك على الأقل معلومات عن هذا الملف، وبالنقر المزدوج على الوثيقة فإنه لا يفتحها فقط ولكن يقوم بفتح التطبيق الذى انشأها.



🗼 رمز التطبيق (Application Icon)

عند النقر مرة واحدة على رمز التطبيق فإنه يعرض المعلومات الخاصة بهذا التطبيق مثل TextEdit عند النقر مرة واحدة على رمز التطبيق وتاريخ إنشائه وبالنقر المزدوج يتم فتح التطبيق.

ملحوظة

يمكنـك تعديل بعض خصائص شاشات الباحث (Finder) مثل حجـم البنط وحجم الرمز وحتى اللون الموجود داخل الشاشة، ويمكنك تنظيم عرض القائمة عن طريق العديد من الأعمدة التي تحمل معلومات (راجع الدرس الثالث).

ملحوظة

يمكنك فتح مجلد في شاشة جديدة ومنفصلة وذلك عن طريق الضغط على مفتاح الأوامر (\$) ثم النقر المزدوج على أي مجلد داخل أي شاشة.

ملحوظة

لتحديد أكثر من رمز يمكنك الضغط على مفتاح الأوامر (\$) والنقر على الرموز المطلوب تحديدها لتحديد أكثر من رمز متتابعين يمكنك النقر على أول رمز ثم الضغط على مفتاح العالي (1) والنقر على آخر رمز وبذلك يتم تحديد الرموز التي بين الرمزين.

مفتاح المعرض بانسيابية (Cover Flow) وست سيمكنك مفتاح العرض بانسيابية من مشاهدة الملفات على هيئة شرائح وذلك في أعلى الشاشة كما في الشاشة التالية، ويمكنك النقر بالماوس على الشرائح الموجودة على أي جانب لرؤيتها، ويمكنك الضغط على الشريط أسفل الشرائح للتنقل السريع بين الشرائح، وتحت شاشة عرض الصور ستجد

الضغط على الشريط أسفل الشرائح للتنقل السريع بين الشرائح، وتحت شاشة عرض الصور ستجد أن محتويات المجلد يتم استعراضها، كما تستعرضها في مفتاح عرض القائمة، ويمكنك استخدام نفس الإمكانيات والطرق المستخدمة في عرض القائمة.



عند الضغط مرة واحدة على الرموز الموجودة أسفل الصورة فإنك يمكـن مشاهدة محتوياتـه في شاشة عرض الصـور بينما الضغط المزدوج على هذا الملف فانه يفتح الوثيقة أو التطبيق.

0

بينما أنت في المنظر الانسيابي للصور (Cover Flaw View) فال فيان ضغطة واحدة على أي عنصر في الشريط الجانبي يمكنك من عرضه أو عرض محتوياته في الشاشة.

مفتاح الرؤية السريعة (Quick Look Preview)

وهـ و المفتـاح الموجود في شريط الأدوات (Toolbar) مع وجود عـين دوارة بداخله، وهو يعطيك إمكانية عرض أي ملف، صورة فوتوغرافية، جرافيك، بي دي اف (PDF) والعديد من الملفات بدون فتح التطبيق الخاص بهـا، فقط حـدد المستند بالنقر عليه مرة واحدة ثـم أنقر بالماوس على مفتـاح الرؤية السريعة ستجـد الملـف يعرض أمامـك بصورة فورية وبدون فتح أي تطبيق، وعند النقـر بالماوس على المفتاح مرة أخرى فإن هذا العرض يختفي، إنه لاختيار رائع يوفر وقت فتح التطبيقات و إغلاقها وإذا كنت تعرض مستند كتابة فإنك تستطيع التنقل بين الصفحات خللال ذلك المستند، وإذا كنت تستعرض ملف عرض من برنامج مثل كينوت (Keynote) به صور فإنك سوف ترى الصور كأنها شرائح ويمكنك التنقل بينها، واذا كنت تعرض ملف (PDF) مع الكثير من الصفحات فإنه يمكنك التنقل خلال صفحات ذلك الملف، وعند اختيار أكثر من مستند فإن الرؤية السريعة ستتحول بصورة أوتوماتيكية إلى عرض للشرائح مع وجود أزرار تصفح هذه الشرائح إلى الأمام والخلف.







يمكنك الضغط على الأسهم الموجودة أسفل الصورة لتكبير الصورة لتملأ الشاشة

هناك ثلاث طرق لفتح الرؤية السريعة (Quick Look):

- اختیار مستند أو أكثر ثم اختیار أمر (Quick Look) من قائمة ملف (File).
- اختيار مستند أو أكثر ثم الضغط على مفتاح الأوامر (\$) مع (Y) أو على مسطرة المسافات (Space Bar).
- الضغط على مفتاح التحكم (Control) ثم النقر بالماوس أو النقر بزر الماوس الأيمن واختيار (Quick Look) من القائمة المنبثقة.

للخروج من الرؤية السريعة:

- الضغط على مفتاح الأوامر (ﷺ) مع (Y) أو على مسطرة المسافات (Space Bar).
- الضغط على مفتاح الخروج (X) الموجود في الركن الأيسر العلوي من الشاشة.

رؤية المسارية شاشة الباحث (Show Path Bar)

يمكنك اختيار أمر رؤية مسار الملفات من قائمة (View) لرؤية مسار الملفات المحددة كما بالشكل التالى.



وتسهل رؤية المسار معرفة مكان الملفات على وحدات التخزين، كما يمكنك النقر مرتين لفتح أي مجلد من المسار الذي يظهر في شاشة الباحث (Finder)

استغلال مزايا الشريط الجانبي (Sidebar)



الشريط الجانبي هو إحدى مزايا نظام التشغيل (Mac OS X)، حيث تجد رموزاً للقرص الصلب والمجلدات والمستندات المهمة، والرموز الموجودة داخل هذا الشريط تمثل عنوان المستند أو المجلد الحقيقي وليس الملف نفسه وميزة تلك الرموز سرعة الوصول إلى الملف أو المجلد الحقيقي وذلك بمجرد النقر على ذلك الرمز. كما يمكن تعديل الشريط الجانبي لشاشة الباحث (Finder) بحيث يمكنك إضافة أو إلغاء رمز أي مجلد أو مستند، وعند إلغاء رمز من الشريط الجانبي فإن هذا لا يعنى أنك ألغيت الملف الحقيقي، وإنما الرمز الموجود في الشريط الجانبي فقط. وفي الشكل التالي تجد أن الشريط الجانبي به بعض الرموز، كما يمكنك إضافة العديد من الرموز لمستندات أو مجلدات موجودة في مكان ما داخل القرص الصلب كن المريز الجانبي، فقط قم بسحبها ثم وضعها داخل الشريط.

كما يمكنك نقل أي مستند أو مجلد إلى أحد المجلدات الموجودة بالشريط الجانبي عن طريق سحبها ووضعها على رمز المجلد في الشريط الجانبي.

حاول ذلك، بسحب ملف ووضعه داخل مجلد المستندات الموجود بالشريط الجانبي ثم افتح مجلد المستندات بالضغط على رمزه بالشريط الجانبي وستجد الملف الذي نقلته بداخله.

000		🏠 imac2	0
		> #•	l.
DEVICES Mac HD1 Mac HD2 PLACES Desktop	Desktop	Documents	Downloads
Applications Councerts Pictures	Library	Movies	Music
SEARCH FOR Today Yesterday Past Week All Images	Pictures	Public	Sites
All Movies All Documents	1 of 9 sele	ected, 235.33 GB available	-0

إضافة وإزالة مجلد أو مستند للشريط الجانبى:

إن وجود مجلد في الشريط الجانبي سيجعل فتح المجلد أسهل، فقط قم بالنقر مرة واحدة على المجلد فيتم فتحه وهذا أمر سهل جدا، وستجعل وضع ملفات أخرى داخل نفس المجلد عملية سهلة، فقط اسحب الملف إلى رمز المجلد وهو أمر سهل أيضا، كما أن الشريط الجانبي يظهر في الشاشات الحوارية داخل أي تطبيق والمثل شاشة الحفظ وشاشة الفتح حيث يمكنك مثلا عند حفظ أي مستند الضغط على أي مجلد في الشريط الجانبي لفتحه وحفظ الملف داخله بنفس الطريقة السابقة.



ولإضافة مجلد أو مستند للشريط الجانبي: قم ببساطة بسحب المجلد أو المستند من أي شاشة باحث (Finder) أو من سطح المكتب وضعها في الشريط الجانبي في الجزء الخاص بالأماكن (PLACES).

ولإزالة رمز مجلد أو مستند موجود بالشريط الجانبي: أنقر ببساطة على هذا العنصر بواسطة الماوس واسحبه خارج الشريط ثم اترك هذا العنصر عندما يكون مؤشر الماوس خارج الشريط الجانبي، ولا داعي للقلق لأن عملية إزالة رمز المجلد أو المستند من الشريط الجانبي لا تعني مسح المجلد أو المستند الأصلي، وكما في الشكل التالي فإن الرمز سيختفي داخل سحابة من الدخان المتقطع، ولاحظ أنني على الرغم من قيامي بإزالة مجلد الصور من الشريط الجانبي فإن المجلد الأصلي للصور مازال موجودا بصورة آمنة

> في شاشة المنزل (Home) الرئيسية حيث إن إزالة أي رمز من الشريط الجانبي لا تعني أنك مسحت المجلد الأصلي ولكنك فقط مسحت هذا الرمز من الشريط الجانبي.



ضرورة معرفة شاشة منزلك (Home) الرئيسية ومجلداتها

عندما تختار أمر شاشة باحث جديدة (New Finder window) من قائمة ملف (File)، فإنك تفتح في الوضع الأصلي للإعدادات شاشة المنزل (Home) كما في الشكل التالي، وتسمي شاشة المنزل (Home) لأنه يوجد اسمك كمستخدم ورمز على هيئة منزل صغير داخل شريط العنوان، ومن الأمور المثيرة للحيرة أن رمز المنزل لا يحمل اسم منزل بل يحمل الاسم الذي تم اختياره عند تشغيل الكمبيوتر وإعداده لأول مرة وفي المثال التالي سترى رمز شاشة المنزل تحمل اسم (imac2).

وإذا كانت الشاشة التي فتحتها لا تعرض داخلها مجلدات المنزل (Home Folder) فانقر مرة واحدة على رمز المنزل (Home) التي ترام في الشريط الجانبي (كما في الشكل التالي).



تعرض شاشة منزلك (Home) الرئيسية عدداً من المجلدات الخاصة ولا يفضل تغيير أسماء هذه المجلدات أو التخلص منها ما لم تكن تعرف تماماً ما تقوم بعمله ولماذا ١٠٠ وحتى الآن اترك هذه المجلدات داخل شاشة المنزل (Home).

ملحوظة

إذا كان هناك عدة أشخاص يستخدمون الكمبيوتر أو يوجد أحد الضيوف الذي يستخدمه من فترة لأخرى فيمكنك عمل منزل (Home) لكل مستخدم وستكون هناك ملفات منفصلة لكل مستخدم بعيداً عن المستخدم الآخر، وللمزيد من التفاصيل وللحصول على معلومات عن المستخدمين المتعددين (راجع الدرس السادس). ما المجلدات الرئيسية داخل شاشة المنزل (Home) ؟

مجلد سطح المكتب (Desktop Folder) : هذا المجلد يحتوي على أي ملف أنشأته مباشرة على سطح المكتب، وضع الملفات على سطح المكتب تشبه عملية وضع ملفاتك على سطح مكتبك داخل العمل بدلا من وضعها داخل أدراج.

مجلد المستندات (Document) : يقوم جهازك بحفظ كل مستند أنشأته داخل مجلد المستندات (Document)، وفيما بعد ستتعلم كيفية إنشاء مجلدات جديدة وحفظ مستنداتك بداخل تلك المجلدات. مجلد التنزيلات (Download) : هذا المجلد يحتوي على معظم الملفات التي تم تحميلها من خلال تطبيقات (Bonjour) أو (iChat) أو الانترنت وكذلك الملفات المرسلة إليك عبر البريد الإلكتروني ستخزن داخل هذا المجلد أيضا وذلك عند النقر على مفتاح حفظ (Save) الموجود داخل رسالة البريد الإلكتروني المرسلة إليك.

مجلد المكتبة (Library) : يقوم نظام التشغيل باستخدام هذا المجلد ولذلك لا تغير اسمه أو تضعه في سلة المهملات أو تأخذ منه أي شيء أو تضع أي شيء بداخله ما لم تكن تعرف تماما ما تقوم به، وحتى الآن تجاهل وجوده.

مجلد الأفلام (Movies): يستخدم تطبيق الأفلام (iMovie) هذا المجلد لتخزين كل الملفات بصورة تلقائية و التي تعتبر ضرورية لعمل الأفلام التي تريدها.

مجلد الموسيقى (Music)؛ يستخدم تطبيق الأغاني (iTunes) هذا المجلد ليظهر بصورة تلقائية كل ملفات الموسيقى التي تم إضافتها .

مجلد المصور (Picture): يستخدم تطبيق الصور (iPhoto) هذا المجلد ليظهر بصورة تلقائية كل الصور والألبومات الخاصة بك والتي تم إضافتها.

المجلد العام (Public): سيستخدم هذا المجلد لمشاركة ملفات مع أشخاص آخرين يستخدمون جهازك. مجلد المواقع (Sites): يمكن إنشاء موقع للويب وحفظه داخل هذا المجلد والمشاركة مع أي شخص داخل الانترنت.

ملحوظة

يمكن فتح أكثر من شاشة باحث (Finder) في وقت واحد، وسيكون من السهل نقل ملفات من شاشة لأخرى، ولفتح شاشة أخرى من داخل الباحث (Finder)، اذهب إلى قائمة الملف واختر شاشة باحث جديدة (New Finder Window).

إنشاء مجلد جديد

يمكنك إنشاء مجلدات جديدة في أي وقت بحيث تحفظ بداخلها مستنداتك وتنظم ملفاتك، ومثالاً على ذلك، فقد تريد عمل مجلد لحفظ كل مستنداتك المالية بداخله، وعمل مجلد لوضع كل مستندات الأخبار الجديدة التي تهمك بداخله، بالإضافة لعمل آخر لوضع سيناريوهات الأفلام التي تكتبها، ومن المكن أن تضع كل مستنداتك داخل مجلد المستندات بدون إنشاء أي مجلدات أخرى ولكن إنشاء المجلدات يعني تنظيم مستنداتك ولذلك فيجب عليك استخدام المجلدات واستخدامها كما تستخدم الأدراج الموجودة داخل خزينة ملفاتك بالعمل.

لإنشاء مجلد جديد:

اذهب إلى قائمة ملف (File) واختر أمر مجلد جديد (New Folder) وسيظهر المجلد الجديد داخل الشاشة المفتوحة. وإذا أردت وضع المجلد الجديد داخل مجلد المستندات يجب فتح مجلد المستندات أولا قبل عمل مجلد جديد.

000	📄 My Work	
		٩
DEVICES Mac HD1 Mac HD2 Mac HD2 PLACES Desktop mac2 Applications Documents Pictures SEARCH FOR Today Yesterday Yesterday Past Week All Images All Movies All Documents All Documents	تين العدا	اعدال تحت التنفيذ اعدال.
	3 items, 235.33 GB available	

أنشأت مجلد جديد باسم (My Work) ثم فتحت ذلك المجلد، وداخل هذا المجلد أنشأت مجلد مجلدات جديدة حاول ذلك.

الدرس الأول



4- اضغط (Return) أو (Enter) لتأكيد ادخال الاسم الجديد، إذا أردت إلغاء تحديد المجلد أنقر في مكان خال داخل الباحث (Finder).



لفتح مجلد قم بالنقر عليه مرتين للرجوع إلى محتويات المجلد السابق أنقر مرة واحدة على مفتاح الترجيع والتقديم الموجودة في يسار شاشة الباحث (Finder). لتحريك مجلد قم فقط بالضغط والسحب إلى شاشة أخرى أو لمجلد آخر.

نقل ونسخ الملفات

يتم انشاء المجلدات لتنظيم الملفات التي سيتم نقلها أو نسخها إلى تلك المجلدات ولابد من معرفة الفرق بين النقل والنسخ حيث إن عملية النسخ تعطي لك نسختين من الملف الذي تم نسخه.

نقل الملفات

يتم نقل الملفات من مكان إلى آخر عن طريق السحب والإفلات، حيث يتم سحب الملف من المكان المطلوب النقل منه ثم إفلاته في المكان المطلوب النقل إليه وبالتالي فإن الملف قد انتقل من مكانه القديم إلى المكان الجديد.

نسخ الملفات

يتم نسخ الملفات من مكان إلى آخر عن طريق السحب والإفلات مع الضغط على مفتاح الاختيار (¬).





ملحوظة عند نقل الملفات من وحدة تخزين إلى وحدة تخزين أخرى تتم عملية النسخ وليس النقل وبذلك فإن نسخ الملفات من قرص صلب إلى آخر أو من فلاش ميموري إلى سطح المكتب أو من أسطوانة ليزر إلى سطح المكتب تتم عن طريق السحب والإفلات.



ملحوظة إذا ظهر لك الرمز التالي (رمز وبجواره سهم صغير) فإن عملية النسخ لم تتم والذي تم هو نسخة مكافئة (Alias) أو ما يسمى عنواناً للملف الأصلي وليس الملف الأصلي نفسه وهي طريقة قد تكون مفيدة للوصول السريع لبعض الملفات بدون نقلها من مكانها الأصلي

أستخدام المرسى (Dock)

المقصود بالمرسى (Dock) هو ذلك الشريط الذي يظهر أسفل الشاشة وبه عدد من الرموز، وهذه الرموز هي عنوان للتطبيقات والمجلدات والمستندات الأكثر استخداماً، مما يسهل الوصول إليها بسرعة، حاول فقط أن تضع المؤشر فوق أي رمز وانتظر قليلاً ولا تنقر حتى يظهر شريط يخبرك باسم التطبيق أو المستند أو المجلد.

لفتح تطبيق أو مستند داخل المرسى (Dock) فإن نقرة واحدة على الرمز تكفي. الضوء الأزرق الخافت تحت الرمز يشير إلى أن هذا التطبيق مفتوح، وحتى في حالة عدم رؤية هـذا التطبيق على الشاشة فإنه بنقرة واحدة على الرمز سيظهر التطبيق على الفور ويمكنك العمل داخله، في الشـكل التالي يمكن مشاهدة قائمة التطبيقات ومعرفة أي من التطبيقات مفتوح خلال هذه اللحظة ستجد أن الباحث (Finder) فقط هو الذي تحته ضوء أزرق خافت وذلك يعني أنه البرنامج الوحيد المفتوح حالياً وبالطبع الباحث (Finder) لا يتم إغلاقه إلا مع إغلاق الكمبيوتر.



لإغلاق تطبيق داخل المرسى (Dock) يمكنك نقر التطبيق بدون ترك الماوس ستجد ظهور قائمة منبثقة، اختر منها أمر خروج (Quit).



ويمكنك إعادة تنظيم هذه الرموز عن طريق إضافة أو إزالة تطبيقات من الجزء الأيسر للشريط وكذلك إضافة أو إزالة مجلدات، مستندات، مواقع صفحة الإنترنت من الجزء الأيمن للشريط. لإعادة ترتيب رمز: أنقر بالماوس على الرمز ثم اسحبه يساراً أو يميناً وأتركه في المكان الجديد. لإضافة تطبيق: افتح مجلد التطبيقات (Application Folder) ثم اسحب رمز التطبيق إلى المرسى (Dock) في الجانب الأيسر، ستجد أن الرموز تتحرك لتترك مساحة للرمز الجديد.



لإضافة مجلد أو مستند: اسحب رمز المجلد أو المستند إلى الجانب الأيمن ستجد أن الرموز تتحرك لتترك مساحة للرمز الجديد.



لإزائة أي رمز من منطقة المرسى (Dock): أنقر على الرمز بواسطة الماوس واسحبه خارج المرسى ثم اترك الماوس، سيختفي الرمز في قليل من الدخان، وذلك الدخان لن يؤذي أحداً ولن يلغي بأي حال من الأحوال التطبيق أو المجلد أو المستند الأصلي.



لإضافة صفحة من الإنترنت:

افتـح المتصفح الخاص بك (Browser) مثل تطبيق سفاري (Safari) ثم اذهب إلى صفحة الويب التي تريـد الوصـول إليها من خلال المرسى (Dock)، ثم اسحب الرمـز الصغير الموجود يسار عنوان صفحة الإنترنت كما في الشكل التالي، وضعها في المرسى (Dock) بالجانب الأيمن.



وميزة وضع صفحة الويب في المرسى (Dock) هي أنه أثناء استخدامك أي تطبيق إذا نقرت على هذا الرمز فإن برنامج التصفح الخاص بك سيفتح ويقوم بكتابة صفحة الأنترنت والوصول اليها تلقائياً، وذلك سيوفر عليك العثور على المتصفح الخاص بك، وفتحه ثم كتابة اسم الموقع، وهي ميزة رائعة. هل المرسى (Dock) مفقود..؟

لا أجـد المرسـى (Dock) أين ذهب؟ يمكنك تعديل المرسى (Dock) بطرق متعددة فيمكن أن يكون على جانب الشاشة بدلاً من وجوده بالأسفل ويمكن إخفاؤه وإذا لم ترّ المرسى (Dock) في أي مكان. فحرك الماوس أعلى جهة اليسار، أو أعلى جهة اليمين أو أسفل الشاشة وسوف يظهر المرسى (Dock) المختفي في واحد من هذه الاتجاهات، ولمعرفة كيفية تعديل المرسى (Dock) اعتماداً على رغبتك (راجع الدرس الثالث).

استخدام سلة المهملات (Trash)

سلة المهم لات الموجودة في المرسى (Dock) هي المكان الذي ترمي فيه أي مستند أو مجلد أو تطبيق أنت في غير حاجة إليه.



سلة المعملات بها ملفات



سلة المعملات فارغة

لوضع ملف داخل سلة المهملات:

انقر على أي ملف تريد التخلص منه ثم اسحبه إلى سلة المهملات وعندما يلمس المؤشر السلة فسوف يتغير لونها للدلالة أنك في المكان الصحيح، والآن اترك زر الماوس فيستقر الملف بداخل السلة وتذكر أن مؤشر الماوس وليست صورة الرمز هي التي تختار سلة المهملات.

لتفريغ سلة المهملات:

انقر بدون ترك زر الماوس على رمز السلة فستظهر قائمة منبثقة، اختر منها أمر تفريغ سلة المهملات (Empty Trash)، أو اذهب لقائمة الباحث (Finder Manu) ثم اختر منها أمر تفريغ سلة المهملات (Empty Trash).

وعند تفريغ سلة المهملات سوف تظهر رسالة تحذيرية تسألك إذا كنت تريد فعلا مسح ما بداخل سلة المهملات كما بالشكل التالي، وبعض من الناس يحبون هذا التذكير والبعض يكرهونه ولذلك يمكنك إيقاف هذا التذكير عندما تفرغ السلة وذلك كما سيتم شرحه في الصفحة التالية.





لإلغاء ظهور الرسالة التحذيرية لسلة المهملات:

من قائمة الباحث (Finder Manu) اختر الإعدادات (Preference).

ثم أنقر على رمز (Advanced) الموجود في شريط الأدوات بأعلى.

ضع علامة صح (Check) أمام (Show warning before emptying the Trash) لعرض الرسالة التحذيرية. التحذيرية قبل تفريغ سلة المهملات أو لا تضع علامة صح (Check) لعدم ظهور الرسالة التحذيرية.

000	Finder Preferences
General La	abels Sidebar Advanced
Sho	w all filename extensions w warning before changing an extension
Sho	w warning before emptying the Trash pty Trash securely
When	performing a search:
Sea	irch This Mac 🕴

لأخذ عنصر خارج سلة المهملات:

انقر مرة واحدة على رمز السلة داخل منطقة المرسى (Dock) فيتم فتحها، كما تفتح أي مجلد كما في الشكل التالي، وإذا كنت لم تفرغ سلة المهملات بعد، فيمكنك سحب العنصر الذي تريد استعادته خارج الشاشة ووضعه في المكان الذي تريده، وإذا كنت فرغت السلة فلن يمكنك استعادة ذلك الملف.



احصل على ميزة اختصارات لوحة المفاتيح

معظم العمليات التي يمكن أن تقوم بها عن طريق الماوس والقوائم يمكن القيام بها عن طريق استخدام اختصارات لوحة المفاتيح، وهذا الاستخدام ليس سريعاً فقط ولكن أكثر ملاءمة لأنك لا تحتاج إلى رفع يدك من فوق لوحة المفاتيح لالتقاط الماوس، والقيام بمناورات من خلاله، ثم الرجوع مرة أخرى إلى لوحة المفاتيح، وسوف ترى الكثير من اختصارات لوحة المفاتيح في القوائم بجانب كل أمر وذلك كما في الشكل التالى.

Edit	View	Go	Window	
Und	lo Rena	ime	ЖZ	وبحب ملحوظة أي المفاتيح المساعدة تستخدم
Cut			жx	وأى مفاتيح الحروف تستخدم لتكوين الأختصار
Cor	iy		ЖC	المطلوب.
Pas	te		₩V	
Sele	ect All		ЖA	

التعرف على المفاتيح المساعدة (Modifier Keys)

يمكن تنفيذ اختصارات لوحة المفاتيح عن طريق المفاتيح المساعدة وهي المفاتيح التي لا تستطيع فعل أي شيء بمفردها، ومثالاً على ذلك فالمفتاح المساعد العالي (Shift Key) لا يقوم بعمل أي شيء عندما تضغط عليه ولكن بالضغط عليه مع مفتاح آخر فإنه يعدل تصرفات هذا المفتاح، ولكل مفتاح مساعد رمز يمكن التعرف عليه من خلال هذا الرمز، وفيما يلي رموز المفاتيح التي ستراها في القوائم:

FKey : وهي المفاتيح الموجودة أعلى لوحة المفاتيح وتحمل حرفاً وعدداً مثل مفتاح (F2)

企	Shift	العالي	5	Escape (esc)	الهروب
ж	Command	الأوامر	‡ ‡	PageUp or PageDown	الصفحات
\mathbf{x}	Option	الاختيار	\otimes	Delete	المسبح
^	Control	التحكم	11←→	Arrow keys	الأسهم
÷	Return	الرجوع	~	Enter	التأكيد

Fn Key: المفتاح الوظيفي ويوجد في الكمبيوتر المحمول وهو المفتاح الموجود أسفل لوحة المفاتيح في الجانب الأيسر وهو يساعد المفاتيح على القيام بأكثر من وظيفة.

اختصارات لوحة المفاتيح تستخدم واحداً أو أكثر من مفتاح مساعد بالإضافة إلى مفتاح رقم أو حرف، وذلك كما ترى في الشكل السابق في قائمة تحرير فعندما تريد عمل نسخة لنص محدد فإنك تستخدم مفتاح الأوامر (\$\$) + حرف (C).

استخدام اختصارات لوحة المفاتيح:

طريقة استخدام اختصارات لوحة المفاتيح هي الضغط على المفتاح المساعد وعدم تركه ثم اضغط على الحرف أو العدد مرة واحدة، ومثالاً على ذلك فاختصار لوحة المفاتيح لغلق الشاشة هو (w %) ولذلك أضغط على مفتاح الأوامر (%) ثم اضغط على مفتاح (w) مرة واحدة، وفى حالة وجود ثلاث شاشات مفتوحة على سطح المكتب فإنك يمكن أن تعلق مفتاح الأوامر (%) ثم الضغط على المفتاح (w) ثلاث مرات وذلك لإغلاق ثلاث شاشات.

ملحوظة اللون الرمادي مقابل الأسود في الأوامر!

عندمــا تكـون الأوامــر في القائمة باللون الرمــادي بدلاً من الأسود فذلك يعنــي أن ذلك الأمر غير متاح حاليا، وإذا كان الأمر باللون الأسود فذلك يعني أن ذلك الأمر متاح حالياً ويمكنك اختياره.

وفيما يلي تدريبات مختصرة لملاحظة الأوامر:

انقر على الجزء الخالي من سطح المكتب.

ثم خذ نظرة على قوائم الباحث (Finder Manu) ولاحظ أن هناك العديد من الأوامر باللون الرمادي وإذا كان الأمـر باللـون الرمادي فإن ذلك يعنى عدم قدرتك على استخدام هذا الأمر في الوقت الحالي، وغالباً ما يكون السبب هو عدم اختيارك لعنصر أولاً.

والآن حدد بالماوس أي عنصر ستجد أن أمر نسخ (Copy) من قائمة تحرير (Edit) تغيير شكلة واصبح باللون الأسود .

Copy "Picture 11" #C

ومثالاً آخر على ذلك لا يمكن اختيار الأمر إغلاق شاشة (Close Window) من قائمة ملف (File) مادمت لم تختر شاشة مفتوحة أولاً، وسوف تجد الأمر باللون الرمادي، لكن في حالة وجود شاشة مفتوحة ونشطة فسوف تجد الأمر باللون الأسود.

ولذلك تذكر دائما أن أوامر الكمبيوتر تكون باللون الأسود عندما يمكنها تنفيذ ذلك الأمر وأنها تعتمد عليك لتتيح لها العمل فمثلا أمر نسخ لن يعمل دائما حتى تختار ما يمكن نسخه.

أسئلة للمراجعة

ما هو الباحث (Finder) ؟
 ما وظيفة المفاتيح باللون الأحمر والأصفر والأخضر في شاشة الباحث (Finder) ؟
 ماذا يحدث عند الضغط على مفتاح الاختيار (٣) أثناء النقر على المفاتيح الأحمر والأصفر والأخضر؟
 ما هي طرق العرض المختلفة في شاشة الباحث (Finder) ؟
 ما هي طرق العرض المختلفة في شاشة الباحث (Finder) ؟
 ما هي المجلدات الرئيسية داخل شاشة الباحث (Finder) ؟
 ما هي المجلدات الرئيسية داخل شاشة الباحث (Finder) ؟
 ما هي المجلدات الرئيسية داخل شاشة الباحث (Home) ؟
 ما هي المجلدات الرئيسية داخل شاشة الباحث (Home) ؟
 ما هي المجلدات الرئيسية داخل شاشة المنزل (Home) ؟
 ما هي المجلدات الرئيسية داخل شاشة الما ربط الجانبي (Sidebar) ؟
 ما هي المجلدات الرئيسية داخل شاشة المنزل (Home) ؟
 ما هي المجلدات الرئيسية داخل شاشة المنزل (Home) ؟
 ما هي المجلدات الرئيسية داخل شاشة المنزل (Home) ؟
 ما هي المجلدات الرئيسية داخل شاشة المنزل (Home) ؟
 ما الفرق بين نسخ الملفات وإذالة مجلد أو مستند من الشريط الجانبي (Sidebar) ؟
 ما الفرق بين نسخ الملفات وإذالة مجلد أو مستند من الشريط الحانبي (Sidebar) ؟
 ما الفرق بين نسخ الملفات وإلى المرسى (Dock) ؟
 ما الفرق بين نسخ الملفات ؟
 كيف يمكنك إلغاء تطبيق إلى المرسى (Dock) ؟
 كيف يمكنك إلغاء تطبيق من على المرسى (Dock) ؟
 كيف يمكنك إلغاء تطبيق من على المرسى (Dock) ؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- رموز الشريط الجانبي (Sidebar)
 - کیف تبحث عن ملفاتك؟
 - تخصيص مفاتيح شاشة الباحث
- رؤية مجلد المنزل (Home) من على القرص الصلب
 - مجلدات المكتبة (Library Folders)
 - تحديد أكثر من رمز في الباحث (Finder)
- البحث عن القوائم المنبثقة (Contextual Menus)
- استخدام اختصارات لوحة المفاتيح داخل الشاشات الحوارية (Dialog Boxes)
 - استكشاف سطح المكتب وشاشات الباحث (Finder) من خلال لوحة المفاتيح
 - كيف تعلم المزيد عن برنامج (Mac OS X)
 - استخدام الضوء المركز (Spotlight)
 - وضع العلامات (Label)


خطوة خلف الأساسيات Beyond the Basic

إذا شعرت بالارتياح عند دراستك التقنية والسمات المشروحة بالدرس السابق فيمكنك الدخول في هذا الدرس والتعلم بصورة متطورة عن السمات اليومية والمفيدة لنظام التشغيل، وعند شعورك بالارتباك فيمكنك تخطي الدرس والعودة إليه مرة أخرى فيما بعد.

رموز الشريط الحانبي (Sidebar)

يظهر في الشريط الجانبي الكثير من الرموز، مثل وحدات التخزين الداخلية والخارجية وسطح المكتب ومجلد التطبيقات ومن الضروري معرفة تلك الرموز لتتمكن من الاستفادة من ميزة الشريط الجانبي و تنقسم تلك الرموز إلى عدة أقسام.



P DEVICES

iMac Mac HD1

Mac HD2 Disk

TAHA

🔲 Taha HD

وحدات التخزين (DEVICES)

في الجزء العلوي من الشريط الجانبي ترى رموز وحدات التخزين (DEVICES) مثل القرص الصلب الداخلي (Internal Hard Disk) أو القرص الصلب * ۸ 🕤 DVD Studio Pro ... 📤 الخارجى (External Hard Disk)، وحدة التخزين لمشتركى خدمة ابل (iDisk) وأسطوانات الليزر السبي دى (CD) وأسطوانات الليزر الدى في دى (DVD) والفلاش ميموري وأي وحدات تخزين أخرى يمكن توصيلها إلى الكمبيوتر، ويتم عرض محتويات أي رمز في الشريط الجانبي بالنقر مرة واحدة على ذلك الرمز. # SHARED

hr040 MacV3

Mac1 Mac2 Mack Mac4 @ All...

PLÁCES Desktop

I Taha's MacBook... 📤

رمـزالكمبيوتر (iMac) ويظهر اسم الكمبيوتر بجوار رمـز الكمبيوتر وبالنقر عليه تجد الشكل التالى الذي يظهر وحدات التخزين المتصلة بالكمبيوتر والأجهزة المتصلة عن طريق الشبكة وأيضا رمز الشبكة.



Taha HD

TAHA

7 items

iMac

القرص الصلب الداخلي (Internal Hard Disk) وهو القرص الصلب الداخلي Mac HD1 المثبت داخل الكمبيوتر والذى يحتوى على نظام التشغيل والبرامج والملفات ومن Mac HD2 المكن تقسيم القرص الصلب الواحد إلى أكثر من جزء كما في الشكل السابق نجد القرص الصلب تم تقسيمه إلى جزءين، و من المكن في بعض أجهزة ابل تركيب أكثر من قرص صلب داخل الحهاز . (iDisk) هـ المساحة الشخصية للحفظ داخل شركة (Apple) وتمنحها لك شركة iDisk

taha

ابل عندما تشترك في حساب (Mac account.)، ومن خلال الإنترنت وبضغطة بسيطة على رمز هذا القرص فإنه يوصلك إلى المساحة التخزينية الخاصة بك وإذا كنت غير مشترك في حساب ماك (Mac account.) فلا داعى لعرض هذا الرمز. الفلاش ميمورى (Flash Memory) وتظهر عند توصيل أي فلاش ميموري بالكمبيوتـر مـن خلال مداخـل (USB لا) المتاحة لك سواء كانـت في الكمبيوتر أو لوحة المفاتيح أو الشاشة. iMac

TAHA

الدرس الثاني

- القرص الصلب الخارجي (External Hard Disk) وهو القرص الصلب الخارجي والذي تم توصيله بالكمبيوتر من خلال مداخل (لل USB) أو (أي FireWire) أو أي مدخل آخر، ونلاحظ وجود علامة (▲ Eject بجوار الاسم وهي لإخراج القرص الصلب الخارجي.
- أسطوانات الليزر (CD / DVD) وهي أسطوانة الليزر التي تم إدخالها للكمبيوتر سواء كانت (CD) أو (DVD) ونلاحظ وجود علامة (▲ Eject بجوار الاسم وهي لإخراج أسطوانة الليزر (CD/DVD).



ملحوظة يمكنك إخراج الأقراص الصلبة الخارجية والفلاش ميموري وأسطوانات الليزر عن طريق سحب رمز الوحدة من على سطح المكتب إلى المهملات والتي تتحول إلى الشكل التالي.

ملحوظة الإعـدادات الأصليـة لنظام التشغيل تعرض لك نفس الرموز التـي تظهر في قسم التخزين بالشريط الجانبي على سطح المكتب، وإذا وجدت أي تغيير في الشكل عن الموجود في جهازك فذلك يعني أنك قد غيرت في الإعدادات الأصلية ويمكنك تعديل ذلك (بالرجوع إلى الدرس الثالث).

المشاركة (SHARED)

قسم المشاركة يعرض أي كمبيوت ريمكنك أن تتصل به عن طريق الشبكة الداخلية لعملك، والمقصود بالشبكة الداخلية هو اتصال مجموعة من الكمبيوترات داخل منطقة صغيرة مثل المنزل أو العمل عن طريق الاتصال السلكي أو اللاسلكي. الأماكن (PLACES)

قسم الأماكن يعرض بعض المجلدات والملفات الموجودة بالكمبيوتر، مثل سطح المكتب والمجلد الرئيسي (Home) ومجلد البرامـج (Applications) ومجلد المستندات (Documents) وبالتالي تسهل لك عملية الوصول إلي تلك المجلدات بنقرة واحدة كما بالشكل الذي بالصفحة التالية.

البحث (SEARCH FOR)

مجلدات البحث هي مجلدات ذكية تحفظ لك أتوماتيكياً مسارات وأماكن الملفات التي قمت بالبحث عنها سابقاً، لتسهل لك عملية البحث عنها مرة أخرى، وعن طريق ضغطة واحدة على أي رمز في قسم البحث يتيح لك مشاهدة الملفات التي تم إيجادها نتيجة عملية بحث سابقة تم حفظها، ولكن احذر من مسح تلك الملفات لأنها تمسح الملفات الأصلية.





SEARCH FOR Today Sesterday

كيف تبحث عن ملفاتك

في خانة البحث اكتب ما تريد البحث عنه كما بالشكل التالى



وعند كتابة ما تريد ستجد جميع الملفات التي تحتوي على ما تم كتابته مع مراعاة الاختيارات المحددة فإذا كنت ترغب في البحث عن اسم ملف اضغط على اسم الملف (File Name) ولكن إذا كنت تريد البحث عن محتوى ملف اضغط على المحتوى (Contents)

		مـكان البحث المجلد الحالي	لبحث بمحتوى لملف	البحث ا ا	حفــظ الحالي
		•	Q screen	0	2
• SEARCH FOR • Today • Yesterday	Search: This مـكان البحث هل هو الكمبيوتر كله	Mac "Mac HD1" Shared" مكان البحث هل هو مكان البحث هل هو الاجهـزة المتصلـة بالكمبيوتر	Contents File I البحث باسم الملف	♦ Save ♦ ♦ تريد اختيارات بحث اخرى	
Past Week	زِاً جديداً ظهر فِخ ن، کما هو موضح	ث (Save) تجـد رمز لك البحث مرة أخرى	متاح حفظ البح ــا يسهل طلب ذ	الضغـط على من ـِــط الجانبي، مم	عنــد الشرب
All Documents) وذلك لأنها ليس ســـــــــــــــــــــــــــــــــــ	ية (Smart Folder) تتغير بتغيير الملفات	ــى مجلدات ذكب الدحــث ولكنها	كل التالي، وتسم ل تحتف ظ بنتائح	بالشـ فقــط
	J:			<u></u> بة ملفات حديدة.	إضاف

تخصيص مفاتيح شاشة الباحث

يمكنك التحكم في المفاتيح التي تظهر في شاشة الباحث (Finder) بحيث تظهر ما تريد رؤيته و تخفي ما لا تربد رؤيته.

تخصيص المفاتيح المطلوب إظهارها

بالضغط بزر الماوس الأيمن على شريط الأدوات (Toolbar) تظهر قائمة منبثقة كما بالشكل التالي



اختر أمر تخصيص شريط الأدوات (Customize Toolbar) تظهر الشاشة التالية.

4. 6		88 3		☆ -	1
Back	Path	Vie	w	Action	Eject
	RE			++	
Burn	Customize	Separator	Space	Flexible Space	New Folde
0	0	0		Q	0
Delete	Connect	Get Info	iDisk	Search	Quick Loo
r drag the Back	default set into t	the toolbar.	ok Action	Q	Search

تحتوي تلك الشاشة على جميع المفاتيح الممكن إضافتها إلى شريط الادوات (Toolbar) وذلك عن طريق السحب والإفلات في المكان المطلوب وضع المفتاح به كما بالشكل التالي:

000			My	Work			
				\$ -	Q		
* DEVIC					Cherry Ch		Size
iM	Drag your favo	rite items into	the toolbar				1.5 MB
M							
M	4 1	=.	88 =		- 10	4	
D ID	Back	Path	Vie	w	Action	Eject	
- SHAR		a la				-	
TPLACE		1					
De	Burn	Customize	Separator	Space	Flexible Space	New Folder	
in	0		6		q	0	
A	Delete	Connect	Cet Info	iDisk	Search	Quick Look	
DO	Derete	connect	Geeinio	ionak.	Scarch	Quick Look	
ia Pi	or drag the c	lefault set into	the toolbar.				
* SEARC	412		0	# -	6	7	

تستطيع إلغاء أي مفتاح عن طريق سحبه وإفلاته بعيداً عن شريط الأدوات (Toolbar)

رؤية مجلد المنزل (Home) من على القرص الصلب

توجد طريقة أخرى لرؤية مجلد المنزل (Home) باستخدام عرض العامود (راجع الدرس الأول). في أي شاشة باحث (Finder) اضغط على القرص الصلب في الشريط الجانبي سيتم عرض المجلدات المخزنة بداخله، وستظهر هذه المجلدات على هيئة عامود في الجانب الأيمن من الشريط الجانبي ثم اضغط على رمز مجلد المستخدمين (Users) سيتم عرض المجلدات المخزنة بداخله وستجد مجلد المنزل (Home) الخاص بك وفي حالة وجود أكثر من مستخدم فإنك سوف ترى مجلدات هؤلاء المستخدمين هنا، وفي أي طريقة عرض أخرى انقر مرتين على رمز القرص الصلب لفتحه، ثم انقر مرتين على مجلد المستخدمين (Users) لفتحه، ثم انقر مرتين على مجلد المنزل (Home).

هـل ترى مجلـد التطبيقات (Application) في الشكل التالي؟ لاحظ الجـزء العلوي في العامود الأول تجـد رمـز مجلد التطبيقات (Application) وهو نفس الرمز الموجود في الشريط الجانبي، ووجوده في الشريـط الجانبـي يجعل من السهـل الوصول إلى هذا المجلد حيث يمكن أن تجـده في أي شاشة باحث (Finder) مفتوحة، وهكذا فإن أي مجلدات تحتاجها كثيراً في العمل يمكنك إضافتها للشريط الجانبي لتسهل عملية الوصول إليها.

ملحوظة

أن تعدد طرق الوصول إلى ملفاتك قد يسبب الارتباك لبعض المستخدمين ويسأل نفسه أي طريقة يستخدمها؟ والإجابة بسيطة جدا حيث يمكنك تجريب الطرق المختلفة للوصول إلى مجلداتك حتى تشعر بالارتياح لطريقة معينة في تلك الحالة استخدمها للوصول إلى مجلداتك، و يجب معرفة أن كل شيء يتم تخزينه فهو موجود على القرص الصلب ويمكنك الوصول إليه عن طريق القرص الصلب.

000		🛅 Documen	ts		0
	88 🔁 💷 📖	• •	Q		
POEVICES Mac Mac HD1 Mac HD2 IDisk SHARED PLACES Desktop	Applications Library My Work System untitled folder Users	F imac2	Desktop Download Download Download Dibrary Movies Music Pictures Public Sites	About Sta	acks.pdf
Pictures SEARCH FOR Today	Mac HD1 + D Use	II ers = 🏠 imac2 + 🛅 Docume	nts)4 Þ
		1 item, 235.32 GB a	vailable		

مجلدات المكتبة (Library Folders)

أنشاء عملك سوف تجد مجلدات مختلفة تحمل اسم المكتبة (Library)، هل ترى المجلدين الموجودين في الشكل التالي؟ وإذا فتحت مجلد النظام (System) فسوف ترى مجلداً آخر يحمل اسم المكتبة (Library).

أن مجلدات المكتبة (Library) هي مجلدات خاصة بنظام التشغيل وتحتوي على معلومات وبيانات يحتاجها نظام التشغيل وبها أيضا ملفات مساعدة لبعض التطبيقات ولذلك فهي مجلدات خاصة جداً وحساسة وفي حالة عدم معرفتك بها تماماً فمن الأفضل ترك مجلدات المكتبة وعدم وضع أو أخذ أي شيء منها.



- **1** مجلد المكتبة (Library) رقم واحد يعمل الكثير من الملفات التي يعتاجها نظام التشغيل، وهذه الملفات تخص كل المستخدمين الذين يستخدمون جهازك ومثالاً لذلك فهذا المجلد يعمل مجلداً يسمى خطوط (Fonts) ويعتوي على كل الخطوط المركبة داخل جهازك والمتاحة لكل المستخدمين.
- وقد المحتبة (Library) رقم الثنين يضم كل إعدادات التطبيقات المختلفة، مثل علامات صفحة الويب، معلومات الاتصال بالويب، البريد الإلك تروني، وهذه الملفات تخص المستخدم الذي تم تحديده (mac2) ولكل مستخدم مجلد المكتبة (Library) الخاص به، وإذا وضع مستخدم مثلا خطاً داخل مجلد المكتبة (Library) الخاص به، وإذا وضع مستخدم مثلا خطاً داخل مجلد المكتبة (Library) الخاص به، وإذا وضع مستخدم مثلا مستخدم مثلا محلول الذي بداخل مجلد المكتبة (Library) الخاص به، وإذا وضع مستخدم الذي تم تحديده (عمر) وليكل مستخدم مجلد المكتبة (Library) الخاص به، وإذا وضع مستخدم مثلا محلولاً محلول محلول الذي بداخل مجلد المكتبة (Library) محلول الذي بداخل مجلد المكتبة (Library) محلول الخاص به، وإذا وضع مستخدم مثلا محلولاً محلول الذي بداخل مجلد المكتبة (Library) معلول الذي بداخل محلول المتبة (Library) محلول الخاص به، وإذا وضع مستخدم مثلا محلولاً محلول الذي بداخل محلول المكتبة (Library) محلول الذي به معلول المحلول الخلول محلول المتبة (Library) معلول الخاص به، وإذا وضع مستخدم مثلا محلولاً محلول الذي بداخل محلول محلول المحلول المحلول المحلول المحلول محلول المحلول محلول المحلول محلول المحلول المحلول المحلول المحلول المحلول المحلول محلول المحلول محلول محلول محلول المحلول محلول المحلول محلول المحلول محلول المحلول محلول محلول محلول محلول محلول المحلول محلول المحلول المحلول محلول محلول محلول المحلول محلول محلول

وهذا كل ما تحتاج معرفته الآن عن مجلدات المكتبة والآن أتركها.

تحديد أكثر من رمز في الباحث (Finder)

لتحديد رمز واحد في شاشة الباحث (Finder) يمكنك بسهولة النقر عليه بالماوس كما تعلمت من قبل ولكنك في الغالب سوف تحتاج إلى تحديد أكثر من رمز في نفس الوقت، ليمكنك تحريكها أو وضعها في سلة المهملات مرة واحدة أو فتح كل العناصر المختارة في نفس الوقت أو تغيير التمييز الخاص بها (راجع الدرس الثالث).

من خلال عرض الرموز (Icon View)

لتحديد رموز متعددة في عرض الرموز اضغط مفتاح الأوامر (\$) أو مفتاح العالي (٢) ثم ضغطة واحدة على العناصر التي تريد تحديدها.

أو اضغط على منطقة خالية من الشاشة، واسحب بالماوس حول الرموز التي تريد تحديدها، وأي رمز يصبح بصورة كاملة أو جزئية داخل المستطيل الوهمي الذي رسمته بواسطة الماوس يصبح داخل المجموعة المحددة.



من خلال عرض القائمة (List View) أو عرض على الأعمدة (Column View)

استخدام مفتاح العالي (1) سيختلف عن استخدام مفتاح الأوامر (\$).

الآن اضغـط علـى مفتـاح الأوامـر (₩) ثـم انقـر مرة واحـدة على كل رمـز تريد تحديـده، في عرض العامود (Column View) يمكنك تحديد رموز متعددة من عامود واحد فقط، بينما في عرض القائمة (List View) يمكنـك تحديـد رموز من مجلدات مختلفة ومتعـددة في نفس الشاشة، حيث يمكنك رؤية محتويات أكثر من مجلد في نفس الوقت وذلك كما في الشكل التالي:

الدرس الثانى

متتالية



مفتاح العالى (٢) يجعلك تختار مجموعة من الرموز متجاورة معا، والآن كل ما عليك هو النقر مرة واحدة علـى الرمـز الأول من المجموعة المطلوب تحديدها ثم الضغط على مفتاح العالى (1) بدون تركه ثم النقر على آخر رمز في المجموعة تجد أن كل الرموز بين ذلك الرمزين تم تحديدها كما في الشكل التالي:



اضغط مفتاح العالى (Shift) وحدد عناصر متتالية

الإلغاء تحديد رمز من المجموعة المحددة اضغط مفتاح الأوامر (٤) ثم انقر على الرمز. ولإلغاء تحديد كل الرموز المحددة انقر مرة واحدة على منطقة خالية داخل الشاشة. البحث عن القوائم المنبثقة (Contextual Menus)

يبدو الأمر عظيماً ((في أي مكان اضغط على زر الماوس الأيمن و إذا كان الماوس ليس به زر أيمن فيمكنك الضغط على مفتاح التحكم (Control) وليس مفتاح الأوامر (\$) ثم الضغط بالماوس فتظهر فجأة قائمة يمين المكان الذي ضغطت عليه وهذه القائمة تسمى القائمة المنبثقة (Contextual Menus) وهي خاصة بالعنصر الذي ضغطت عليه بمعنى آخر فإن الأوامر التي تراها في القائمة تعتمد على ماذا ضغطت بالماوس، وذلك بالعكس مع القوائم التي تظهر في شريط القوائم والتي تحتوي دائماً على نفس العناصر.

لعرض قائمة منبثقة اضغط على زر الماوس الأيمن و إذا كان الماوس ليس به زر أيمن فيمكنك الضغط على مفتاح التحكم (Control) ثم الضغط بالماوس على رمز أو منطقة خالية على سطح المكتب أو داخل شاشة الباحث (Finder)، ستظهر قائمة فجأة وذلك كما في الشكل التالي والذي تم من خلال الضغط في منطقة خالية على سطح المكتب:



المثال السابق يوضح ظهور هذه القائمة المنبثقة (Contextual Menus) عند الوقوف في منطقة خالية بسطح المكتب أو أي شاشة باحث (Finder) حيث تظهر قائمة تحمل العديد من الأوامر والخاصة بتلك المنطقة الخالية من أي رموز مثل أمر إنشاء مجلد جديد (New Folder)، و أمر عرض معلومات (Get (Info)، وأمر ترتيب العناصر (Arrange By) بالاسم (Name) أو بتاريخ التعديل (Date Modified) أو بتاريـخ الإنشـاء (Date Created) وهكذا... وهي طريقة مختصرة للوصول للكثير من الأوامر سواء كنت تعمل على سطح المكتب أو داخل شاشة باحث (Finder) أو حتى داخل شاشات التطبيقات. المشال التالي يوضح ظهور القائمة المنبثقة (Contextual Menus) عند تحديد مجلد والضغط على مفتاح التحكم (Control) ثم الضغط بالماوس (أو الضغط على الزر الأيمن في حالة وجود زر أيمن بالماوس) حيث تظهر قائمة تحمل العديد من الأوامر وتخص ذلك المجلد كما بالشكل التالي:



المشال التالي يوضح ظهور القائمة المنبثقة (Contextual Menus) عند الوقوف على شريط الأدوات (Toolbar) والضغط على مفتاح التحكم (Control) ثم الضغط بالماوس (أو الضغط على الزر الأيمن في حالة وجود ماوس زر أيمن بالماوس) حيث تظهر قائمة تحمل العديد من الأوامر وتخص شريط الأدوات، كما بالشكل التالى:



(Toolbar) تظهر تلك القائمة المنبثقة

المثال التالي يوضح ظهور القائمة المنبثقة (Contextual Menus) عند العمل داخل تطبيق ما ويمكنك الضغط على مفتاح التحكم (Control) ثم الضغط على إحدى الكلمات التي تحمل خطأ في الهجاء (أو الضغط على الزر الأيمن للماوس) فتظهر قائمة تحمل الكلمات الصحيحة وعندما تختار الكلمة الصحيحة اترك الماوس فستجد أن الكلمة الخطأ حل محلها الكلمة الصحيحة.



ملحوظة في شاشات الباحث (Finder) فإن مفتاح (Action Button) يحمل معظم الأوامر الموجودة في القائمة المنبثقة (Contextual Menus)، والآن نقرة واحدة لاختيار رمز ثم اضغط على مفتاح (Action Button) لرؤية الأوامر التي تظهر ستجد أنها بها معظم الأوامر الموجودة في القائمة المنبثقة (Contextual Menus).



استخدام اختصارات لوحة المفاتيح داخل الشاشات الحوارية (Dialog Boxes)

عند فتح أي تطبيق واختيار أمر فتح (Open) أو أمر حفظ باسم (Save As) ستظهر لك شاشة حوارية (Dialog Boxes)، وهي تشبه كثيراً شاشة الباحث (Finder)، يمكنك في تلك الشاشة استخدام اختصارات لوحة المفاتيح، ويتم استخدام مفتاح الحقول (Tab) لاختيار المناطق المختلفة داخل هذه الإطارات الحوارية (Diaog Boxes) واستخدام مفاتيح الأسهم (Arrow Keys) لاختيار العناصر داخل القوائم، وعند اختيار أمر حفظ باسم (Save As) فإنه يمكنك وضع عنوان للمستند واختيار المجلد الذي ستحفظ المستند فيه ويمكنك حفظ المستند بدون استخدام الماوس عن طريق استخدام مفتاح الحقول (Tab) ومفاتيح الأسهم (Arrow Keys)، الشكل التالي يوضح الإطار الحواري الذي يظهر عند اختيار أمر (Save As).

Save As: Untit	led	مكنك البحث عن المجلد الذي
	Documents	تقوم بحفظ الملف بداخله .
Macintosh HD	About Stacks.pdf Final Cut ocuments PDF2ID Conversion Roxio Corted Items	stadt Dør, å structt bige
Desktop	- · · · ·	يحقق المستند في هذا المجدد ر القرص ، وإذا كنت تريد حفظ
Applications		ملف في مجلـد اخر فإنك يجب
SEARCH FOR	л	عنيار المجلد الأخر عبل الصعط لى مفتاح الحفظ.

ملحوظة الامتدادات (Extensions) هي ثلاثة أو أربعة الأحرف المختصرة التي تظهر نهاية اسم الملف، ويحتاج الكمبيوتر إلى هذه الامتدادات لمعرفة أنواع الملفات ومن المفيد استخدامها لأنها تساعدك على معرفة أنواع المستندات، مثل امتداد (txt.) الخاص بملفات الكتابة، امتداد (rtf.) الخاص بملفات الكتابة المحسنة والتي بها جداول مثلاً، امتداد (doc.) الخاص بملفات ميكروسوفت ورد.

العمل داخل الإطارات الحوارية (Diaog Boxes)

		Documents		i a 1
DEVICES Macintosh HD iDisk PLACES Desktop taha Applications		About Stacks.pdf Final Cutocuments PDF2ID Conversion Roxio Corted Items		
Documents	Ā			
	T		31	

استخدم مفتاح الحقول (Tab) لاختيار الأجزاء المختلفة من شاشة (Save As) الحوارية أو إطار فتح (Open) الحواري وذلك على النحو التالى:

إذا كانت نقطة الإدخال في الحقل الذي سميت فيه المستند، فإن

1) أول ضغطة لمفتاح الحقول (Tab) سوف تختار حقل البحث (Search Field).

- 2 الضغطة الثانية لمفتاح الحقول (Tab) ستختار الشريط الجانبي ويمكنك استخدام مفاتيح الأسهم لتحديد المجلد أو القرص الذي تريد الحفظ بداخله.
- 3 الضغطة التالية لمفتاح الحقول (Tab) سيختار العامود الأول، وعن طريق الأسهم يمكنك اختيار المجلد في العامود الأول ثم اضغط على السهم الأيمن لاختيار والانتقال للعامود الثاني.
- 4 وعند اختيار المجلد الذي ستحفظ الملف بداخله يمكنك الضغط على مفتاح الحفظ (Save Button) وعند اختيار المجلد الذي ستحفظ الملف بداخله يمكنك الضغط على مفتاح الرجوع (Return) والسبب أن مفتاح الحفظ هو المفتاح النشط ويتم معرفة المفتاح النشط من اللون الأزرق الذي يميزه عن غيره من المفاتيح المفاتيح المفاتيا الموادة ما يكون اختصار أمر إلغاء الأمر هو مفتاح الأوامر مع مفتاح النقطة (. + \$\$).

استكشاف سطح المكتب وشاشات الباحث (Finder) من خلال لوحة المفاتيح

يمكنك التنقل عبر سطح المكتب وداخل شاشات باحث (Finder) باستخدام لوحة المفاتيح، كما يمكنك الوصول إلى القوائم في أعلى الشاشة واختيار الأوامر وذلك بدون أن تلمس الماوس.

الوصول إلى القوائم في سطح المكتب أو أى تطبيق من خلال لوحة المفاتيح

- 1. اضغط على مفتاحي التحكم مع الوظائف 2 (Control+F2) لاختيار شريط القائمة الموجود أعلى الشاشة (وفي حالة الكمبيوتر المحمول قد تحتاج للضغط على (Fn+Control+F2)).
- 2. استخدام الأسهم اليمني واليسرى لاختيار القائمة المطلوبة عبر شريط القائمة أو اكتب الحرف الأول من القائمة التي تريد استخدامها، وعند اختيار القائمة فسوف ترى أنها محددة.
- 3. عندما يحدد اسم القائمة التي تريد فتحها، يمكنك الضغط على مفتاح الرجوع (Return) لفتحها.
- 4. اضغط على الأسهم العلوية والسفلية لاختيار أمر في القائمة أو اكتب أول حرف، وفي حالة وجود أكثر من أمر يحمل نفس الحرف الأول اكتب أول حرفين أو ثلاثة حروف بسرعة لتحديد الأمر الذى تريده.
- 5. اضغط على مفتاح الرجوع (Return) لاختيار الأمر المحدد، وإذا أردت مغادرة القائمة بدون اختيار أى أمر يمكنك الضغط على مفتاح الهروب (esc).

حاول مع هذه الاختصارات في شاشة الباحث (Finder):

- اكتب الحرف الأول أو الحرفين أو الثلاثة الحروف الأولى لاختيار الملفات.
- وعندما تكون في قائمة العرض أو عامود العرض استخدم مفاتيح الأسهم لاختيار الأعمدة من اليمين أو اليسار ثم استخدم مفاتيح الحروف لاختيار الملفات في هذا العامود.
 - اختر مستنداً واضغط (0+\$) لفتحه.

وفي حالة اهتمامك باستخدام اختصارات أخرى للوحة المفاتيح يمكنك الذهاب إلى إعدادات النظام (System Preferences) وخلال هذه الإعدادات ستجـد قائمة موسعة لهـذه الاختصارات، ويمكنك تغيير تلـك الاختصارات أو إلغاؤها (راجع الدرس الثالث).



تعلم المزيد عن برنامج (Mac OS X)

ليس من المهم المكان الذي أنت عليه في نظام التشغيل،

توجد العديد من الطرق لتعلم المزيد عن جهاز الماك وكيفية استخدامه.

الملفات المساعدة (Help files)

Help	
Search	
TextEdit Help	¥?

أو أي تطبيق تعمل بداخله، لأنك ستجد دائماً المساعدة، في الباحث (Finder) اختر قائمة المساعدة (Help Menu) للمساعدة، في أي تطبيق توجد القائمة المساعدة الخاصة به، وتوجد دائماً في نهاية القوائم على اليمين، وذلك كما يظهر في الشكل التالي: وسوف ترى نوعين مختلفين من الاختيارات المتاحة هما البحث (Search) عن قائمة العناصر (Menu Item) والموضوعات المساعدة (Help Topics).

Font Show Fonts Bold	ЖТ ¥Р	Search	Font O
Show Fonts Bold	HR HR		
Italic Underline Outline Styles Bigger	第1 第1 第U 第+	Menu Items	Font Font > Show Fonts Font > Bold Font > Italic Font > Underline Font > Outline Font > Styles
Smaller Kern Ligature Baseline Character Shape Show Colors Copy Style	第一	Help Topics	 Font > Bigger Font > Smaller Font > Kern Changing font type, style, color, If characters aren't displayed cor Setting preferences for new docu If the text in a printed document Selecting styled text throughout
	Styles Bigger Smaller Kern Ligature Baseline Character Shape Show Colors Copy Style Paste Style	Styles Bigger #+ Smaller #- Kern Ligature Baseline Character Shape Show Colors ①#C Copy Style \C#C Paste Style \C#C	Styles Bigger 第+ Smaller 第一 Ligature Baseline Character Shape Show Colors 企業C Copy Style て業V

قائمة العناصر (Menu Item)

هــذه القائمــة تخبرك أين يوجد العنصر الذي تبحث عنه في القوائم، وعندما تشير إلى أحد الاختيارات في قائمــة العناصـر (Menu Item)، يظهر مكان العنصـر في قوائم البرنامج وسهم متحرك كبير يشير إلى العنصر الذي حددته كما في الشكل السابق. الموضوعات المساعدة (Help Topics) ســترى قائمة من الموضوعات المحتملـة وما عليك سوى اختيار عنصر واحد لتظهر شاشة المساعدة، كما بالشكل التالي:

الصفحات المساعدة (Support Pages)

في صفحة الإنترنت الخاصة بآبل (Apple) أعداد كبيرة جداً من الصفحات المساعدة، وسوف تجد كتيبات يمكنك تصفحها على الشاشة، أو عمل نسخة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، وتوجد

صفحات لمناقشة موضوعات مختلفة، وتوجيه الأسئلة والإجابات عنها، ويمكنك التسجيل كمتدرب داخل الموقع وقراءة صفحات الأسئلة والأجوبة عن برامج الكمبيوتر وأجزاء الكمبيوتر والكثير والآن اذهب للموقع (www.apple.com/support) وتصفحه.



استخدام الضوء المركز (Spotlight)

الضوء المركز (Spotlight) هو من مميزات نظام التشغيل (Mac OS X) حيث إن البحث من خلالها يسهل الوصول إلى ما تبحث عنه بسهولة وذلك لتواجده الدائم في شريط القوائم مما يعني أنه متاح دائما أثناء تشغيلك لأي برنامج.

كيف تبحث باستخدام الضوء المركز (Spotlight)

كل مـا عليـك الضغط على العدسة الصغيرة الموجودة في شريط القوائم وكتابة ما تريد البحث عنه، كما بالشـكل التـالي، مـع ملاحظة أن ملفات الكمبيوتـر تحتوي على دليل معلومات خاصـ بها . كما فهرس المكتبات العامّة ويسمي (metadata) وهو يعتبر كتصنيف لتلك الملفات لسهولة البحث عنها .

	* • • •	Wed 12:39 AM Taha 🔍
والمراجع والمراجع والمتعالم والمتعالم والمتعالم والمراجع والمراجع والمراجع	Spotlight	Apple
السنانية روية جنيع المحاد التي لم السور فيه في عنه بالله والله السنة الباحث تستخدم أمر البحث من شاشة الباحث		Show All
	Top Hit	Apple Loops Utility
تعريفه من خلال القاموس	Definition	noun 1 the round fruit of a
البرامج التي تحوي نفس الاسم	Applications	Apple Loops Utility Apple Qadministrator
أعدادات النظام التي تحوي نفس الاسم	System Preferences	Network Apple Qmaster
ملفات البي دي اف التي تحتوي عن نفس الاسم داخلها	PDF Documents	MacOSXSnow.pdf
الرسائل البريدية التي تحتوي على نفس الاسم	Messages	Re: Apple FCP and Color Trai
الأسماء المسجلة في برنامج الدليل (Address) والتي تحوى نفس الاسم	Contacts	🖃 Dahi Ahmed 🔝 ehab
المجلدات التي تحوي نفس الاسم	Folders	Lynda.com.Apple.Motion.2.E
المستندات التي تحتوي داخلها على نفس الاسم	Documents	ACT_FCP7_Lvl1_blk.eps
الصور التي تحتوي بياناتها على نفس الاسم	Images	Snow-Leopard2
ملفات الموسيقى التي تحتوي بياناتها على نفس الاسم	Music	🗎 Airplane Cabin.caf
ملفات الفيديو التي تحتوي بياناتها على نفس الاسم	Movies	CF+icodappl-1152x720-02 CF+icodappl-1152x720-10
ملفات الخطوط التي تحتوي بياناتها على نفس الاسم	Fonts	AlBayan.ttf Apple Braille Pinpoint 8 Dot.ttf
ملفات العروض التقديمية التي تحتوي بياناتها على نفس الاسم	Presentations	o Apple
		Spotlight Preferences

التأكد أنك تستطيع الوصول إلى سطح المكتب أو الباحث (Finder) عندما يكون ذلك ضروريا. بينما تقوم بأداء عملك فسوف تستخدم العديد من التطبيقات التي من خلالها ستقوم بإنشاء مستنداتك ولكنك ستحتاج الرجوع دائما إلى سطح مكتبك أو الباحث (Finder)، والتطبيق الذي تفتحه في الوقت الراهن يسمى بالتطبيق النشط ويظهر أسم التطبيق النشط في قائمة التطبيق بصورة مستمرة، والمقصود بالتطبيق النشط هو التطبيق المتاح حاليا استخدامه بما في ذلك الباحث (Finder) حيث إنه تطبيق. ودائما ضع عينك على قائمة التطبيق لمعرفة التطبيق النشط والمتاح حالياً. وللذهاب إلى المباحث (Finder) في أي وقت : قم بعمل أي من الخطوات التالية • انقر مرة واحدة على أي مساحة خالية داخل سطح المكتب.

- انقر مرة واحدة على أي شاشة قد تراها من شاشات الباحث (Finder).
- انقر مرة واحدة على رمز الباحث (Finder Icon) الموجودة في منطقة المرسى
 (Dock)، وهو صف الرموز الموجودة دائما أسفل شاشتك.





ملحوظة بسبب الطريقة التي يتم تشغيل الكمبيوتر بها فقد ترى سطح المكتب وهذا لا يعني أنك دائما في الباحث (Finder)، ولكن لابد من فحص قائمة التطبيق الموجودة في أعلى يسار الشاشة كما تظهر في الشكل السابق، فإذا كنت في الباحث (Finder) فإن قائمة التطبيق سوف تعرض كلمة الباحث (Finder) وإذا كانت تعرض تطبيقاً آخر فذلك يعني أنك لست داخل الباحث (Finder) أو سطح المكتب على الرغم من رؤيتك له، وبالتالي فإن أي أمر سوف تختاره من القوائم أو عن طريق اختصارات لوحة المفاتيح فإنه سوف ينفذ على التطبيق النشط أي التطبيق الذي يظهر اسمه في قائمة التطبيق.



إعدادات الباحث (Finder)

هناك العديد من الإعدادات التي تمكنك من تغيير شكل الباحث (Finder) ليلائم احتياجاتك، ومن المتوقع أن تكون تلك الإعدادات في إعدادات النظام (System Preference) ولكن لأن الباحث (Finder) يعتبر تطبيقاً لأنه يدير سطح المكتب، فإن الإعدادات الخاصة به تكون في قائمة التطبيقات مثل كل البرامج الأخرى.

الإعدادات العامة

اختر أمر إعدادات (Preference) من قائمة الباحث (Finder). اضغط على رمز عام (General) كما يظهر في الشاشة التالية:



- Show these items on the Desktop المرامن اختيار ما تريد أن يظهر على Show these items on the Desktop المطلح المكتب من أقراص صلبة داخلية (Hard disks) أو أقراص خارجية (External disks) أو أسطوانات الليزر (CDs،DVDs) أو الأجهزة المتصلة (Connected servers).
- 2 New Finder Windows open يمكنك تحديد المكان الذي يتم فتحه عند اختيار أمر New Finder Windows open (Pile) من قائمة ملف (File) مثل الكمبيوتر (New Finder Windows) من قائمة ملف (File) مثل الكمبيوتر أو القرص الصلب الداخلي أو المنزل (Home) أو المستندات (Documents) أو المستندات (Other...

- Always open folder in a new window يمكنك ذلك الأمر من فتح شاشة جديدة عند فتح كل مجلد وعدم اختياره يعني فتح المجلد في نفس الشاشة الحالية.
 تذكر دائما أنه يمكن فتح شاشة جديد دائما عند الضغط على مفتاح الأوامر (\mathbb{W}) مع النقر مرتين على أي مجلد دون الحاجة إلى اختيار الأمر السابق.
- Spring-loaded folder and windows يمكنك عند نقل ملف إلى مجلد آخر أن تقوم بسحب Spring-loaded folder and windows الملف، ثم الوقوف فقط على المجلد، فيتم فتحة تلقائيا وهكذا إلى أن تصل إلى المجلد المطلوب نقل الملف إليه فتترك زر الماوس ويصبح الملف داخل شاشة هذا المجلد، ويتم تحديد سرعة فتح المجلد بسرعة أو ببطء مع إمكانية الضغط على مسطرة المسافات (Space bar) للفتح في الحال.

إنشاء تمييز للملفات والمجلدات

يتم إعطاء ألوان للملفات والمجلدات لتمييزها عن غيرها، وبالضغط على مفتاح تميز (Labels) يمكنك تحديد اسم لتلك الألوان.

000	Finder Preferences	
General Labels	Sidebar Advanced	
	Use these label names:	
	ملفات خاصنة	
	تحت التنفيذ	
	منفذة	
	Green	
	Blue	
	Purple	
	Gray	

(Label) العلامات

يمكنك وضع علامات (Label) على المجلدات أو التطبيقات أو المستندات بحيث تميزها عن غيرها بحيث تصبح تلك المجلدات أو التطبيقات أو المستندات ملونه بألوان مختلفة عن باقي المجلدات والمستندات، كما يمكنك تحديد مسميات لتلك الألوان .

وضع علامة على مجلد أو مستند أو تطبيق

حدد المجلدات والتطبيقات والمستندات (راجع طرق تحديد أكثر من رمز في نفس الدرس) التي تريد وضع علامة لهم (Label)، ثم اضغط زر الماوس الأيمن (اضغط مفتاح التحكم (Control) واضغط بالماوس في حالة عدم وجود زر أيمن بالماوس)، واختر من القائمة المنبثقة اللون المطلوب تحت أمر علامة (Label)،

أو اذهب إلى قائمة ملف (File) واختر أمر (Labels) من آخر القائمة وحدد اللون المطلوب وسترى اسم كل لون عند الوقوف عليه.

لإلغاء اللون نفذ الخطوات السابقة واختار علامة (X).

تحديد العلامات (Label) من خلال قائمة (File) التالية :

ne	Edit	View	Go	Wind
New	w Finde	er Winde	w	ЖN
New	v Folde	r		☆ ₩N
New	w Smar	t Folder	r	₹¥Ν
New	w Burn	Folder		
Op	en			жo
Op	en With	1		P-
Prin	it			
Clo	se Win	dow		жW
Get	Info			% I
Co	npress	"Utiliti	es"	
Du	olicate			жD
Ma	ke Alia	s		₩L
Qu	ick Loo	k "Utilit	ies"	ЖY
Sho	w Orig	inal		光R
Ad	d To Si	debar		ЖΤ
Мо	ve to T	rash		# (X)
Eje	ct			₩E
Bur	n "Utili	ties" to	Dise	
	d			ЖF

تحديد العلامات (Label) من خلال الضغط بالزر الأيمين للماوس لتظهر القائمة التالية :



ويختلف شكل التمييز باختلاف طريقة العرض

الشاشة التالية توضح شكل التمييز مع العرض بالرموز (Icon View).



الشاشة التالية توضح شكل التمييز مع العرض القائمة (List View).





الشاشة التالية توضح شكل التمييز مع عرض الأعمدة (Column View).

الشاشة التالية توضح شكل التمييز مع العرض بانسيابية (Cover Flow).



اختيار ما يظهر في الشريط الجانبي



الجانبي.

اختيار امتدادات الملفات وإيقاف رسالة تحذير تفريغ المهملات

اختيارك اختيارات متقدمة (Advanced) في شاشة اعدادات الباحث (Finder Preferences)



يمكنك اختيار رؤية امتدادات الملفات (Show all يمكنك اختيار رؤية امتدادات الملفات (file extensions عن تغيير امتداد ملف (show warning before) ما واختيار رؤية رسالة تحذير تفريغ المهملات عند تفريغ المهملات (warning before emptying the trash).

إعدادات شاشة الباحث (Finder)

هـل الرمـوز كبـيرة؟ ام أنها صغيرة هل أسمـاء الملفات صغيرة ؟ ام أنها كبيرة وغـير مناسبة، هل تريد أعمدة معلومات إضافية؟ هل تريد أعمدة أقل من المعروض؟ هل تريد وضع لون خلفية للشاشة أو تريد وضع صورة كخلفية للشاشة..... يمكنك أن تختار ما تريد وما تجده مناسباً لك.

إعدادات العرض بالرموز (Icon View)

افتح أي شاشة باحث (Finder) بالضغط مرتين على أي مجلد او القرص الصلب (Hard disks) ثم اضغط على رمز العرض بالرموز (Icon View).



اختر أمر رؤية اختيارات العرض (Show View Options) من قائمة (View).

View	Go	Window	Help
as lo	ons		第1
as Li	ist		₩2
as C	₩З		
Show Hide	v Pati	n Bar us Bar	
Hide	Tool	bar	₹жт
Cust	omiz	e Toolbar	
Show	v Viev	w Options	۶

يلحظ أن عنوان شاشة الإعدادات هو نفس عنوان الشاشة النشطة وذلك يعني أن أي تغيرات سوف تتم على تلك الشاشة فقط.



شاشة اعدادات العرض بالرموز (Icon View).



ملحوظة لعمل ترتيب للرموز يمكنك اختيار أمر ترتيب (Clean Up) من قائمة عرض (View) فيتم ترتيب الرموز وانجذابها إلى الشبكة الوهمية (الشبكة الوهمية هي شبكة تم تحديد حجمها من الإعدادات السابقة ويتم انجذاب الرموز لتلك الشبكة ليتم ترتيبها).

View	Go	Window	Help
as lo	ons		₩1
as L	ist		₩2
as C	olum	ns	₩3
✓ as C	over	Flow	₩4
Clea	n Up	\supset	
Arra	nge E	iy	. F

Kind Label

ملحوظة عند اختيار الانجذاب للشبكة (Snap to Grid) وذلك من خلال اختيار من القائمة التي تظهر أمام ترتيب الملفات (Arrange by) كما في الشكل السابق، فإنك لن تستطيع تظهر أمام ترتيب الملفات (Arrange by) كما في الشكل السابق، فإنك لن تستطيع تحريك أي رمز إلا على خطوط الشبكة لأنه سوف ينجذب إلى الشبكة الوهمية المسوف المنبكة (10 من القائمة التي الشبكة الوهمية المسوف المسوف المنبكة الوهمية المسوف المنبكة الوهمية المسوف المسوف المنبكة الوهمية المسوف المسوف المسبكة الوهمية المسوف المسبكة المسوف المسبكة الوهمية المسوف المسبكة الوهمية المسوف المسبكة الوهمية المسوف المسبكة المسبكة الوهمية المسبكة المسوف المسبكة المسبكة الوهمية المسوف المسبكة المسبكة الوهمية المسبكة المسبكة المسبكة الوهمية المسبكة الوهمية المسبكة المسوف المسبكة المسبلة المسبكة المسبلة المسبكة المسبكة المسبكة المسبكة المسبكة المسبكة المسبكة المسبلة المسبكة المسبلة المسبكة المسبكة المسبلة المسبكة المسبكة المسب

إعدادات عرض القائمة (List View)

افتح شاشة باحث (Finder) اضغط على رمز العرض بالقائمة (List View).



اختر أمر رؤية اختيارات العرض (Show View Options) من قائمة (View).

يلاحـظ أن عنـوان شاشة الإعدادات هو نفس عنوان الشاشـة النشطة وذلك يعني أن أي تغيرات سوف تتم على تلك الشاشة فقط.

0	(taha1)	000	(a taha1)	0
-	\smile			

شاشة إعدادات عرض القائمة (List View).

اختيار ذلك الأصريعني عند فتح تلك الشاشة تكون على اختصار العرض بالرمز	😝 tahal	
List view	Always open in list view	
	Icon size:	لتغيير حجم الرمز
لتغيير حجم كتابة أسماء الرموز	Text size: 12 pt	الأعمدة التي سوف تظهر
إظهار وإخفاء عمود تاريخ التعديل	Date Modified	إظهار وإخفاء عمود تاريخ الإنشاء
إظهار وإخفاء عمود الحجم	✓ Size ✓ Kind	إظهار وإخفاء عمود النوع
بنسر وإخفاء عمود التمييز	Version Comments	إظهار وإخفاء عمود الملاحظات
اظهار واخفاء حجم المحلدات	Use relative dates	إظهار وإخفاء التاريخ نسبة لتاريخ اليوم مثل كلمة اليوم Today وأمس Yesterday
	Calculate all sizes	إظهار وإخفاء العرض المصغر للصور
مستحدام تلبك الاختيارات لكل الشاشات كوضع اصلي	Use as Defaults	

إضافة ملاحظات لعمود الملاحظات

إنها خاصية رائعة ولكن الكثير من مستخدمي الماك لا يعرفونها، لأنهم لا يعرفون كيفية استخدامها، في الشكل السابق عرفنا كيفية إظهار عمود الملاحظات لكن أين تلك الملاحظات؟ وكيف أضعها؟ يمكنك وضع الملاحظات لأي ملف في شاشة المعلومات (Info) كما في الشكل التالي، يمكنك إضافة ملاحظات لشخص سوف ترسل له الملف، أو لتسجيل معلومات معينة عن الملف، أو ملاحظة لنفسك عن ذلك الملف حتى تراها عند تحديد ذلك الملف.

لفتح شاشة المعلومات (Info) وإضافة ملاحظات

حدد الملف ثم اضغط على مفتاح الأوامر مع حرف اي (I+ #)، أو الضغط بالزر الأيمن للماوس أو مفتاح التحكم (Control) مع الضغط بالماوس لتظهر القائمة المنسدلة وتختار منها أمر عرض معلومات (Get info)

أو اختر أمر عرض معلومات (Get info) من قائمة ملف (File)، أضف ما تريد من ملاحظات في حقل (Spotlight comments) وسوف تظهر لك كما بالشاشة التالية



ملحوظة لإضافة ملحوظات (Comments) لأكثر من ملف، يمكنك الضغط على أكثر من ملف والضغط على مفتاح الأوامر مع حرف آي (I+ #)، لفتح شاشات المعلومات لكل الملفات، ولكن الأفضل اختيار ملف واحد ثم الضغط على مفتاح الأوامر والاختيار مع حرف اي (I + Control + #) فيتم فتح شاشة واحدة فقط، وبمجرد الضغط على ملف آخر تظهر بياناته في شاشة المعلومات المفتوحة، وبالتالي لا تحتاج إلى فتح شاشة المعلومات لكل الشاشات في نفس الوقت.

تنظيم الأعمدة في عرض القائمة (List View)

- لترتيب العناصر في القائمة في أي عمود فقط اضغط على رأس العمود، لترتيب كل العناصر من خلال ذلك العمود، إذا رغبت أن ترتب حسب نوع العناصر اضغط على رأس عمود النوع (Kind)،
 و العمود الذي يتم الترتيب به يصبح رأسه باللون الأزرق. مثل المثال في الشكل التالي فإن عمود الاسم (Name) باللون الأزرق ولذلك فهو أساس الترتيب.
- لعمل ترتيب للعناصر تصاعدي أو تنازلي حسب الترتيب الأبجدي اضغط على المثلث الصغير في رأس العمود، لعمل ترتيب تصاعدي واضغط مرة أخرى لعمل ترتيب تنازلي، مثلا إذا أردت أن تعمل ترتيباً للعناصر بحسب الحجم (Size) اضغط على رأس عمود الحجم (Size) ضغطة واحدة فقط وإذا أردت عكس الترتيب اضغط على المثلث الصغير في رأس العمود.
- لإعادة ترتيب الأعمدة يمكنك الضغط على رأس أي عمود ماعدا عمود الاسم (Name) ثم اسحب يميناً أو يساراً إلى الفواصل بين الأعمدة ثم اترك الماوس في المكان المطلوب وضع العمود فيه ستجد أن ذلك العمود ينتقل معك.
- لتغير عرض عمود فقط اضغط على الخط الفاصل بين الأعمدة ستجد أن المؤشر يتغير إلى سهمين اسحب يميناً أو يساراً حسب ما تريد، ستجد أن الأعمدة يتغير حجمها مع السحب.

00		untitled folder 3		\odot
		•	Q	
T DEVICES	Name	(Date Modified	(++) Size
Macintosh HD	Picture 1		Aug 19, 2008, 2:29 PM	272 Kt
(Dick	C Picture 2		Aug 20, 2008, 12:01 PM	40 KI
	E Picture 3		Aug 20, 2008, 12:58 PM	172 KE
▶ SHARED	Picture 4		Aug 21, 2008, 8:16 PM	20 KI
T DI ACEC	Picture 5		Aug 21, 2008, 8:17 PM	8 KE
PLACES	- Picture 6		Aug 21, 2008, 8:19 PM	44 KI
Desktop	Picture 7		Aug 21, 2008, 8:25 PM	20 KI
1 tahal	Picture 8		Aug 21, 2008, 8:25 PM	20 KI
Applications	T Picture 9		Aug 21, 2008, 8:52 PM	28 KI
Documents	Picture 10		Aug 21, 2008, 8:53 PM	24 KI
	Picture 11		Aug 21, 2008, 11:44 PM	28 KI
P SEAKCH FOR	T Picture 12		Aug 21, 2008, 11:45 PM	48 KI
	Picture 13		Aug 22, 2008, 12:46 AM	20 KI
	Picture 14		Aug 22, 2008, 1:01 AM	28 KI
	- Picture 15		Aug 22, 2008, 1:27 AM	8 KE
	Picture 16		Aug 22, 2008, 9:13 PM	60 KI
	Picture 17		Aug 22, 2008, 11:37 PM	60 KI
	Picture 18		Aug 22, 2008, 11:44 PM	20 KE 🗸
	C) + + (
	10	of 87 selected, 3.63 GB available		

إعدادات عرض الأعمدة (Column View)

افتح شاشة باحث (Finder) اضغط على رمز عرض الأعمدة (Column View).

اختار أمر رؤية اختيارات العرض (Show View Options) من قائمة (View).



يلحــظ أن عنـوان شاشة الإعدادات هو نفس عنوان الشاشة النشطـة، وذلك يعني أن أي تغيرات سوف تتم على تلك الشاشة فقط.

شاشة إعدادات العرض بالأعمدة (Column View).



إعدادات العرض الانسيابي (Cover Flow View)

افتــح شاشــة باحث (Finder) اضغط على رمــز العرض الانسيابي، اختر أمر رؤيــة اختيارات العرض (Show View Options) من قائمة (View).



يلحظ أن عنوان شاشة الإعدادات هو نفس عنوان الشاشة النشطة وذلك يعني أن أي تغيرات سوف تتم على تلك الشاشة فقط.

شاشة إعدادات العرض الانسيابي (Cover Flow View).



عند الضغط على إظهار وإخفاء العرض المصغر للصور فإن ما يختفي هو فقط بعض ملفات الجرافيك. وليس كل ملفات الجرافيك اعتماداً على صيغة الملف.

إعدادات سطح المكتب (Desktop)

اضغط في أي مكان على سطح المكتب لتتأكد أنه ليس هناك شاشة باحث (Finder) نشطه أو أي شاشة أو رمز محدد.

اختر أمر رؤية اختيارات العرض (Show View Options) من قائمة (View)، لتظهر لك تلك الشاشة:

	Oesktop	
	Icon size: 48 × 48	لتغيير حجم الرمز
لتغيير حجم الشبكة الوهمية التي تنجذب إليها الرموز	Grid spacing	لتغيير حجم كتابة أسماء الملفات والمحلدات
تحديد مكان أسماء الملفات والمجلدات	Text size: 12 pt	
أسفل الرمز أو يمين الرمز	Label position: — 💿 Bottom 🔘 Right	
لعرض مصغر للصور بدلاً من شكل الرمز	Show item info	عرض بيانات الملفات والمجلدات
	Arrange by: None	
	ار من تلك القائمة	لترتيب الملفات حسب الاختي
	✓ None	
	Snap to Grid	
	Name Date Modified Date Created	
	Kind Label	

أسئلة للمراجعة

000		System Preferences					
× × .	Show All					Q	
Personal		-				-	
Ele New			H	0	10	Q	
Appearance	Desktop & Screen Saver	Dock	Exposé & Spaces	Language & Text	Security	Spotlight	
Hardware							
15		đ			1	-	0
CDs & DVDs	Displays	Energy Saver	Keyboard	Mouse	Trackpad	Print & Fax	Sound
Internet &	Wireless						
		8					
MobileMe	Network	Bluetooth	Sharing				
System							
11	A	* *	(0)	-		0	\bigcirc
Accounts	Date & Time	Parental Controls	Software Update	Speech	Startup Disk	Time Machine	Universal Access

ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- إعدادات النظام (System Preferences)
 - الإعدادات الشخصية (Personal)
 - إعدادات الأجهزة (Hardware)
- إعدادات الانترنت والشبكة اللاسلكية (Internet & Wireless)
 - إعدادات النظام (System)
الدرس الثالث

إعدادات نظام التشغيل System Preference

الآن بعد أن تعلمت أساسيات نظام التشغيل، اكتشف كيف تجهز نظام التشغيل ليلائم احتياجاتك المختلفة، هل تريد المرسى (Dock) على اليمين أو على اليسار ، هل تريد تغيير شكل سطح المكتب؟ هل تريد تحديد إعدادات شبكة الانترنت؟ والكثير من الإمكانات المتقدمة لنظام التشغيل (Mac OS X).

(System Preferences) إعدادات النظام

إعدادات النظام (System Preferences) هي لوحة التحكم الخاصة بنظام التشغيل والتي تتحكم في الكثير من مميزات وإمكانيات نظام التشغيل، مثلاً هل الصورة التي على سطح المكتب لا تعجبك؟ هل تريد تغيير الوقت لسفرك لبلد آخر؟ هل تريد أن يتحدث الكمبيوتر عند حدوث أي خطأ؟ يمكنك التحكم في كل ذلك والمزيد من خلال إعدادات النظام (System Preferences)، وتذكر دائما أن كل تطبيق. (Application) له الإعدادات (Preferences) الخاصة به والتي يتم اختيارها من قائمة التطبيق.

لفتح إعدادات النظام (System Preferences)

اضغط مرة واحدة على إعدادات النظام (System Preferences) الموجودة على المرسى (Dock). أو اختر أمر إعدادات النظام (System Preferences) من قائمة ابل.



	📋 InDesign	File	Edit	Layo
	About This M Software Upd Mac OS X Sof	lac late tware		
	System Prefe	rences.		>
	Dock			Þ
	Recent Items			

فتظهر الشاشة التالية والتى بها إعدادات النظام



كيف تستخدم إعدادات النظام (System Preferences)؟

تم تقسيم إعدادات النظام الى أربعة أجزاء رئيسة هي

 الإعدادات الشخصية (Personal) وتختص بالإعدادات الشخصية لكل مستخدم مثل سطح المكتب واللغة المستخدمة وشريط البرامج.

Personal							
File New			H		Ó		
Appearance	Desktop & Screen Saver	Dock	Exposé & Spaces	Language & Text	Security	Spotlight	

 إعدادات الأجهزة (Hardware) وتختص بإعدادات الأجهزة مثل لوحة المفاتيح والماوس والطابعات ومداخل ومخارج الصوت.

Hardware							
154				0		=	0
CDs & DVDs	Displays	Energy Saver	Keyboard	Mouse	Trackpad	Print & Fax	Sound

 .3 إعـدادات الشبكة والإنترنت (Intrnet Network) وتختص بإعدادات الشبكة وتوصيل الكمبيوتر بالأجهزة الاخرى ومشاركة الملفات.

Internet &	Wireless		
	0	8	
MobileMe	Network	Bluetooth	Sharing

 إعدادات النظام (System) وتختص بالحسابات والوقت والتاريخ والتحكم الأبوي وتحديث البرامج وقرص بدء التشغيل.



وقد تظهر إعدادات أخرى (Other) في حالة تثبيت بعض البرامج، وكل جزء يحتوي على عدد من الرموز والتي من خلالها يمكنك إجراء الكثير من التغيرات، ولإجراء أي تعديل اضغط على الرمز المطلوب في شاشة إعدادات النظام (System Preferences) مرة واحدة ستجد إعدادات ما ضغطت عليه تظهر أمامك وسوف تتعرف على تلك الإعدادات الآن.

الإعدادات الشخصية (Personal)

حيث إن كل مستخدم يمكنه تحديد الإعدادات الخاصة به ومما لا يؤثر على إعدادات المستخدمين الآخرين إذا كان هناك أكثر من مستخدم للكمبيوتر.

(Appearance) المظهر



وهي خاصة بتغيير ألوان القوائم المحددة، شريط التحريك، المفاتيح النشطة، لون الكتابة المحددة، وعدد العناصر المستخدمة أخيرا من برامج ومستندات والخوادم (Servers) والتي تظهر في قائمة ابل (Apple Menu) تحت أمر آخر عناصر مستخدمة (Recent Item).



ويظهر تأثير الاختيارات السابقة كما بالأشكال التالية



اعدادات نظام التشغيل

Desktop &

Screen Saver

سطح المكتب والشاشة الموفرة (Desktop، Screen Saver)

يفضل الكثيرون خلفية خاصة لسطح المكتب أو وضع صورة خاصة بهم كخلفية لسطح المكتب، أو وضع لون، والكثير أيضا يفضل تشغيل شاشة

متحركة عند عدم استخدام الكمبيوتر وكل تلك الإعدادات يتم تنفيذها في إعدادات سطح المكتب والشاشة الموفرة. وعند اختيارها تظهر الشاشة التالية



يظهر بالشاشة السابقة مفتاحان هما

(Desktop) سطح المكتب ، (Screen Saver) الشاشة الموفرة

سطح المكتب (Desktop)

عند الضغط على مفتاح سطح المكتب (Desktop) تظهر الشاشة السابقة وتجد في الجزء الأيسر الكثير من المجلدات المختلفة والتي تحتوي على الكثير من الصور والخلفيات الرائعة وبالضغط على أي مجلد يظهر كل الصور المتاحة داخل ذلك المجلد لاختيار الخلفية المطلوبة.

كيف يمكن أن أضيف صوراً خاصة كخلفية لسطح المكتب لإضافة مجلد به صور خاصة اضغط على علامة (+) واختر المجلد الذي به الصور من على الكمبيوتر وسوف يظهر من ضمن المجلدات في الجزء الأيسر من الشاشة ليستعرض جميع الصور بداخله في الجزء الأيمن من الشاشة.

تكبـير أو تصغير لملء الشاشة والمحافظة على نسبة الطول إلى العرض	- Fit to Screen	مـلء الشاشة والمحافظـة على نسبة الطـول إلـى العرفــ مما قــد يؤدي
la 71:21a di sa su luicit. 7 al attu	✓ Fill Screen Stretch to Fill Screen	لاختفاء جزء من الصورة
مسنة الطول إلى العرض	Tile	توسيط الصورة
، مرة	ا تكرار الصورة اكثر من	

وعند تحديد أي صورة من تلك الصور يظهر الاختيار كما بالشكل السابق لتحديد شكل وضع الصورة هل هو ملءكل الشاشة بصرف النظر عن نسبة الطول إلى العرض أم مراعاة نسبة الطول للعرض خصوصا في الصور الشخصية حتى لا يصبح الشخص أعرض أو أرفع من الوضع الطبيعي.

الشاشة الموفرة (Screen Saver)

وهي خاصة بظهور شاشة متحركة عند عدم تحريك الماوس أو الضغط على لوحة المفاتيح لزمن معين، وعند اختيار الشاشة الموفرة (Screen Saver) تظهر الشاشة التالية



ما يتم تشغيله عند وجود موشر الماوس في زوايا الشاشة

والتي تمكنك من اختيار ما تريد تشغيله أثناء عدم الضغط على لوحة المفاتيح أو تحريك الماوس، ويمكنك تحديد زمن محدد لبدء تشغيل الشاشة الموضرة وذلك من خلال أمر بدء الشاشة الموفرة (Start screen saver) أو اختيار (Never) لإيقاف عمل الشاشة، يمكنك اختيار (Shuffle) في الجزء

اعدادات نظام التشغيل

الأيسر من الشاشة ويتيح لك تحديد مجموعة من الصور المتاحة لعرضها بطرق مختلفة ويمكنك إضافة الصور الخاصة بك لعرضها وذلك بالضغط على مفتاح علامة الزائد (+) واختيار المجلد المطلوب، ويمكنك تغيير طرق عرض الصور من خلال اختيار (Display Style) 🎟 🔕 🔲

.....

Dock

شريط البرامج المرسى (Dock)

وهـ و خاص بإعدادات المرسـي (Dock) من حيث تغيير مكانـه وتكبيره وإخفائه وظهـوره والكثير من الإعدادات الخاصة به، ولتعديل تلك الخصائص هناك أكثر من طريقة تمكنك من تغيير تلك الخصائص وهي إعدادات النظام (System Preference) أو القائمة المنبثقة الخفية من المرسى (Dock) نفسه.

تعديل إعدادات المرسى (Dock) من إعدادات النظام (System Preference) اضغيط مرة واحدة على إعدادات النظام (System Preference) الموجودة على المرسى (Dock) ،

أو اختر أمر إعدادات النظام (System Preference) من قائمة الل، ثم اختر رمز المرسى (Dock).

اختر أمر عدادات النظام (System Preference) أو اضغط على الزر الأيمن للماوس (اضغط مفتاح التحكم (Control) مع الماوس) على الشريط. الفاصل بـ بن البرامـج والمجلـدات في المرسـي (Dock)، فتظهـر القائمـة المنبثقـة التاليـة واختر أمر (Dock Preferences) أو اختر أياً من أوامر القائمة حيث إنها كلها تختص بإعدادات المرسى (Dock).





المرسى (Dock) في إعدادات النظام (System Preference)

InDesign File Edit Layc

About This Mac Software Update... Mac OS X Software ... System Preferences.

Dock

Recent Items



الضغط بالزر الأيمن للماوس فى تلك المنطقة تظهر القائمة المنبثقة الخفية من المرسى (Dock)



فتظهر لك تلك الشاشة التى بها إعدادات المرسى (Dock)

000	Dock		
Show All		Q	
1 Size:	Small	Large	
2 🗌 Magnification:	Min	Max	
3 Position on screen:	O O Left Bottom	O Right	
4 Minimize windows using: 5	Genie effect	ys into application icon	
6 7	Animate opening	applications le and show the Dock	?

- Size 🚺 تمكنك من تغيير حجم المرسى (Dock) بالتكبير أو بالتصغير
- Magnification تمكنك من تكبير ما يشير إليه الماوس في المرسى (Dock) كما بالشكل التالي: ست



- Position in screen () أسفل الشاشة (Botton) أو على اليمين (Dock) أسفل الشاشة (Botton) أو على اليمين (Right) أو على اليسار (Left).
- 4 Minimize windows using تمكنك من تغيير طريقة تصغير الشاشة عند الضغط على الزر Minimize windows using 4 الأصفر ووضع رمز صغير لها على المرسى (Dock) وأنا استخدم (Genie effect) لشكلها الجمالي.
- وهي لوضع شاشات البرنامج داخل رمز البرنامج Minimize windows into application icon 6 عند تصغيرها ولا تظهر كشاشات صغيرة في المرسى (Dock).
- 6 Animate opening application عند فتح البرنامج يقفز رمز البرنامج من أسفل إلى أعلى [] إلى أن يفتح البرنامج.
- تمكنك من إخفاء المرسى (Dock) ويظهر عند Automatically hide and show the Dock أكرسى (Dock) ويظهر عند ألتحرك بالماوس والوقوف في منطقة ظهوره.

تعديل إعدادات المرسى (Dock) من المرسى (Dock) نفسه

يمكنك تغيير حجم الرموز والمرسى (Dock) بالضغط والسحب على الخط الفاصل في المرسى (Dock).



أوامر القائمة المنسدلة من الخط الفاصل في المرسى (Dock)

اضغط على الزر الأيمن للماوس أو اضغط مفتاح التحكم (Control) مع الماوس على الشريط الفاصل بين البرامج والمجلدات في المرسى (Dock) فتظهر القائمة المنبثقة كما بالشكل التالي.



(Stacks) الأكوام

المجلـدات التـي في المرسى (Dock) تعرض ما بداخلها بطريقة الأكوام (Stacks) وهي ميزة جديدة من ميـزات نظام التشغيل ليوبـارد والسنو ليوبارد و تجعل الوصـول إلى ملفاتك أمراً المقد Mame Date Modified

تغيير طريقة عرض الأكوام (Stacks)

بالضغط على المجلد واستمرار الضغط عليه تظهر قائمة منبثقة، يمكنك اختيار طريقة ترتيب الرموز (Sort by) بالاسم أو تاريخ الإضافة أو تاريخ التعديل أو تاريخ الإنشاء أو نوع الرمز، ويمكنك عرض الرموز (Display as) مجلد أو أكوام، وأمر شكل الرؤية (View content as) وتختار أما العرض على شكل مروحة (Fan) أو العرض على شكل شبكة (Grid) أو العرض على شكل قائمة (List) أو العرض تلقائيا (Automatic)



عند اختيار طريقة عرض (Fan) وعرض (List) تظهر الرموز داخل المجلد بالشكل التالي



عند اختيار طريقة عرض (Grid) تظهر الرموز داخل المجلد بالشكل التالى





(Expose & Space) العرض والمساحات

عند فتح الكثير من الشاشات والتطبيقات سيصبح من الصعب الوصول إلى شاشة معينة أو شاشات تطبيق معين أو مشاهدة سطح المكتب وعند تلك النقطة فإن العرض والمساحات (Expose & Space) هو الحل وهو خاص باختيارات رؤية الشاشات كلها أو الشاشات الخاصة ببرنامج فقط أو رؤية سطح المكتب وإبعاد باقي الشاشات.

العرض (Expose)

البعض يحب الاحتفاظ فقط بشاشة مفتوحة أو شاشتين في وقت واحد، بينما يفضل آخرون عمل فوضى من الشاشات المفتوحة في كل الأماكن وطوال الوقت، وإذا أردت الاحتفاظ بكميات من الشاشات المفتوحة (مثل شاشات التطبيقات، شاشات الباحث (Finder)، .. إلخ) فإن خاصية العرض (Expose) تتيح لك التمتع بذلك لأنه سيساعدك على العثور على كل شيء حتى لو بدأ الأمر في حالة فوضى. افتح العديد من الشاشات ثم تحرك بالماوس إلى أحد أركان الشاشة الأربعة وسوف تختفي جميع الشاشات وتظهر ما تم تحديده في الشاشة التالية مثل (Dashboard) أو الشاشة الموفرة بالضغط على ما تريد تغييره في شاشة العرض (Expose) واختيار ما تريدم الموف يظهر

شاشات البرنامج	Active Screen Corners	Exposé	Spaces		الوصول إلى (Dashboard)
الحالي فقط	Application Windows	•	Dashboard		
سطح المكتب	Desktop	•	Start Screen S	aver 📫	تشغيل الشاشة الموفرة
مرتقدا واللمتغا	Exposé Instantly access any open wind view windows of the current ap All windows:	ow with a single keystro plication or hide all win	ke. Display all open windows a dows to quickly locate a file or	as thumbnails, h your desktop.	
العسرات المسليح	Application windows: Show Desktop:	F10 F11	· ·	•	
ان لھار واخف اء Dashboard	Dashboard Dashboard is home to widgets you with fast access to informa Hide and show:	mini-applications that tion.	let you perform common tasks	s and provide	
				(?	0

تغيير اختصارات العرض (Expose)

يمكنك من خلال بعض المفاتيح التحكم في طريقة العرض (Expose) مثل

- عند فتح العديد من الشاشات ثم الضغط على مفتاح (F9) الموجود أعلى لوحة المفاتيح (في الكمبيوتر المحمول قد تحتاج للضغط على (FKey) أثناء الضغط على مفتاح (F9))، سيتم ظهور جميع الشاشات المفتوحة سواء شاشات مستندات أو شاشات الباحث لتتحرك بالماوس إلى الشاشة المطلوبة، وعند الضغط على الشاشة المطلوبة تصبح تلك الشاشة أعلى جميع الشاشات الأخرى.
- عند فتح العديد من الشاشات ثم الضغط على مفتاح (F10) الموجود أعلى لوحة المفاتيح (في الكمبيوتر المحمول قد تحتاج للضغط على (FKey) أثناء الضغط على مفتاح (F10))، سيتم ظهور جميع الشاشات الخاصة بالتطبيق الحالي فقط لتتحرك بالماوس إلى الشاشة المطلوبة، وعند الضغط على الشاشة أعلى جميع الشاشات الأخرى.
- عند فتح العديد من الشاشات ثم الضغط على مفتاح (F11) الموجود أعلى لوحة المفاتيح (<u>É</u> الكمبيوتر المحمول قد تحتاج للضغط على (FKey))، سيتم اختفاء جميع الشاشات ويظهر لك سطح المكتب ولا تشعر بالخوف لاختفائها، اضغط مفتاح (F11) مرة أخرى لاستعادة تلك الشاشات، وهذه العملية تفيد عند الاحتياج لسطح المكتب بدون الحاجة إلى إغلاق أو تصغير كل الشاشات المفتوحة.

ويمكنك التحكم في تغيير تلك المفاتيح من خلال الشاشة السابقة وبالضغط على الاختصار المطلوب تغيره واختيار الاختصار الجديد كما يمكنك إلغاء تلك الخاصية من خلال اختيار علامة (-) كما في الشكل السابق.

All windows:	F9	\$	Mouse Button 4	¢
Application windows:	F10	-	-	
Show Desktop:	F11	*	-	10

في الشاشة التالية يظهر مستند ويختفى خلفه الكثير من الشاشات وأريد الوصول إلى شاشة محددة.



لعرض كل الشاشات المفتوحة مرة واحدة (All window) اضغط (F9) كما في الشكل التالى:



الشـكل يوضـح 11 شاشة مفتوحة ومعروضة في نفس الوقت نتيجة الضغط على مفتـاح (F9) وعندما يتحول الماوس أعلى كل شاشــة فإنها تتفـير إلى الشكل الأزرق ويظهر عنوان الوثيقة أو الشاشة ويتحول المؤشر إلى الشكل الخاص للتصفح (Browser (Hand) ويعتبر إشارة بصرية بحيث إذا ضغطت على هذه الشاشة فإنها تظهر في المقدمة وتختفي كل الشاشات خلفه. لعرض شاشات التطبيق النشط (Application Window) وليس كل الشاشات المفتوحة اضغط (F10) كما في الشكل التالي.



الشكل يوضح 3 شاشات خاصة ببرنامج ادوبى ان ديزاين مفتوحة ومعروضة فى نفس الوقت نتيجة الضغط على مفتاح (F10)

لإخضاء كل الشاشات بحيث يمكنك مشاهدة سطح المكتب (Show Desktop) اضغط (F11) كما في

الشكل التالى:



الشكل يوضح اختفاء كل الشاشات نتيجة الضغط على مفتاح (F11)

المساحات (Spaces)

هل فكرت يوماً أن يكون عندك أكثر من شاشة كمبيوتر تعمل عليها وأن تفتح أكثر من برنامج في نفس الوقت وتضع كل برنامج في شاشة، الحل هو المساحات (Spaces)، حيث يمكنك تحديد شاشة لكل برنامج والتنقل بين تلك الشاشات من خلال لوحة المفاتيح.

تفعيل المساحات (Spaces)

يتم تفعيل الأمر من خلال تلك الخطوات

- الضغط على تفعيل المساحات (Enable Spaces).
- تحديد عدد الشاشات المطلوب التعامل معها، من خلال مفاتيح إضافة وحذف الشاشات (+)(-)،
 والذي يمكنك من إضافة وحذف صف من الشاشات (Row) أو عمود من الشاشات (Columns)
- الضغط على مفتاح إضافة وحذف البرامج (+)(-) والذي يمكنك من إضافة وحذف برامج
 المطلوب تخصيصها في الشاشات
 - تحديد مكان ظهور كل برنامج في الشاشات من (Spaces).
 - تحديد اختصارات لوحة المفاتيح للتنقل بين تلك الشاشات.



ى



الرموز الخاصة (Text)

ويتم استبدال بعض الرموز بأشكال مختلفة.

		Language Text	Formats Input	Sources	
		Canguage Text	Pormats import	sources	
Symo	of and Text S	ubstitution			
On	Replace	w)th	Spelling:	Automatic by Language	0
N	(1)		Word Prost.	Standard	-
1	(0)		moru break.		-
M	TM	TN	Smart Quotes:	"abc"	
V	c/0	*		'ahc'	
1	***				
0	1/2	22			
	1/3	35			
	2/3	34			
	1/4	16			
	3/4	×			
	1/8	34			
	3/8	**			
	5/8	36			
	7/8	34			

شكل التاريخ والوقت والأرقام والعملة ووحدة القياس (Formats)

ويختص بشكل التاريخ والوقت

levice recent Really was	A Show All	Text Q. O	نوع التقويم المستخدم ويوجد
والتاريخ والوقت	Region: United States	ts Input Sources	لتقويم المجري (Islamic)
شكل التاريخ	Tuesday, January 5, 2010 January 5, 2010 Jan 5, 2010 1/5/10	Calendar: Cregorian	تعديل شكل التاريخ
شكل الوقت	Times 12:34 AM 4:56 PM	Customize	تعديل شكل الوقت
	Numbers \$1,234.56 1,234.56 123,456% 1.23456E3	(Customize)	تعديل شكل الارقام
وحدة القياس	Currency: US Dollar Measurement units: US	•	

قائمة إدخال اللغة (Input Sources)

حيث يتم اختيار اللغات المطلوب الكتابة بها في البرامج المختلفة، وتظهر تلك الاختيارات في شريط القوائم بجوار الوقت والتاريخ ويظهر على شكل علم مثل العلم الأمريكي ليدل على اللغة الانجليزية وشكل الهلال ليدل على اللغة العربية.



الأمن (Security)

من الضروري وضع نظام آمن قوي للكمبيوتر ويتم وضع الاختيارات المناسبة لتأمين الكمبيوتر من أن يستخدمه غير المرخص لهم وذلك عن طريق:

- 🚹 وضع كلمة سريتم طلبها عند تشغيل الشاشة الموفرة (Screen saver).
- والذي يعني الدخول (Disable automatic login) والذي يعني الدخول والذي عني الدخول على سطح المكتب مباشرة عند تشغيل الكمبيوتر بدون طلب كلمة سر للمستخدم.

Security

- (Require a password to unlock each System Pref) طلب كلمة سر لكل إعدادات النظام (Require a password to unlock each System Pref) وبذلك فإن أى تعديل على إعدادات النظام سيتطلب إدخال كلمة السر.
 - 🗛 تسجيل خروج بعد زمن محدد (Log out after) عند عدم استخدام الكمبيوتر.
- (Use secure virtual memory) تأمين ما يتم تخزينه في الذاكرة من المستخدمين الآخرين (Use secure virtual memory) والذين قد يستخدمون الجهاز أثناء عملك.
- 6 منع خاصية (Location Services) والتي تتيح للبرامج وبعض الخدمات من التعرف التلقائي على الكمبيوتر، وأي جهاز ماك به شبكة لاسلكية يمكنه استخدام تلك الخاصية.

000	Securi	ity		
Show All			a	
 Require password in For all accounts on this of Disable automatic Require a parameter 	General FileVa General fileVa mmediately \$ after omputer: login to unlock each System	9 ult Firewall sleep or screen saver b	egins:	
 kequire a password Log out after 60 Use secure virtual Disable Location Secure 200 	minutes of inact	Reset Warnings		
Disable remote cor This computer will wor remote.	ntrol infrared receiver k with any available	Pair		
Click the lock to prevent fu	irther changes.			?

- 7 منع التحكم في الكمبيوتر من خلال الشبكة اللاسلكية.
- FileVault) والتي تشفر مجلد المنزل الخاص بالمستخدم، كما يمكنك وضع المعني لخاصية (FileVault) والتي تشفر مجلد المنزل المشفر في حاله كلمة سر ماستر (Master Password) والتي تتيح لك استرجاع مجلد المنزل المشفر في حاله فقدان كلمة السر (FileVault)، كما تتيح لك استعادة كلمات السر المفقودة للمستخدمين.
 - 9 تشغيل خاصية (Firewall) والتي تمنع الاتصالات غير المرغوب بها بالكمبيوتر.





هـي خاصية تمكنك مـن البحث السريع داخل الكمبيوتر وستجدهـا في أعلى يمين الشاشة ليسيس ويتـم تحديـد تصنيفات البحـث (Search Results) والتي تظهر عنـد البحث، كما يمكنك تحديد الأماكن التي لا ترغب أن يتم البحث فيها من خلال الضغط على الخصوصية (Privacy).

00	3	Spotlight		-	
	Show All			Q	_
(Spotlight H at the top	nelps you quickly find things o right corner of the screen.	n your compute	r. Spotlight is lo	cated
		Search Results	Privacy		
	Drag categ	ories to change the order in w	hich results app	ear.	
	Only selecte	d categories will appear in Spotlight	search results.		_
	1	Applications			
	2 🗹	System Preferences			
	3 🗹	Documents			
	4 🗹	Folders			
	5 🗹	Mail Messages			
	6 🗹	Contacts			
	7 🛛	Events & To Do Items			
	8 🗹	images			
	9 💌	PDF Documents			
	10	webpages			
	12	Music Movies			
	12	A Fonts			
تحديد اختم	14	Presentations			
اختبار		- resentations			
otlight)					
0 /	Spotlig	ht menu keyboard shortcut:	# Space	(v)	
			2500 5	141	~
		nt window keyboard shortcut:	人器 Space	1	(?
	<u>م</u> سار	تحديد اخت			
	ة بحث	اختيار شاشا			

إعدادات الأجهزة (Hardware)

أسطوانات الليزر (CDs & DVDs)

تختص بأسطوانات الليزر السي دي (CD) و الدي في دي (DVD) وتتحكم في البرنامج

الذي يعمل عند إدخال أسطوانات الليزر أو أسطوانات الموسيقى والصور والفيديو كما بالشكل التالي.

000	CDs	& DVDs		
Show All			9	_
When	n you insert a blank CD:	Ask what to do		
When	you insert a blank DVD:	Ask what to do	+	
Wher	you insert a music CD:	🐠 Open iTunes	•	
When	you insert a picture CD:	🕼 Open iPhoto	•	
When	you insert a video DVD:	🐻 Open DVD Player	•	?

الشاشات (Displays)

التحكم بدقة عرض الشاشات المتصلة بالكمبيوتر وطريقة عرض الألوان كما بالشكل التالي Displays

	Display Color
	Resolutions:
كلما زادت دقــة الشاشة فــان الرمــوز والقوائــم تصبح صغيرة	720 × 480 (stretched) 800 × 500 800 × 600 800 × 600 (stretched) 960 × 600
	1024 × 540 1024 × 768 1024 × 768 (stretched) 1152 × 720 1280 × 800
التحكم في إضاءة الشاشة تحكم تلقائبي في درجة	Brightness:
إضاءة الشاشة	Show displays in menu bar (Gather Windows) (Detect Displays)
إضاءة الشاشةً الم	Show displays in menu bar (Gather Windows) (Detect Displays) (البحث عين الشاشات البحث عين الشاشات



إعدادات نظام التشغيل



الطاقة الموفرة (Energy Saver)

تختص بتوفير الطاقة المستخدمة ووضع الكمبيوتر في حالة ثبات (Sleep) لتوفير الطاقة معن المستخدمة وعدم استهلاك مكونات الكمبيوتر ويتم تحديد وضع الكمبيوتر في حالة ثبات بعد زمن معين من عدم استخدام الكمبيوتر ويتم تشغيل الكمبيوتر بالوضع الطبيعي عند تحريك الماوس أو الضغط على أي زر في لوحة المفاتيح وتظهر بعض الاختيارات في حالة الكمبيوتر المحمول.



يظهر امر محول الطاقة (Power Adapter) إذا كان الكمبيوتر محمولاً، يتم اختيار أمر أبداً (Never) في حالة استخدامات برامج الفيديو، لكي لا يتم توقف العمل أثناء معالجة الفيديو ولكن بالطبع يؤثر ذلك على العمر الافتراضي للأقراص الصلبة.

تحديد ميعاد تشغيل وإيقاف للكمبيوتر من خلال أمر جدولة (Schedule) والذي يتيح لك تحديد ميعاد لتشغيل الكمبيوتر وميعاد لإيقاف عمل الكمبيوتر.

لوحة المفاتيح (Keyboard)

Keyboard

يمكنك التحكم في سرعة كتابة الحروف وتكرار الحرف عن الضغط على أي مفتاح في لوحة المعناي المفتاح في لوحة المفاتيح كما يمكنك تحديد الاختصارات مثل تغيير اللغة أو أخذ لقطة من الشاشة الحالية ووضعها في ملف صورة.



الفارة (Mouse)

Mouse

ابل لم تستطيع التخلي عن الماوس ذي الزر الواحد حيث انه من معالم ابل ولكن طورته ليسبح شكله أنه زر واحد لكن بالضغط على يمين الماوس يعمل الزر الأيمن وبالضغط على الجزء الأيسر يعمل الزر الأيمن وبالضغط على الجزء الأيسر يعمل الزر الأيسن ويمكنك التحكم في تشغيل أو إيقاف مفاتيح الفارة حيث يوجد اربعة مفاتيح ويمكنك تحديد خصائص كل مفتاح، وهي هامة لتحديد الزر الأيمن للماوس (Secondary Button) عند الضغط على يمين الماوس لا يتم فيه تعريف الزر الأيمن للماوس ولابد من الماوس ولابد من ولابد من ولابد من ويعمن على الجزء ويمكنك من التحكم في تشغيل أو إيقاف مفاتيح الفارة حيث يوجد اربعة مفاتيح ويمكنك التحكم في تشغيل أو إيقاف مفاتيح الفارة حيث يوجد اربعة مفاتيح ويمكنك تحديد خصائص كل مفتاح، وهي هامة لتحديد الزر الأيمن للماوس (Secondary Button) عند الضغط على يمين الماوس الماوس لا يتم فيه تعريف الزر الأيمن للماوس ولابد من اختياره.



إذا كان لديك ماوس لاسلكي يمكنك توصيله على الكمبيوتر في حالة وجود خاصية اتصال البلوتوث في جهاز الكمبيوتر (Bluetooth)، وذلك بالضغط على مفتاح إعداد ماوس بلوتوث (Set Up Bluitooth Mouse) ماوس الكمبيوتر المحمول (Trackpad) في حقيقة الأمر هو ليس مقصوراً على الأجهزة المحمولة فقط بل يمكنك الآن شراء ذلك المعر الماوس وتوصيله بأي كمبيوتر، ويمكنك التحكم في خصائصه والتي تشبه كثيراً خصائص تليفون ابل الآي فون (iPhone) وتلك الخصائص يمكنك معرفة كيفية تشغيلها بمجرد الوقوف بمؤشر الماوس عليها حيث ستجد فيديو تعليمي على يسار الشاشة يشرح طريقة التشغيل.



الطابعة والفاكس (Print & Fax) يمكنك من تعريف الطابعات والفاكسات المتصلة بالكمبيوتر سواء بالاتصال المباشر أو عن طريق الشبكة ويمكنك التعرف على ذلك بالرجوع إلى الدرس الرابع إعدادات الطابعة والفاكس.



إعدادات نظام التشعيل

الصوت (Sound)



تختص بتحديد مداخل الصوت ومخارجها ومستوى الصوت هل هو عالٍ أم منخفض وذلك من خلال الثلاث شاشات التالية:



يتم في تلك الشاشة تحديد مخرج الصوت المستخدم وذلك في حال تركيب وحدات صوت



يتم في تلك الشاشة تحديد مدخل الصوت المستخدم وذلك في حال استخدام مدخل الصوت (Line In) أو وحدات صوت أخرى



(Internet & Wireless) إعدادات الانترنت والشبكة اللاسلكية (

خدمة الموبيل مي (MobileMe)



O Mol	pileMe
Show All	Q
MobileMe is the simple way to keep e iPod touch.	verything in sync on your Mac, PC, iPhone, and
Are you a MobileMe member?	Try MobileMe for free.
Sign into your account to set up MobileMe on this computer.	Sign up now and experience MobileMe for 60 days at no charge.
Member Name:	
Password:	



إعدادات نظام التشغيل

لضبط إعدادات الشبكة والتوصيل بالانترنت ويمكنك التعرف على ذلك بالرجوع إلى الدرس الثامن الشبكة ومشاركة الملفات.

الاتصال عن طريق البلوتوث (Bluetooth) تمكنك من الاتصال بالأجهزة التي تدعم البلوتوث ويمكنك التعرف على ذلك بالرجوع إلى الدرس الثامن الشبكة ومشاركة الملفات.

المشاركة (Sharing)

تمكنك من مشاركة الملفات والأجهزة والطابعات ويمكنك التعرف على ذلك بالرجوع إلى الدرس الثامن الشبكة ومشاركة الملفات.

إعدادات النظام (System)

المستخدمون (Account)

لتعريف المستخدمين وكلمات السر يمكنك التعرف على ذلك بالرجوع إلى الدرس السادس جهاز واحد ومستخدمون متعددون.

التاريخ والوقت (Date & Time)

لضبط الوقت والتاريخ اختر المفتاح الأول التاريخ والوقت (Date & Time)

		Jate & Time		
ضـــبـط الــوقــت والـتـاريـخ تلقائيا حسب المكان المحدد	Date & Time	Time Zone Clock		
	10/ 4/2010	3:47:47 PM		ضبط الوقت
ضبط التاريخ	Constraints, use Langua	age & Text preferences. (Open Language & Text)	للغة ريقة اريخ	فتح شاشة ا لتعديـل ط عرضـى الت والوقت
	Click the lock to prevent further changes.		0	

Bluetooth





TR

Date & Time





لضبط مكان التوقيت (Time Zone) اختر المفتاح الثاني مكان التوقيت (Time Zone) وبالضغـط داخـل الخريطة يتم تحديد المدينة أو اختيار المدينة مـن القائمة وتصبح إعدادات الكمبيوتر تتبع تلك الدولة من حيث اللغة والوقت



لضبط إعدادات الساعة اختر المفتاح الثالث الساعة (Clock)



اعدادات نظام التشغيل

يتم تحديد التحكم الابوى للمستخدمين ويمكنك التعرف على ذلك بالرجوع إلى الدرس السادس جهاز واحد ومستخدمون متعددون.

تحديث البرامج (Software Update)

التحكم الأدوى (Parental Controls)

مـن المهـم تحديـث البرامج كل فترة لكـى تحصل علـى تحسينات النسـخ الحديثة من تلك البرامج والتي عادة ما تضيف إمكانيات جديدة أو تعالج مشكلات قديمة.

تظهر تلك الشاشة البرامج التي تم تحديثها وتاريخ التحديث

(Scheduled Check Installed Software)	
Date Installed	Name	Version	
9/25/10 4:58 PM	Remote Desktop Admin Update	3.3.2	0
9/25/10 4:58 PM	Pro Applications Update 2010-02	1.0	
9/25/10 4:38 PM	Remote Desktop		
7/21/10 8:57 PM	iTunes	9.2.1	
6/6/10 3:51 PM	iPhone SDK (Part 2 of 2)		
6/6/10 3:45 PM	iPhone SDK (Part 1 of 2)		
5/20/10 2:57 AM	ProKit Update	5.1	-
5/20/10 2:57 AM	Pro Applications Update 2010-01	1.0	
5/16/10 9:37 PM	Motion Content		
5/16/10 9:31 PM	Motion Content		12
5/13/10 12:05 PM	Final Cut Studio		

Software Update









00

التحدث للكمبيوتر (Speech)



يمكنك التحكم في كيفية التحدث للكمبيوتر وكيف أن الكمبيوتر يمكنه التحدث، ويجب عند

التحدث الى الكمبيوتر أن تكون أمام الميكروفون مباشرة وأن تضغط على مفتاح الهروب (esc) لمدة ثانية ثم نطق الأمر بوضوح بصوت عادي باللغة الانجليزية.



الأوامر التي يمكن التحدث بها إلى الكمبيوتر

000	Speakable Items			0
4 1		Q		
Y DEVICES	Name	*	Size	Date
Macintosh HD	🕨 🚞 Application Speakable Items		168 KB	Tod
Untitled	Cancel last command		4 KB	Tod
	Close Speech Commands window		4 KB	Tod
V PLACES	Close this window		4 KB	Tod
Desktop	Copy this to the clipboard		4 KB	Tod
😭 taha	Define a keyboard command		4 KB	Tod
Documents	Get my mail		4 KB	Tod
Applications	Hide this application		4 KB	Tod
SEARCH FOR	Insert today's date		4 KB	Tod
(E) Today	Listen continuously		4 KB	Tod
(E) Yesterday	Log me out		4 KB	Tod
E Past Week	Make new item		4 KB	Tod
All Images	Make this into a sticky note		4 KB	Tod
All Mandas	Make this speakable		4 KB	Tod
All Movies	Minimize Speech Commands window		4 KB	Tod
All Documents	Minimize Speech Feedback window		4 KB	Tod
Taha	Minimize this window		4 KB	Tod
	Move page down		4 KB	Tod
	Move page to bottom		4 KB	Tod
	Move page to top		4 KB	Tod
	Move page up		4 KB	Tod
	Open a document		4 KB	Tod
	Open my browser		4 KB	Tod
	Open Speech Commands window		4 KB	Tod
	Open Speech Feedback window		4 KB	Tod
	Open the Speakable Items folder		4 KB	Tod
	Open the Speech Preferences		4 KB	Tod
	Open VoiceOver		4 KB	Tod -
	Paste the clipboard here		4 KB	Tod
				alle!
	📑 Macintosh HD 🖌 🚞 Users 🐇 🏠 taha 🖌 🚞 Library	+ Speech + Speakable	Items	
2	38 items, 75.36 GB available			1

قرص بدء التشغيل (Startup Disk)

يتم تحديد القرص الذي يتم تشغيل الكمبيوتر منه، حيث من المكن أن يكون هناك أكثر من فتحديد القرص صلب داخل الجهاز، ومن المكن أن يكون كل قرص صلب عليه نظام تشغيل، مختلف عن نظام التشغيل الذي على الأقراص الأخرى، ويتم تشغيل الكمبيوتر منه، ومن المكن إدخال أسطوانة ليزر عليها التشغيل الذي على الأقراص الأخرى، ويتم تشغيل الكمبيوتر منه، ومن المكن إدخال أسطوانة ليزر عليها نظام التشغيل الذي على الأقراص الأخرى. ويتم تشغيل الكمبيوتر منه، ومن المكن أن يكون كل قرص صلب عليه نظام تشغيل، مختلف عن نظام التشغيل الذي على الأقراص الأخرى، ويتم تشغيل الكمبيوتر منه، ومن المكن إدخال أسطوانة ليزر عليها التشغيل الذي على الأقراص الأخرى. ويتم تشغيل الكمبيوتر منه، ومن المكن إدخال أسطوانة ليزر عليها من التشغيل الذي على الأقراص الأخرى. ويتم تشغيل الكمبيوتر منه، ومن المكن إدخال أسطوانة ليزر عليها نظام التشغيل الذي على الأقراص الأخرى.

وللتحويل من نظام تشغيل إلى آخريتم اختيار قرص بدء التشغيل (Startup Disk) فتظهر الشاشة التالية، والتي يظهر بها الأقراص الممكن تشغيل الجهاز منها، وتحت كل رمز نجد اسم نظام التشغيل ورقم إصدار نظام التشغيل الموجود على ذلك القرص، ويتم اختيار القرص المطلوب التشغيل من خلاله، ثم الضغط على مفتاح إعادة التشغيل (Restart)

ولتشغيل الجهاز كقرص صلب لجهاز آخريتم الضغط على مفتاح (Target Disk Mode) وفي تلك الحالة يتم توصيل الكمبيوتر بكمبيوتر آخر عن طريق كابل الفيروير (FireWire) وستجد أن الكمبيوتر يظهر كقرص خارجي على الجهاز الآخر.



النسخ الاحتياطي (Time Machine)

إنـه إضافة رائعة لنظام التشغيل ويمكنك من النسخ الاحتياطي للبيانات على أقراص أخرى 📕 ويمكنك التعرف على ذلك بالرجوع إلى الدرس الخامس النسخ الاحتياطي.

> الاستخدام الخاص (Universal Access) يمكن تجهيز الكمبيوتر للاستخدام الخاص من قبل ضعاف السمع أو البصر.

البحث عن إعدادات النظام (System Preferences)

في بعض الأحيان تريد تغيير إعدادات شيء ما ولكن لا تعرف أياً من إعدادات النظام (System Preferences) يمكنها تغيير ذلك، هنا تجد أن (Spotlight) تستطيع مساعدتك في البحث عن إعدادات النظام بكتابة أي حرف أو عدد من الحروف، وسوف يقوم الكمبيوتر بتحديد الإعدادات الخاصة بما بحثت عنه، ويتم البحث ليس فقط على أسماء إعدادات النظام (System Preferences) ولكن أيضا على الأوامر التي بداخل تلك الإعدادات، كما في الشكل التالي حيث كنت أريد إعداد التحدث للكمبيوتر وبدأت بكتابة أول حرفين (sp)، كانت تلك القائمة والتي تظهر بها الإعدادات التي بها تلك الحروف وأيضاً تجد الإعدادات المضيئة نتيجة ذلك البحث.

000			System	Preferences		1
	Show All					Q sp 🛞
Personal	Desktop & Screen Saver	Dock	Exposé & Spaces	International	Security	Speech Spaces Spotlight Spoken commands Speak to computer Spotlight categories
Hardware Bluetooth	CDs & DVDs	Displays	Energy Saver	Keyboard & Mouse	Print & Fax	Spectrum screen saver Speakable Items folder Speakable Items settings Spotlight keyboard shortcuts Spaces keyboard and mouse shortcuts
Internet &	Network					Exposé & Spaces
.Mac	Network	QuickTime	Sharing			Text to Speech QuickTime streaming speed Show spaces in menu bar Ethernet speed
System						Set up voice recognition Bond status
Accounts	Date & Time	Parental Controls	Software Update	Speech	Startup Disk	Sound output device Mouse sensitivity Tin Output sound Alert sound device
Other						Show volume in menu bar
*	(Market Market		WMV	and the		Power and performance settings
Apple Qmaster	Digidesign Mbox 2	Digidesign Mbox 2 Pro	Flip4Mac WMV	Growl	HP Scanjet Scanner	Version Cue CS3



Ć

Universa Access

أسئلة للمراجعة

- 1. كيف تفتح إعدادات النظام (System Preference) ؟
 - 2. تقسم إعدادات النظام إلى أربعة إعدادات فما هى ؟
 - 3. كيف يمكنك تغيير خلفية سطح المكتب ؟
 - 4. كيف يمكنك تغيير حجم الموسى (Dock) ؟
 - 5. كيف يمكنك تغيير شكل عرض الأكوام (Stack) ؟
- 6. ما وضيفة العرض والمساحات (Expose & Space) ؟
 - 7. كيف تضيف اللغة العربية في قائمة إدخال اللغة ؟
 - 8. كيف يمكنك زيادة تأمين الكمبيوتر ؟
- 9. كيف يمكنك تحديد أنواع الملفات التي يتم البحث عنها ؟
- 10 . كيف يمكنك تحديد البرنامج الذى يعمل عند إدخال أسطوانة ليزر جديدة ؟
 - 11. كيف يمكنك تغيير اختصار تغيير اللغة المستخدمة ؟
 - 12. كيف يمكنك تشغيل الزر الأيمن للماوس ؟
 - 13. كيف يمكنك تحديث البرامج المثبتة على جهازك ؟
 - 14. كيف يمكنك تغيير قرص بدء التشغيل ؟

Show All	Pi	rint & Fax
Printers 169.254.73.191 Idle Adobe PDF 8.0 Paused HP Color LaserJe Idle, Default Xerox Phaser 3400 Idle Xerox Phaser 34 Idle	Locat K Sta	169.254.73.191 Share this printer ion: ind: Generic PostScript Printer tus: Idle Open Print Queue Options & Supplies
+ -		
Def	ault Printer:	HP Color LaserJet 3800 [99C24C]
Default Paper Size in	Page Setup:	A4 🛟
Click the lock to prevent furth	er changes.	0

ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- إعداد الطابعة
- هل هناك مشكلة أثناء الطباعة؟
- مشاركة الطابعة مع أجهزة أخرى
 - تحويل الملف إلى PDF
 - إرسال واستقبال فاكس

الدرس الرابع

إعداد الطابعة والفاكس Set Up Printing & Faxing

دائماً مع كل نظام تشغيل جديد تصبح الطباعة أكثر سهوكة وفاعلية، وجهاز الماكنتوش يمكنه أن يميز الطابعات الموصلة بالكمبيوتر وتلقائياً يقوم بإعداد الطابعة وتجهيزها للطباعة عليها، وكل تطبيق يمكنه أن يطبق الكثير من الاختيارات الخاصة لعملية الطباعة والتي تجعل عملية الطباعة أسهل وأمتع، ويمكنك مشاركة طابعة واحدة موصلة على كمبيوتر ليتم الطباعة عليها من كل الأجهزة المتصلة بالشبكة.

إعداد الطابعة

عند شرائك أي طابعة جديدة لابد من توصيلها بالكمبيوتر ثم التأكد من تثبيت البرنامج الخاص بالطابعة (Driver) على الكمبيوتر لتتمكن من الطباعة عليها، وإذا لم يتم تثبيت البرنامج الخاص على الكمبيوتر فلن تستطيع الطباعة على تلك الطابعة، حيث إنه وسيلة الاتصال بين الكمبيوتر والطابعة، والكثير من الطابعات يتعرف عليها جهاز الماك بدون الحاجة إلى تثبيت البرنامج الخاص بها، ودائماً تجد البرنامج الخاص بالطابعة مع الطابعة عند شرائها، ويجب التأكد من أنه متوافق مع نظام التشغيل الموجود على الكمبيوتر، حيث كثير من مشاكل الطابعات تحدث نتيجة عدم توافق البرنامج الخاص بالطابعة مع نظام التشغيل

إضافة طابعة جديدة

جهاز الماك يتعرف تلقائياً على الطابعات الموصلة مباشرة على الكمبيوتر أو على الشبكة المحلية، فإذا حاولت طباعة أي مستند ووجدت اسم الطابعة موجوداً فذلك يعني إن طابعتك جاهزة للاستخدام وتم تثبيت البرنامج الخاص بها.

وإذا لم يظهر اسم طابعتك، أو ظهر أمامك عبارة لا يوجد طابعة محددة (No Printer Selected) كما في الشكل التالي، فذلك يعني انه لم تقم بتثبيت برنامج الطابعة على الكمبيوتر، ولابد من تثبيته لتتمكن من الطباعة عليها.

Printer:	No Printer Selected		لا يوجد طابعة محددة
Presets:	Standard	*	
? PDF •	Preview	Cancel Print	

ولتثبيت الطابعة اتبع تلك الخطوات.

- تأكد من توصيل الطابعة بالكمبيوتر من خلال كابل (USB) او كابل الشبكة (Ethernet) وايضاً
 تأكد أن كابل الكهرباء موصل بمدخل الكهرباء.
- اضغ ط على (No Printer Selected) واختر أمر إضافة طابعة (Add Printer) كما في الشكل التالي.

Printer	No PrinterSelected		
Presets	Add Printer Print & Fax Preferences	<u>.</u>	شافة طابعة
? PDF •	Preview Ca	ancel Print	
سوف تظهر شاشة البحث عن الطابعة والتي يظهر بها جميع الطابعات الموصلة على جهازك كما بالشكل التالي.

	000	-	Add Printe	ir.	C	1
	Default Fax	P Windows	Q	Search		
	Printer Name			Kind		
اختباب بالطرم تراجيا	Adobe PDF 8.0 Adobe PDF 9.0			Adobe PDF 8.0(pdf) Adobe PDF 9.0(pdf)		
تعريفها على جهازك ، إذا						
لم تجد اسم الطابعة أمامك						
تأكد من أن الطابعة موصلة						
بالكمبيوتسر والكهربساء وانها						Zana di Zadiati di
	Name:	Adobe PDF 9.0				ושק ונסובס ונקבננים
مكان الطابعة	Location:	Adobs PDE 2019 101			-	
	Frint Using.	Addbe FDF 3018.101				اختيار برنامج تعريف
						الطابعة
					Add	th.

- اخـتر اسـم الطابعة الجديدة من القائمة (Printer Name) والتي تظهر لك كل الطابعات التي تم
 التعرف عليها.
- ثم حدد اسمها (Name) حتى تتمكن من اختيار نفس الاسم عند الطباعة وهو مفيد جداً في حالة وجود أكثر من طابعة من نفس النوع فمثلاً يمكن تسمية الطابعة حسب القسم أو مستخدمها لتستطيع التفرقة بين الطابعات المتشابهة.
- اختر برنامج تعريف الطابعة (Printer Using) وهو الملف الذي يحتوي على بيانات الطابعة ومواصفتها وبدونه فإن عملية الطباعة قد تفشل، ويتم الاختيار عن طريق اختيار اسم الطابعة ورقمها وإذا لم تكن موجودة فذلك يعني أنك سوف تحتاج للأسطوانات المصاحبة للطابعة لاختيار ذلك الملف منها.
 - اضغط على مفتاح إضافة (Add) لإنهاء تلك العملية وتعريف الطابعة وإضافتها.
- بعد إضافة الطابعة يمكن الذهاب لأي برنامج متاح على الكمبيوتر وعند اختيار أمر طباعة وظهور شاشة حوار الطباعة ستجد أن الطابعة التي أضفتها متاحة لك، وذلك يعني أن تثبيت الطابعة يمكنك من الطباعة عليها من أي برنامج متاح على الكمبيوتر.

الدرس الرابع

وهناك طريق أخرى لإضافة الطابعة

- تأكد من توصيل الطابعة بالكمبيوت من خلال كابل (USB) أو كابل الشبكة (Ethernet) وأيضاً تأكد أن كابل الكهرباء موصل بمدخل الكهرباء.
- اختر أمر إعدادات النظام (System Preference) من قائمة إبل (Apple Menu)
 واضغط على رمز الطابعة والفاكس (Print & fax) تظهر لك الشاشة التالية



برنامج

		Print & Fax	6	
الطابعات التي تم تعريفها	Show All		ų	
على جهاز الحمبيونر	- Printers	kn color Loc	aviat FFF0	الطابعة المحددة حاليا
فتح شاشة أوامر الطباعة	Adobe PDF 9.0 e Idle hp.color Laserlet 5550	in color Las	eller 3330	
	Idle, Last Used	Options & S	Supplies	
		Location:		
		Kind: HP Color Laserle Status: Idle	et 5550 v3010.107	مشاركة الطابعة لتتمكن الأجهزة
				الاحرى المنصب بالسبب بالطباعة عليها
إضافة أو إلغاء طابعة		Share this printer on the netw	work <u>(Sharing Preferences</u>	·
	- [+]-]			
	Defa	ult printer: Last Printer Used		تحديد الطابعة الأصلية التي يتم
مقاس الورق الأصلي للطابعة	Default p	aper size: A4		فتح أي حوار طباعة عليها
وسوف يظهر تلقائيا عن	Lick the lock to prevent further	r changes.		(?)

- والتي توضح الطابعات التي تم تعريفها لجهازك. وإذا لم تكن طابعتك موجودة في القائمة التي على شمال الشاشة فذلك يعني أنها ليست معرفة إلى الآن.
- اضغ ط على مفتاح علامة (+) لإضافة الطابعة فتظهر شاشة البحث عن الطابعة والتي يظهر بها
 جميع الطابعات الموصلة على جهازك كما بالشكل التالي.

	000		Add Printer	r	\Box	
	3 - 0		Q			
	Default Fax IP	Windows		Search		
	Printer Name			Kind		
	Adobe PDF 8.0			Adobe PDF 8.0(pdf)		
ختراسم الطابعة المراد	HP Color Laser	et 3800 [99C24C]		Bonjour		
	Phaser 5500N (95:f6:45)		Bonjour		
عريفها على جهازك ، إذا	Phaser 5500N (9e:a3:ff)		Bonjour		
م تحد اسم الطابعة أمامك	Phaser 8560DN	(00:00:aa:a7:dd:eb)		Bonjour		
p p p	1100.000.00					
اكد من أن الطابعة موصلة	3					
الكمبيوتير والكهرباء وأنها						
لعمل	3					7
	Name	HP Color Laserlet 3	800 [99C24C]			اسم الطابعة المحددة
	Location:					
مكان الطابعة		Cup et al.			140	
	Print Using:	HP Color LaserJet :	3800			
					-	احتيبار برناصج نعريت
						الطابعة
						•
					Add	
					1	

- ثم حدد اسمها (Name) حتى تتمكن من اختيار نفس الاسم عند الطباعة وهو مفيد جداً في حال وجود أكثر من طابعة من نفس النوع فمثلاً يمكن تسمية الطابعة حسب القسم او مستخدمها لتستطيع التفرقة بين الطابعات المتشابهة.
- اختر برنامج تعريف الطابعة (Printer Using) وهو الملف الذي يحتوي على بيانات الطابعة ومواصفتها وبدونه فإن عملية الطباعة قد تفشل، ويتم الاختيار عن طريق اختيار اسم الطابعة ورقمها وإذا لم تكن موجودة فذلك يعني أنك سوف تحتاج للأسطوانات المصاحبة للطابعة لاختيار ذلك الملف منها.
 - اضغط على مفتاح إضافة (Add) لإنهاء تلك العملية وتعريف الطابعة وإضافتها.
- بعد إضافة الطابعة يمكن الذهاب لأي برنامج متاح على الكمبيوتر وعند اختيار أمر طباعة وظهور شاشة حوار الطباعة ستجد أن الطابعة التي أضفتها متاحة لك، وذلك يعني أن تثبيت الطابعة تمكنك من الطباعة عليها من أي برنامج متاح على الكمبيوتر.

الاختيارات الخاصة باضافة الطابعة

عند إضافة الطابعة فإن هناك أكثر من اختيار يمكنك تحديدة وتلك الاختيارات هي:



- Defult وهـو الوضع الأصلي لتوصيل الطابعات من خـلال مدخل يو اس بي (USB) أو مدخل الشبكة (Eathernet).
- Fax ويتم اختياره عند توصيل جهاز مودم (Modem) أو بلوتوث (Bluetooth) لإرسال واستقبال الفاكسات.
- IP ويتم اختياره لتوصيل طابعة معتمدة على عنوان (IP) وهي عادة طابعات موصلة على الشبكة.
 - Windows وهي لتوصيل طابعات تم مشاركتها على شبكة لأجهزة ويندوز.

إلغاء طابعة

يمكنــك إلغـاء أي طابعة وذلك بالضغط علـى مفتاح علامة (-) فتظهر شاشة تسألك هل أنت متأكد من إلغاء تلك الطابعة وإذا ضغطت Ok يتم إلغاؤها .

هل هناك مشكلة أثناء الطباعة؟

إذا أرسلت أمر طباعة للطابعة ولم تستجب فعليك:

- اختيار أمر إعدادات النظام (System Preference) من قائمة أبل (Apple Menu).
 - اختر الطابعة والفاكس (Print & Fax)
 - اختر اسم الطابعة التي طبعت عليها
- اضغط على مفتاح شاشة أوامر الطباعة (Open printer Queue) أو اضغط مرتين
 على اسم الطابعة فتظهر الشاشة التالية والتي توضح قائمة بأوامر الطباعة التي لم تتم طباعتها

000	🗐 HP Co	lor LaserJet 3800 [9	9C24C] (1 Job)	0
Oelete H	old Resume Pause Printer	Info		Utility Supply Levels
1.1	Printing 'Mac OS X M Looking for HP Color Las	y Part4.indd'. erjet 3800 [99C24C]		
Status	Name	User	When	Completed
Printing	Mac OS X My Part4.indd	Tahal	9/6/08 2:52	AM

- كما يمكنك الوصول إلى شاشة أوامر الطباعة عن طريق رمز الطابعة الذي يظهر في المرسى (Dock)، وهذا الرمز يظهر عند طباعة أي مستند ويختفي بمجرد الانتهاء من الطباعة وإذا كان المستند لم يطبع سنتجد رمز الطابعة في المرسى (Dock) إلى أن يطبع أو يلغى المستند المطلوب طباعته
 - 1. تأكد من أن الطابعة غير متوقفة مؤقتا (Printer Paused)
 إذا وجدت ذلك الرمز فذلك يعني أن الطابعة متوقفة.
 ولحل تلك المشكلة اضغط على مفتاح استمرار الطابعة (Printer
 - 2. تأكد من أن المستند غير متوقف (On Hold)







اعداد الطابعة والفاكس

				حدت حالة المستند (Status) تشير
Status	Name	User	When	3. () .
On Hold	Mac OS X My Part4.indd	Taha1	9/6/08 1:01 PM	أن المستتد متوقف (On Hold)
-				ط على مفتاح الاستمرار (Resume)
Resume			بالكهرباء وبعمل،	من أن الطابعة موصلة بالكمبيونر و
	u (Offline) مىلىەت	متصلة بالكه	عن العمل أو غير	· بالشاشة التالية أن الطابعة متوقفة
	······································		کل اکتہل او کیر	ىر بالساسة ، ساية ، ال ، سابت سار
ر USI أ	دخل یو اس بے (B	ر من خلال م	صبلها بالكمييةت	لك يحب التأكد من أن الطابعة تم تو

ولذلك يجب الناكد من أن الطابعة لم توصيلها بالكمبيوسر من خلال مدحل يو أس بي (USD) أو مدخل الشبكة (Eathernet). وأن كابل الكهرباء موصل بمصدر للكهرباء وأن الطابعة في وضع التشغيل.

		Xerox Phaser 3400 (1 Job)		0
0	9 9 0			1
Delete H	old Resume Pause Printer	Info	_	Supply Levels
Cratue	Printer is currently off-li Offline.	line.	When	Completed
Drinting	Mac OF Y My Part Aindd	Tabal	0/6/08 1:01 PM	Completed
rinung	Mac US A My Part4,Indd	Tanai	5/0/06 1:01 PM	

ملحوظة

.3



يمكنك اختيار أمر طباعة شاشة التجربة (Print Test Page) من قائمة الطابعة (Printer) للتأكد من أن الطابعة تعمل بصورة صحيحة

ملحوظة

عند إرسال مستند للطباعة ووجدنا أن الطابعة لم تطبع نقوم بإرسال أمر آخر وآخر، ولا نذهب مباشرة إلى شاشة أوامر الطباعة، ولذلك عند الذهاب إليها في النهاية، فإننا نجد الكثير من الأوامر لنفس المستند، وهي التي تم إرسالها ولم تطبع، ويمكنك تحديد تلك الأوامر والضغط على مفتاح المسح (Delete)، لذلك من المفضل عند إرسال أمر ولم يتم طباعته الذهاب مباشرة إلى شاشة أوامر الطباعة لمعرفة سبب عدم طباعة المستند.

مشاركة الطابعة مع أجهزة أخرى

أي طابعة من الممكن إعدادها للمشاركة وبالتالي فإن أي جهاز كمبيوتر متصل بجهازك عن طريق الشبكة يمكنه الطباعة على الطابعة المتصلة بجهازك مباشرة دون الحاجة إلى توصيله مباشرة بالطابعة، وهذه إمكانية رائعة لم تكن متوفرة قبل نظام تشغيل (Mac OS X) وكان من الضروري شراء طابعة تعمل على الشبكة وكانت غالية الثمن مقارنة بالطابعات العادية.

إذا تم توصيـل الطابعـة مباشرة على الشبكة فإن أي جهـاز كمبيوتر يمكنه الطباعة عليها مباشرة بدون أي مشاركة وعادة تكون تلك الطابعة من نوع الليزر.

ولكن إذا كانت الطابعة موصلة فقط بجهاز كمبيوتر واحد فلابد أن يكون ذلك الجهاز يعمل حتى يتمكن الآخرون من الطباعة على الطابعة الموصلة به.

لمشاركة الطابعة

- 1. شغل الطابعة والكمبيوتر المتصل بها.
- 2. في الكمبيوتر المتصل بالطابعة اذهب إلى إعدادات النظام (System Preference)
 - 3. اختر رمز المشاركة (Sharing) سوف تظهر لك الشاشة التالية



- 4. تأكد من اختيار مشاركة الطابعات (Printer Sharing) وكذلك ظهور الطابعة واختيارها
- Open Printer & Fax Preference). اضغ ط على مفتاح فتح إعدادات الطابعة والفاكس (Open Printer & Fax Preference) ستظهر الشاشة التالية



6. اختر الطابعة المطلوب مشاركتها وتأكد من أن اختيار مشاركة الطابعة تم تحديدها .6

يمكنك تجاهل الخطوة 3،4 والذهاب مباشرة لإعدادات الطابعة والفاكس ثم الضغط على مفتاح إعدادات المشاركة (Sharing Preferences).

للطباعة على طابعة تمت مشاركتها

- لابد أن تكون الطابعة والجهاز المتصل بالطابعة مباشرة يعملان، وأن يكون قد تمت مشاركة الطابعة على ذلك الجهاز.
- مـن أي كمبيوتر علـى الشبكة أعط أمر طباعة المستند المطلوب طباعته ليظهر لك حوار الطباعة (Print dialog box).

اختر اسم الطابعة من (Printer) والتي يظهر بها كل الطابعات التي تم تعريفها على الكمبيوتر،
 ليمكنك الطباعة عليها كما بالشكل التالي:

- 00	Untitled 2 169.254.73.191 9 Adobe PDF 8.0 Printer ✓ 9 HP Color LaserJet 3800 [99C24C] Xerox Phaser 3400 Xerox Phaser 3400-1 Copies Add Printer Print & Fax Preferences Print & Fax Preferences
(?) (PDF *)	Paper Size: A4 B.26 by 11.69 inches Orientation: TextEdit Print header and footer Cancel Print

وإذا لم تر اسم الطابعة اضغط على مفتاح إضافة طابعة (Add Printer) أو اذهب إلى إعدادات الطباعة والفاكس (Print & Fax preference) وأضف طابعتك كما تعلمت في هذا الدرس،. من المحتمل أن تخرج من البرنامج ثم تفتحه مرة آخرى لتتمكن من الطباعة على الطابعة المضافة حديثاً.

تحويل الملف إلى PDF

من خلال شاشة الطباعة في أي برنامج يمكنك تحويل المستند
إلى ملف (PDF) وذلك من خلال الضغط على مفتاح (PDF)
واختيار أمر حفظ كملف (Save as PDF) وستظهر شاشة
حوارية تسألك ما اسم الملف وأين تريد حفظه.
ويمكن الاستفادة من تحويل الملف إلى (PDF) بالتأكد من
جودة الملف قبل طباعته وعدم وجود أي مشكلة به أو مراجعته
قبل الطباعة.

Open PD	F in Preview
Save as F	PDF
Save as F	PostScript
Fax PDF.	
Mail PDF	
Save as F	PDF-X
Save PDF	to iPhoto
Save PDF	to Web Receipts Folder
Edit Men	u

إرسال واستقبال فاكس

إذا كان الكمبيوتر به فاكس مودم أو متصل بمودم خارجي، يمكنك إرسال فاكس من أي برنامج ويمكنك أيضا استقبال فاكسات، ولكن الكثير من الأجهزة الآن لا يحتوي على فاكس مودم ولابد من شراء فاكس مودم خارجي.

إرسال فاكس

- تأكد من أن جهاز الكمبيوتر به فاكس مودم أو متصل بفاكس مودم وأن المودم متصل بخط تليفون.
 - افتح الملف المراد إرساله فاكس.
 - اختر أمر طباعة (Print) من قائمة ملف (File).
 - ستظهر الشاشة التالية اضغط على مفتاح (PDF) واختر أمر (Fax PDF).

	Untitled 2
10f1 ***	Printer: HP Color LaserJet 3800 [99 Presets: Standard Copies: Copies: Collated Two-Sided Pages: All From: Corientation: TextEdit Print header and footer
Open PDF in Preview	(Cancel) Print
Save as PDF Save as PostScript Fax PDF	
Mail PDF Save as PDF-X Save PDF to iPhoto Save PDF to Web Receipts Folder Edit Menu	

ستظهر شاشة إرسال الفاكس، سجل الرقم واضغط على مفتاح فاكس (Fax).
 ستظهر شاشة حوار طباعة خاص بها مثل برنامج ادوبي ان ديزاين في تلك الشاشات اضغط على مفتاح الطابعة (PDF).

لاستقبال فاكس

اذهب إلى إعدادات الطابعة والفاكس (Print & Fax Preference) واختر الفاكس مودم كما في الشاشة التالية.

Show All	Print & Fax	٩
Printers EPSCN Stylus Ph e dle Phaser 5360DN e dle Robin's Printer e dle, Sprinter Faxes Internal Modem a dle	Internal Mod Share this f Fax Number: 555-438-970 Kind: Fax Printer Status: Idle Show fax st Open Fax Queue	em fax 62 tatus in menu bar Receive Options
+ - De Default Paper Size in	rfault Printer: Last Printer Used Page Setup: US Letter	;
Click the lock to prevent furt	ner changes.	0

اضغه مفتاح اختيارات الاستقبال (Receive Options) ستظهر لك الشاشة التالية والتي يتم فيها

تحديد اختيارات استقبال الفاكس.

استقبسال فاكس على	Print & Fa	8
ذلك الكمبيوتر استقبـال الفاكس بعد عدة رنات	Receive faxes on this computer Printers When a fax arrives: Answer after 1 © Sha Print to: Print to: Robin Faxes	rings red Faxes s Printer @ Robin's Office Mac : Villiams <robin@mac.com></robin@mac.com>
	Status: Ide Status: Ide Statu	how fax status in menu bar ax Queue Receive Options nter Used er

أسئلة للمراجعة

- 1. كيف تتم اضافة وتعريف طابعة جديدة على الكمبيوتر؟
 - ما هى الاختيارات الخاصة بإضافة الطابعة؟
 - 3. كيف يمكنك إلغاء طابعة؟
- .4 إذا وجدت أن المستند الذي تريد طباعته لا يطبع كيف تحل تلك المشكلة?
- 5. كيف يمكنك مشاركة طابعة موصلة بجهازك مع الأجهزة الأخرى في الشبكة؟
 - 6. كيف يمكنك تحويل الملفات إلى (PDF)؟
- 7. كيف يمكنك إرسال واستقبال فاكس من خلال الفاكس مودم الموصل بالكمبيوتر؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس

- حول (Time Machine)
- إنشاء نسخ احتياطي عن طريق (Time Machine)
- كيف تستخدم النسخ الاحتياطى (Time Machine)
 - البحث عن الملفات من خلال (Spotlight)

الدرس الخامس

النسخ الاحتياطي Time Machine

كلنا نعلم ما أهمية حفظ نسخة احتياطية من الملفات كل يوم، لكن في الحقيقة هي عملية مزعجة خاصة مع زيادة حجم الأقراص الصلبة وما تحتويه من ملفات، فليس من المعقول عمل نسخ احتياطية لمدة ساعة او ساعتين يومياً، لكن بمجرد حدوث أي مشكلة في القرص الصلب نتمنى أن تكون هناك نسخة احتياطية، واحياناً أقوم بتعديل ملف وأحفظ الملف وأتمنى أن أسترجع الملف الأصلي. إذا كنت أنت هذا الشخص فأنت محتاج فعلاً إلى (Time Machine) والتي تنفذ عملية النسخ الاحتياطي أتوماتيكياً بدون أن تتوقف عن العمل، ويمكنك الرجوع بالزمن واسترجاع ملف قبل عملية الحفظ الأخيرة أو استرجاع ملفات حذفتها، كل المطلوب منك فقط الضغط على مفتاح تشغيل (Time Machine)، نعم بكل تلك البساطة وهذا ما سوف تراء الآن.

حول (Time Machine)

خی Time Machine

بعد الانتهاء من إعداد النسخ الاحتياطي (Time Machine) فإن عملية النسخ الاحتياطي تتم بصورة منتظمة، وفي كثير من الأحيان لا تشعر بها، وعند بداية تشغيل

النسخ الاحتياطي (Time Machine) يتم عمل نسخ احتياطي لكل البرامج والمستندات وملفات نظام التشغيل، وبعد ذلك الملفات التي يتم تعديلها فقط يتم عمل نسخ احتياطية منها وذلك لتوفير الوقت والمساحات التخزينية وتتم تلك العملية كل ساعة يومياً ويتم الاحتفاظ بتلك النسخ خلال الشهر الحالي أي 30 نسخة، ثم يتم الاحتفاظ بنسخ احتياطية أسبوعية لما بعد شهر من تاريخ اليوم، ثم يتم الاحتفاظ بنسخ شهرية للأشهر السابقة إلى أن يمتلئ القرص الصلب المحدد للنسخ الاحتياطي، وفي تلك الحالة يتم مسح أقدم نسخ احتياطي أسبوعي ليتم تسجيل نسخ احتياطي جديدة أو تقوم بشراء قرص صلب آخر لعملية النسخ الاحتياطي، ولأن عملية النسخ تتم بالتاريخ فيمكنك الرجوع بالزمن إلى وقت محدد واسترجاع ما تريده.

ومـن المفضـل في حالة عـدم شرائك لقرص صلب جديد للنسخ الاحتياطـي أن تقوم بنسخ ملفاتك على أسطوانات ليزر (CD) أو (DVD) للمحافظة على ملفاتك القديمة.

أي نوع من الأقراص سوف تستخدمه للنسخ الاحتياطى؟

يجب استخدام قرص غير القرص الذي تعمل عليه، لأن في حالة توقف القرص عن العمل فإن بياناتك والنسخ الاحتياطية لا تستطيع الحصول عليها،والقرص المستخدم في النسخ الاحتياطي من المكن أن يكون موصلاً داخلياً أو خارجياً ويفضل أن يكون داخلياً، حتى تتم عملية النسخ الاحتياطي تلقائياً بدون الحاجة لتوصيل القرص الصلب الخارجي، كما يفضل أن تكون مساحته كبيرة لاستيعاب النسخ الاحتياطي، وأن يكون مجهزاً بطريقة (Mac OS Extended journaled) كما يكون متاحاً اختيار الاحتياطي، وأن يكون مجهزاً بطريقة (Time Machine) بعمل تجهيز للقرص إذا استدعى الأمر بدون أي تدخل منك، وخلال الخطوات القادمة سوف ترى كيفية تنفيذ ذلك. **إنشاء نسخ احتياطي عن طريق** (Time Machine) إنها عملية بسيطة جداً، تأكد أولاً من وجود قرص سوف يتم النسخ الاحتياطي عليه، وإنه متصل بالكمبيوتر، شغل خاصية النسخ الاحتياطي (Time Machine).

تشغيل (Time Machine)

 اذهب إلى إعدادات النظام (System Preference) واختر (Time Machine) ستظهر الشاشة التالية:



 اضغ ط على مفتاح (Choose backup Disk) ستظهر لك شاشة بها الأقراص الصلبة الموصلة بالكمبيوتر والمتاح النسخ الاحتياطي عليها كما بالشكل التالي.

باختيارك القرص المطلوب يتم تحويل (Time Machine) إلى وضع التشغيل تلاحظ أن ذلك
 القرص سوف يتطلب إعادة تجهيزه مرة أخرى وذلك معناه أن القرص المحدد لم يتم تجهيزه بطريقة
 (Mac OS Extended journaled) .



 ستظهر الشاشة التالية والتي بها الكثير من المعلومات الخاصة بالنسخ الاحتياطي مثل معرفة المساحة المتاحة وآخر عملية نسخ احتياطي ووقت عملية النسخ الاحتياطي التالية.



اضغ ط على مفتاح (Option) لاختيار ما لا تريد عمل نسخ احتياطي منه وذلك بالضغط على علامة الزائد (+) أو مسح ما تم استثناؤه من عملية النسخ الاحتياطي بالضغط على علامة الناقص (-) كما بالشاشة التالية، حيث إن هناك العديد من المجلدات أنت لست في حاجة إلى عمل نسخ احتياطي لها، لذلك من المفضل عدم عمل نسخ احتياطي منها حتى لا تأخذ مساحة عند نسخها احتياطياً وكذلك تقليل وقت النسخ الاحتياطي.



النسخ الاحتياطي

 تتم عملية النسخ الاحتياطي لأول مرة وسوف تأخذ بعض الوقت حسب حجم ملفاتك وبرامجك وملفات نظام التشغيل ويمكنك إيقاف تلك العملية بالضغط على مفتاح الإلغاء كما بالشاشة التالية لكن في المرات التالية سوف تكون أسرع لأن ما يتم نسخه هو ما تم تعديله فقط وليس كل الملفات.

Show All	Time Machine	٩
	Change Disk Options Bac	Name: Time Machine Backups wailable: 280.9 G3 of 298.1 GB Backup: Backup: king up:
Time Machine	Time Machine Keeps	

فشل عملية النسخ الاحتياطي

إذا وجدت رسالة (Failed) باللون الأحمر كما بالشاشة التالية فذلك يعني فشل عملية النسخ الاحتياطي، وذلك قد يرجع إلى أن مساحة القرص غير كافية لعمل النسخ الاحتياطي، أو أنه غير متصل بالكمبيوتر حالياً، وصل قرصاً آخر واضغط على مفتاح (Choose Another Disk) وحدد القرص الجديد.



كيف تستخدم النسخ الاحتياطي (Time Machine)

إذا تم تشغيل النسخ الاحتياطي (Time Machine) كما تم شرحها سابقاً، فهناك العديد من الطرق للعثور على نسخة قديمة من ملف تم تعديله، أو ملف تم حذفه.

للبحث عن ملف واستعادته

- حدد الملف أو المجلد من على سطح المكتب.
- اضغط على رمز (Time Machine) في المرسى (Dock) لتشغيله ستظهر الشاشة التالية وسيظهر المحلد أو الملف الذي تم تحديده وستجد العديد من الشاشات خلف الشاشة الأولى، وهي نفس المجلد أو الملف لكن بتاريخ النسخ الاحتياطي، ويمكنك الضغط على مفتاح تقديم و تأخير التاريخ والوقت لرؤية الملف في التاريخ والوقت المطلوب او الضغط مباشرة على عنوان أى شاشة.



- حدد التاريخ والوقت المطلوب استرجاع الملف، وستجد في الشريط الموجود أسفل الشاشة التاريخ والوقت الذي حددته، وإذا لم يكن هو التاريخ الذي تريده تحرك بالتاريخ والوقت إلى أن تصل للتاريخ والوقت المطلوب.
- اضغ ط على مفتاح استرجاع (Restore) على يمين الشريط الموجود بأسفل الشاشة لعمل عملية استرجاع الملف المحدد.



ستظهر لك الرسالة التالية وبها ثلاثة اختيارات



Keep Original الاحتفاظ بالملف الأصلي الحالي، وإهمال نسخة النسخ الاحتياطي، وبذلك سوف يتم تجاهل النسخ الاحتياطية للملف.

keep Both الاحتفاظ بالملف الأصلي الحالي ونسخة النسخ الاحتياطي، وبذلك سوف يكون لديك نسختان من الملف الأولى الملف الأصلي والثانية النسخة الاحتياطية.

Replace استبدال نسخة النسخ الاحتياطي بالملف الأصلي الحالي، وبذلك سيتم إلغاء النسخة الأصلية. ووضع نسخة النسخ الاحتياطي بدلاً منها.

البحث عن الملفات من خلال (Spotlight)

يمكنك استخدام (Spotlight) في البحث عن ملفاتك في أي شاشة باحث (Finder) وذلك البحث يتم في الوقت الحالي، كما يمكنك من خلال (Time Machine) البحث أيضا عن ملفات مفقودة أو قديمة وذلك من خلال حقل (Spotlight) الموجود في شاشة الباحث داخل (Time Machine). للبحث من خلال (Spotlight)

ابحث عما تريد من خلال حقل (Spotlight) في أى شاشة باحث (Finder) كما بالشاشة التالية.



- إذا لم تجد ما تريد وتريد البحث داخل (Time Machine) افتح (Time Machine) من المرسى (Einder) من المرسى (Dock) ستظهر شاشة (Finder) مع الكثير من شاشات الباحث (Finder) وشاشة الباحث (Today) وشاشة الباحث الأولى ستجد عليها عنوان اليوم (Today) وباقي الشاشات تمثل الوقت الماضي وتعرض تلك الشاشات ما تم إيجاده نتيجة البحث.
- اضغط على سهم الرجوع بالوقت (back-in-time) للتحرك بالتاريخ والوقت لرؤية النسخ القديمة من الملفات.
- عندما تعثر على الملف المطلوب اضغط على مفتاح استرجاع (Restore) بالجانب الأيمن من الشريط أسفل شاشة (Time Machine) كما موضح بالشاشة التالية.



ستظهر لك الرسالة التالية وبها ثلاثة اختيارات



Keep Original الاحتفاظ بالملف الأصلي الحالي وإهمال نسخة النسخ الاحتياطي. وبذلك سوف يتم تجاهل النسخ الاحتياطية للملف. Both الاحتفاظ بالملف الأصلي الحالي ونسخة النسخ الاحتياطي. وبذلك سوف يكون لديك نسختان من الملف الأولى الملف الأصلي والثانية النسخة الاحتياطية. Replace استبدال نسخة النسخ الاحتياطي بالملف الأصلي الحالي. وبذلك سيتم إلغاء النسخة الأصلية ووضع نسخة النسخ الاحتياطي بدلاً منها.

(Time Capsule) الكبسوله الزمنية (

أسرع جهاز للنسخ الاحتياطي، الكبسولة الزمنية (Wireless) مصممة للعمل بمساحات تخزينية Time أو 2TB ويتم توصيلها لاسلكياً (Wireless) ومصممة للعمل مع النسخ الاحتياطي (Time Capsule) لنظام التشغيل ليوبارد (Mac OS X 10.6) وسنو ليوبارد (Mac OS X 10.6). لتشغليها مع النسخ الاحتياطي (Machine) معرانسخ الاحتياطي (Machine) معران ليوبارد (Time Capsule) معران النسخ الاحتياطي (Time Capsule) معران النسخ الاحتياطي (Machine) مجرد تحديد الكبسولة الزمنية (Time Capsule) على أنه مع النسخ الاحتياطي (Time Capsule) معران في النسخ الاحتياطي (Mac OS X 10.5) وسنو ليوبارد (Mac OS X 10.6). لتشغليها مع النسخ الاحتياطي (Time Capsule) مجرد تحديد الكبسولة الزمنية (Time Capsule) على أنه محرك الأقراص الاحتياطي المخصصة للنسخ الاحتياطي، وهذا كل شيء، اعتماداً على مقدار البيانات التي لديك، يكون وقت أول عملية نسخ احتياطي هو من نصف يوم إلى يوم كامل وبعد أن تكتمل عملية النسخ الأولى فإن أي عملية نسخ أخرى تتم للملفات التي تم تعديلها أو تغييرها لاسلكيا وأيضاً تلقائياً النسبخ الأولى فإن أي عملية نسخ أخرى تتم للملفات التي تم تعديلها أو تغييرها لاسلكيا وأيضاً تلقائياً النسبخ الأولى فإن أي عملية نسخ أخرى تتم للملفات التي تم تعديلها أو تغييرها لاسلكيا وأيضاً تلقائياً النسبخ الأولى فإن أي عملية نسخ أخرى تتم للملفات التي تم تعديلها أو تغييرها لاسلكيا وأيضاً تلقائياً النسبخ الأولى فإن أي عملية نسخ أخرى تتم للملفات التي تم تعديلها أو تغييرها لاسلكيا وأيضاً تلقائياً النسبخ الأولى فإن أي عملية نسخ أخرى تتم للملفات التي تم تعديلها أو تنيرها لاسلكيا وأيضاً تلقائياً النسبخ الأولى فإن أي عملية نسخ أخرى تتم للملفات التي تم تعديلها أو تغييرها السلكيا وأيضاً تلقائياً النسبخ الخلي في أول من أي عملية نسخ أخرى تتم للملفات التي تم تعديلها أو تغييرها السلكيا وأيضاً تلقائياً النسبخ الاحتياطي مـرة أخرى، والتكنولوجيات الحديـدة في الخلفيـة بـدون أن تشعر به. لذا لا داعـي للقال 60 في المنيخ الاحتياطي مـرة أخرى، والتكنولوجيات الجديـدة في الكبسولة الزمنية باستخدام سنو ليوبارد يصل إلى 60 في المي من ذي قبل.



النسخ الاحتياطي

أسئلة للمراجعة

- 1. ما هو النسخ الاحتياطي (Time Machine)؟
 - 2. كيف يمكنك تشغيل (Time Machine)؟
- كيف يمكنك معرفة توقيت النسخ الاحتياطى؟
- 4. كيف يمكنك تحديد الملفات المطلوب عمل نسخ احتياطي لها؟
 - کیف یمکنك استعادة ملف تم حذفه؟
 - ما الاختيارات المتاحة عند استرجاع ملف؟
- 7. كيف تبحث عن نسخ الملفات الاحتياطية من خلال (Spotlight)؟
 - 8. ما هى الكبسولة الزمنية (Time Capsule)؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟ نظرة إجمالية على المستخدمين المتعددين إنشاء مستخدمين جدد إعداد عناصر تسجيل الدخول (Login Item) مشاركة الملفات مع سائر المستخدمين إعداد الصلاحيات إلغاء مستخدم

الدرس السادس

جهاز واحد وعدة مستخدمين Share One Mac with Multiple User

صمم نظام تشغيل (Mac OS X) ليلائم المستخدمين المتعددين وهذا يعني أن جهازاً واحداً يمكن استخدامه بواسطة أكثر من شخص سواء كان ذلك الاستخدام في المدرسة أو العمل أو المنزل، ويمكنك القيام بإعدادات لكل مستخدم للجهاز بحيث لا يقترب أي مستخدم من الرسائل والملفات الشخصية لمستخدم آخر أو تغيير مستوى صوت الجهاز أو وضع صورة غير ملائمة كخلفية لسطح مكتب جهازك أو تغيير أي من إعداداتك للجهاز.

وإذا كنت المستخدم الوحيد لجهازك ولن يقترب أحد سواك من جهازك فعليك تخطي هذا الدرس والانتقال لدرس آخر .. ولكن هل ستكون أنت فعلاً المستخدم الوحيد؟ فقد يأتي صديق لزيارتك ويريد استخدام جهازك أو تقوم زوجتك باستخدام الجهاز من فترة لأخرى، إذاً فعليك بإعداد مستخدم آخر لجهازك.

نظرة إجمالية على المستخدمين المتعددين

في البداية دعني أشرح لك فكرة ومزايا عمل مستخدمين متعددين لجهازك، بحيث تقرر ما إذا كنت في حاجة لتلك الخاصية؟ أو تريد عمل مستخدمين آخرين لجهازك، يوجد بطبيعة الحال مستخدم واحد لجهازك، هو أنت وتم إعداد هذا المستخدم بصورة أوتوماتيكية أثناء تشغيل جهازك أول مرة وأثناء عملية إعداد الجهاز الأولية، وأصبحت بذلك المستخدم الرئيسي للجهاز وهو ما يطلق عليه (Administrator).

وستكون كلمة السر التي أعددتها عند تشغيل الجهاز لأول مرة أو عند تثبيت نظام التشغيل هي كلمة السر الرئيسة وتسمى (Administrator Password)، وأعتقد أنك لم تلاحظ أن الجهاز اعتبرك مستخدماً واحداً لأن الإعداد الأصلي والأولى للجهاز لم يعاملك كأنك واحد من المستخدمين المتعددين وسمح لك بفتح الجهاز دون عمل كلمة سر خاصة بك ولكن فور عمل مستخدمين متعددين لجهازك فإنك ستغير هذا الإعداد الأصلي بحيث يكون لكل مستخدم كلمة سر خاصة به، وكل مستخدم له ملفاته وإعداداته الخاصة به.

حدود استخدامات المستخدمين المتعددين

عندما يكون المستخدم الرئيسي (Admin) فإن المستخدمين الآخرين سيكونون مستخدمين عاديين (Standard) أو متحكم فيهم (Managed) وستقتصر استخداماتهم للجهاز على ما تم تحديده لهم مثل:

- إتاحة جميع تطبيقات الجهاز لكل المستخدمين أو وضع حدود لبعض المستخدمين، وذلك يعني أنك يمكنك تثبيت لعبة داخل المجلد الرئيسي لأولادك ولن تكون هذه اللعبة داخل مجلداتك، وإذا كانت هذه اللعبة ستغير دقة عرض الشاشة وحدة الألوان وستؤثر على الصوت فإن تلك التغييرات لن تؤثر على إعداداتك للكمبيوتر، وبهذه الطريقة يمكن تنصيب برنامج مالي داخل مجلدك الرئيسي بحيث لا يستطيع الآخرون الاقتراب منه، ويمكنك تغيير إعدادات المستخدمين وخاصة أولادك بحيث تعدل منطقة الايس وضع مدور على الصوت فإن تلك التغييرات لن تؤثر ومن والدائك للكمبيوتر، وبهذه الطريقة يمكن تنصيب برنامج مالي داخل مجلدك الرئيسي بحيث منطق الايس الأخرون الاقتراب منه، ويمكنك تغيير إعدادات المستخدمين وخاصة أولادك بحيث تعدل منطقة الرسى (Dock) الخاصة بهم و تجعلهم قادرين على التعامل مع برامجهم الخاصة فقط، وهذه الخرون بالتحدث معهم خلال جهازك وهذه الذين يقومون بالتحدث معهم خلال جهازك وهذه التحكم أيضا في الرسائل الإلكترونية والمواقع التي يذهبون إليها.
- وحتى لو كان التطبيق متاحاً لكل شخص يستخدم نفس الجهاز، فإن كل مستخدم يمكن أن يقوم بعمل الإعدادات الخاصة به في ذلك التطبيق ويتم تخزينها تلقائياً داخل مجلد المكتبة (Library) الخاص به.

- يستطيع كل مستخدم تعديل برنامج البريد الإلكتروني بحيث يحتفظ كل مستخدم ببريده الإلكتروني داخل مجلد المكتبة (Library) الخاص به.
- يستطيع كل مستخدم إعداد خلفية سطح المكتب والشريط الجانبي وتكوين منطقة المرسى (Dock)
 وتأثيرات الشاشة وعمل حجم الخطوط الملائم له، ومن الممكن عمل إعدادات خاصة لكل من لوحة
 المفاتيح، والماوس وعلامات التصفح الويب والتطبيقات خاصة لبدء البرنامج وذلك لكل مستخدم.
- يتميز نظام التشغيل بسهولة عمل صفات وسمات لكل مستخدم بحيث تتفق مع طبيعة كل مستخدم،
 وهـذه الصفات تشمـل الإعدادات الشائعة للبرنامج، والتعامل الكامل مـع لوحة المفاتيح وإعدادات
 الصوت والتحدث وجعل جهاز ماك يتحدث معك أثناء التعامل معه والمزيد.
- يستطيع كل مستخدم يحتاج إلى القيام بالإعدادات الدولية مثل إعداد التاريخ والوقت والكتابة بلغات مختلفة، والقيام بكل ذلك دون إزعاج المستخدمين الآخرين، وإذا كنت تملك جهاز لاب توب وتستخدمه أثناء السفر في الخارج فيمكنك عمل مستخدم لك، كأنك مستخدم خارجي وليكن باسم باريس وتعديل كل الإعدادات التي تحتاجها في ذلك البلد، بحيث لا تؤثر على إعدادك الأصلي للجهاز داخل بلدك.
- المستخدمون (Standard) لا يستطيعون تغيير التاريخ أو الوقت فيما عدا الإعدادات لشريط القوائم، بالإضافة إلى عدم تغييرهم إعدادات توفير الطاقة (Energy saving) أو مشاركة الملفات أو إعدادات الشبكة أو حتى قرص بدء التشغيل، كما لا يستطيعون إضافة مستخدمين جدد أو حتى تغيير بعض الإعدادات في عملية تسجيل المستخدم.
- المستخدمون المتحكم فيهم (Managed) بالإضافة إلى الحدود السابقة المفروضة على المستخدمين
 العاديين فإنه يتم تطبيق التحكم الأبوي عليهم ويمكن وضع قيود قاسية على كل مستخدم وذلك
 سيتم شرحه لاحقاً.
- حساب الضيف (Guest Account) يعتبر حساباً خاصاً ومؤقتاً بحيث يقوم المستخدم باستخدام هـذا الحساب والتعامل مع الجهاز، وفور الانتهاء من التعامل فإن كل شيء قام به سوف يلغى، وهذا النوع من الحساب يكون مناسباً للمستخدم الذي يطلب منك استخدام جهازك لمراجعة بريده الإلكتروني، فيمكن الدخول بحساب الضيف ثم استخدام برنامج سفارى لمراجعة بريده الإلكتروني، ثم الانصراف دون أن يترك أثراً، حيث يتم مسح أي تغيرات أو ملفات قام المستخدم بعملها.
- المستخدم بالمشاركة (Sharing Only User) ويمكنه فقط رؤية الملفات والمجلدات التي تمت مشاركتها وليس لديه مجلد منزل (Home) ولا يمكنه الاستخدام العادي للكمبيوتر.

أنواع حسابات المستخدمين (User Account)

من الشرح السابق نجد أن هناك خمسة أنواع للمستخدمين وهم كالتالى:

- 1. مستخدم رئيسى (Administrator).
 - 2. مستخدم عادي (Standard).
- 3. مستخدم متحكم فيه تحكم أبوى (Managed with Parental Contols).
 - 4. مستخدم بالمشاركة (Sharing Only).
 - 5. الضيف (Guest).

أكثر من مستخدم رئيسي (Admin)

بوصفك مستخدماً رئيسياً (Admin) للجهاز فيمكنك تحديد أكثر من مستخدم ليكون مستخدماً رئيساً (Admin)، وعندما يدخل هذا المستخدم إلى الجهاز يمكنه إجراء تغييرات على النظام بصورة أكبر من التي يمكن لمستخدم عادي إجراؤها، فهو يمكنه عمل وإلغاء حسابات لمستخدمين آخرين والقيام بمعظم الأشياء التي تقوم بها أنت، وبالرغم من ذلك فستظل ملفاتك الرئيسة والشخصية محفوظة بصورة آمنة وبعيداً عن المستخدمين الآخرين بما فيهم المستخدمون الرؤساء الآخرون.



Login, Sharing

قام نظام التشغيل تلقائياً بعمل حساب للضيف ووضعه على جهازك وهذا الحساب هو حساب مؤقت ومخصص لهؤلاء الأشخاص الذين يأتون لزيارتك في المنزل ويريدون استخدام

جهازك لمراجعة بريدهم الألكتروني أو كتابة تقرير سريع باستخدام محرر النص، وبمجرد خروجهم من هذا الحساب فإن كل ما قاموا به سوف يُزال نهائياً، ولا توجد كلمة سر مخصصة لهذا النوع من الحساب فبمجرد تسجيل الدخول على هذا الحساب، فإن أي شخص يمكنه العمل على الجهاز كأنه ضيف ولن يكون لديه القدرة على الاقتراب من ملفاتك الخاصة.

ولتسجيل الدخول على الكمبيوتر كضيف: عليك تسجيل الخروج أولاً عن طريق فتح قائمة () ثم اختيار أمر تسجيل الخروج (Log Out)، ستظهر شاشة الدخول

وبها اختيار حساب ضيف (Guest Account) فقط اضغط مرة واحدة عليه.

ولتسجيل الخروج من حساب الضيف: عليك فتح قائمة () ثم اختيار أمر تسجيل الخروج (Guest Account Log Out)، وستجد رسالة تحذيرية تخبرك بأن الملفات التي قمت بعملها سوف تلغى بعد تسجيل الخروج.

جهاز واحد وعدة مستخدمين

Show All	Accounts	٩	
My Account Taha1 Admin • Other Accounts Guest Account Sharing only	Password Logir Char User Name: Taha1 .Mac User Name: Set	nge Password)	
Login Options	Address Book Card: Or Allow user to administer this cor Enable Parental Controls Open	nputer	
Click the lock to make cha	anges.		1

اضغـط علـى القفل الموضح لتمكـين الفيف من الدخول على الجعاز إذا كنـت تريد للفيف المشاركة في الملفات العامة .



اضغط على حساب الضيف الموجود في اليسار وذلك لإظهار الشاشة الموجودة على اليمين وضع علامة صح أمام . خانة السماح للضيف بالدخول على الجهاز (Allow Guests to Log into this computer).

إنشاء مستخدمين جدد

المستخدم الرئيسي (Admin) فقط يمكنه إنشاء حساب لمستخدم عادي (Standard) أو مستخدم متحكم فيه (Managed) كما هو مشروح سابقاً، ويتم إنشاء الحسابات في إعدادات النظام (System Preferences) من اختيار الحسابات (Accounts) بالإضافة إلى إمكانية عمل كلمة سر ووضع صورة للمستخدم، ومن خلال اختيارات التسجيل يمكنك عمل تعديلات على شاشة التسجيل.

ولعمل حساب جديد :

اذهب إلى قائمة أبل واختر إعدادات النظام (System Preferences) ثم اضغط مرة واحدة على الحسابات (Accounts)، ستظهر الشاشة التالية ومن المحتمل أن تجد هناك حسابين: الحساب الأول لك والحساب الثاني لحساب الضيف وسيكون حسابك هو الحساب الرئيسي (Admin).

Arrow Account Taha1 Admin	Password Login Items
Other Accounts Taha Admin Guest Account Guest Account Sharing only	User Name: Taha1 .Mac User Name: Set
1 Login Options	Address Book Card: Open ✓ Allow user to administer this computer Enable Parental Controls Open Parental Controls)

اضغ ط على رمز القفل الموجود في الجزء الأيسر أسفل الشاشة، ومن خلال الإطار الحواري الذي سيظهر بعد الضغط على القفل قم بإدخال كلمة السر الرئيسة، وهى كلمة السر التي سجلتها عند إعدادك جهازك أول مرة، ثم اضغط (OK)، وستجد القفل قد فتح.

جهاز واحد وعدة مستخدمين

اضغط على زر الإضافة (+) لإضافة مستخدم جديد وسوف تظهر الشاشة التالية، ومن خلال هذه الشاشة يمكنك تحديد نوع المستخدم الجديد، وتسجيل الاسم، (الاسم المختصر يعمل بصورة أوتوماتيكية بناء على الاسم) ولكن يمكن تغييره، وإذا تركت هذا الاسم كما هو فلن تتمكن مطلقا من تغييره بعد مغادرة هذه الخانة والطريقة الوحيدة لتغييره في هذه الحالة هو إلغاء ذلك المستخدم وعمل مستخدم جديد. ويفضل أن يكون الاسم القصير المختار قصيراً ولا تستخدم فيه مسافات أو حروف غير هجائية مثل لا أو /، ويقوم جهاز الماك باستخدام الاسم القصير أو العادي على حد سواء ولكن قد يصبح الاسم القصير ضرورياً في حالة استخدامك (FTP) أو روالته العادي على من تغيير المتخدام جهازك من مكان آخر.

Shov	w All	Accounts	Q		
My Account Taha1 Admin Other Accou	New Account Name Short Name:	Administrator / Standard Managed with Parental Controls Sharing Only Group			
	Password: Verify: Password Hint: (Recommended)		9	y log in to bt require a otely. in the	بالضغط على المفتاح المبين ستحصل على اقتراحات لتأمين كلمة السر
Login O	(?) ptions	Turn on FileVault protection	ate Account		
+ - Click the	lock to prevent furth	ier changes.		۲	

والآن ادخل كلمة السر للمستخدم ويفضل كتابتها في مكان آخر احتياطاً وسوف تضطر إلى كتابة كلمة السر مرتين للتأكد من أنك كتبت الهجاء بصورة صحيحة لأنك لن ترى ما تكتبه، وإذا أردت الحصول على بعض الاقتراحات لكتابة كلمة السر بصورة آمنة يمكن الضغط على المفتاح الصغير الموجود في الشكل السابق، وعمل كلمة السر تعتبر حالة حساسة لأن الحروف الكبيرة تختلف عن الحروف الصغيرة فكلمة السر (TAHA) ليست هي كلمة السر (Taha) ولذلك يجب أن تكون واعيا لاستخدام الحروف الكبيرة مع الحروف الصغيرة ، ويمكنك ترك كلمة السر خالية، وهذا سيجعل الكمبيوتر يدخل على الحساب مباشرة وإذا كانت الخصوصية مهمة لك فيفضل عمل كلمة سر، ويمكنك عمل تلميح معين (Password hint) لكلمة السر وعند التسجيل وبعد ثلاث محاولات فاشلة فستجد رسالة تحمل ذلك التلميح (Password hint).

الدرس السادس

- وإذا كنت تعرف كيفية استخدام ملف (FileVault) فمن الممكن استخدام ذلك الاختيار، حيث يتم تشفير ملفاتك الموجودة في مجلد المنزل (Home).
- بعد أن سجلت البيانات المطلوبة اضغط على زر إنشاء حساب (Create Account) وسوف تسأل عن التسجيل الأوتوماتيكي، وإذا اخترته فإن أي مستخدم للجهاز سوف يستخدمه بدون كلمة سر، وإذا كانت لديك مشاكلات أمنية فيمكنك إغلاق التسجيل الأوتوماتيكي.
 - الختيار صورة تظهر عند تسجيل الدخول اتبع واحدة مما يلي:
- اضغ ط مرة واحدة على الصورة الموجودة لتظهر مجموعة الصور المتاحة لك، ثم اختر الصورة
 التى تريد أن تظهر عند تسجيل الدخول من مجموعة الصور التى ظهرت.
- قم بالخطوة السابقة ثم اختر تحرير صورة (Edit Picture) وسوف تظهر لك الشاشة التالية والتي يمكنك منها تسجيل صورة فوتوغرافية من خلال الكاميرا إذا كان جهازك مثبت به كاميرا.

	Show All	Accounts	٩	
	My Account Taha1 Admin V Other Accounts	Recent Pictures	Password	بالضغيط والسحيب عليى هذه المسورة يمكن تغيير مكانها داخل الإطار
	Login, Shariog Nour Standard			
ولإعادة ضبط حجم الصورة اسحب المؤشر الأزرق			puter	إذا كنت تملك كاميرا ملحقة بالجعاز اضغط على
	Login Options	Take a video snapshot	Parental Controls	هذا الزر لألتقاط صورتك
ولاختيار صورة أخرى من صور جمازك اضغط على الزر الموجود	Click the lock to preve	nt further changes.	0	عندها تشعر بالرضا على اختيار الصورة اضغط على إعداد (Set)

- الضغط على مفتاح (Choose) لاختيار صورة محفوظة مسبقاً على جهازك ويمكنك إعادة ضبط حجم الصورة بسحب المؤشر الأزرق كما موضح في الشاشة السابقة.
- ادخل اسم حساب الماك (Mac account)، إذا كان المستخدم لديه حساب على موقع أبل، وإذا كنت تريد إعطاء هذا المستخدم امتيازات المستخدم الرئيسي (Admin) بحيث تكون له القدرة على

جهاز واحد وعدة مستخدمين

تغيير الإعدادات الأصلية وتثبيت البرامج، فيمكن وضع علامات صح أمام تلك الامتيازات (Allow user to administer this computer)، وإذا أردت تشغيل خاصية التحكم الأبوي ضع علامة صح أمام (Enable Parental Controls) ثم اضغط على زر (Open Parental Controls) للذهاب إلى الإعدادات الخاصة بالتحكم الأبوي.

في شاشة التسجيل اضغط مرة واحدة على اختيارات التسجيل (Login Option) لتمكين المستخدم من التسجيل الأوتوماتيكي وذلك كما هو مشروح في السابق، وهذه الخانة متاحة فقط للمستخدمين الرئيسين (Admin) بينما المستخدمون العاديون (Standard) والمستخدمون المتحكم فيهم (Managed) لن يستطيعوا استخدام هذه الخاصية.



لقد قمت بتسجيل مستخدمين جدد ولكن جهازي يقوم بالتسجيل أوتوماتيكياً للمستخدم (Taha1) وبدون الذهاب إلى شاشة التسجيل والسؤال على كلمة السر، والسبب كما في الشاشة السابقة أنه تم اختيار التسجيل الأوتوماتيكي (Automatic login) للمستخدم (Taha1) وهذا أمر قد يكون جيداً بالنسبة لجهازي في العمل ولكن بالنسبة لجهاز اللاب توب الذي أستعمله في سفري فإنني ألغيت خاصية التسجيل الأتوماتيكي باختياري (Disable) بدلاً من المستخدم (Taha1) وبذلك لن يستطيع أحد الدخول على جهاز اللاب توب بدون كلمة السر، وهذه الاختيارات تعتمد على كيفية احتياج المستخدمين الأخرين لجهازك، فإذا كانوا لا يحتاجون جهازك بصفة مستمرة، فيمكن أن تدع نفسك تقوم بالتسجيل الأتوماتيكي اليومي وعندما يأتي مستخدمون يمكنك أن تسجل خروج (Log out) من قائمة أبل وبالتالي تظهر شاشة التسجيل ولن يستطيع أي شخص الدخول إلا على حساب الزائر (Guest). يجب ملحوظة أن هناك مستخدماً واحداً فقط يمكن إعطاؤه خاصية التسجيل الأوتوماتيكي، وفي أي وقت تحب تغيير ذلك افتح خانة التسجيل واختر مستخدماً آخر من القائمة الموجودة لإعطائه ميزة التسجيل الأوتوماتيكي.

اختيارات التسجيل (Login Option)

هـ ذه الخانة متاحة فقـ ط للمستخدمين الرئيسين (Admin) بينما المستخدمون العاديون (Standard) والمستخدمون المتحكم فيهم (Managed) لـن يستطيعوا استخدام هذه الخاصية، وتجد بها الكثير من الاختيارات التي سوف تتعرف عليها.



ويمكنك اختيار المستخدم الذي تريد تسجيل الدخول به على الكمبيوتر بدون الحاجة لتسجيل كلمةالسر الخاصــة بــه أو اختيار (Off) لوقف تلك الخاصية لكن في كل مرة سوف تفتح الكمبيوتر يتم سؤالك عن كلمة السر لتتمكن من استخدام الكمبيوتر.

ستعرض أسماء المستخدمين على شكل:

- قائمة (List of user) وستظهر الصورة التي حددتها بجوار كل اسم مستخدم، يا له من أمر رائع،
 وعند الدخول اضغط على الصورة وادخل كلمة السر، وإذا كان هناك مستخدم صغير جداً لا يستطيع
 إدخال كلمة السر، مع التأكد أنه لا يوجد غرباء يستطيعون الاقتراب من جهازك فمن المكن إنشاء
 مستخدم بدون كلمة سر وبالتالي السماح لهذا الصغير بالضغط على الصورة لتسجيل الدخول.
- اسماء وكلمات السر (Name and password) وستعرض على هيئة شاشة صغيرة مع إطارين
 الأول لاسم المستخدم والثاني لكلمة السر، وسيقوم المستخدم بكتابة كل من الاسم وكلمة السريخ
 كل خانة وذلك لزيادة الأمن.

فكما ترى عند تسجيل الخروج من حسابك فإن الجهاز لا يقوم بإغلاق نفسه ولكن تظهر شاشة صغيرة بحيث تمكنك من الدخول مرة أخرى وستجد مفاتيح للتوقف المؤقت (Sleep)، إعادة التشغيل (Restart)، الإغلاق (Shut Down) وإذا كان جهازك يقوم بالتسجيل الأوتوماتيكي فيمكن لأي مستخدم غير مرغوب فيه الاقتراب من جهازك وهو في هذه الحالة ويقوم بالضغط على زر إعادة التشغيل وسوف يدخل على الجهاز بالتسجيل الأوتوماتيكي بدون السؤال عن كلمة سر لأنك مستخدم التسجيل الأوتوماتيكي ومع ذلك لا يوجد شيء يمنع أي شخص من إعادة تشغيل الجهاز، فيمكن لأي مستخدم الضغط على الجهاز بالتسجيل الأوتوماتيكي من السؤال عن كلمة سر لأنك مستخدم التسجيل الأوتوماتيكي ومع ذلك لا يوجد شيء يمنع أي شخص من إعادة تشغيل الجهاز، فيمكن لأي مستخدم الضغط على مفتاح التشغيل لمدة خمس ثوانٍ لإيقاف عمل الكمبيوتر ثم الضغط عليه مرة أخرى لتشغيل الكمبيوتر، وإذا أردت فعلاً منع أي شخص من استخدام جهازك بدون علمك يجب عدم تشغيل الدخول الأوتوماتيكي.

هذا الاختيار يتيح لك رؤية اختيارات اللغة التي أعددتها في إعدادات اللغة في إعدادات النظام. إذا أخطاً المستخدم في إدخال كلمة السر ثلاث مرات فسوف يعرض الكمبيوتر التلميح المعين الذي تم إدخاله مع كلمة السر أثناء إعدادها أول مرة، أو اختيار ذلك الاختيار لعرض هذا التلميح دائماً. اختيار (Use Voice Over at login window)

(Ose voice Over at login window)

هذه الخاصية تجعلك تشغل الميكرفون داخل جهازك بحيث يستخدمه المستخدم الذي يعاني من خلل في الرؤية، وهو يقوم بقراءة كل شيء على شاشة الإدخال بصوت عال ويخبرك بالأشياء المهمة مثل مكان كتابة اسمك وكلمة السر.

إمكانية التنقل السريع بين المستخدمين وبالتالي ليس من الضروري إقفال جميع التطبيقات والمستندات وتسجيل الخروج حتى يتمكن مستخدم آخر من التسجيل، ويتم عرض أسماء المستخدمين في أعلى يسار الشاشة أو الأسماء المختصرة أو الرموز الخاصة بكل مستخدم، ويلاحظ أن هذا الاختيار يكون غير متاح عند تسجيل دخول مستخدم آخر، ولاتاحة الأمر لابد من تسجيل الخروج من المستخدمين الآخرين.

إنشاء مجموعة من المستخدمين

يمكنك إنشاء مجموعة من المستخدمين تتكون من عدة مستخدمين منفصلين، وهذا الأمر يجعل من السهل مشاركة ملفات بواسطة مجموعة من الأشخاص يستخدمون نفس شبكة العمل مثل الطلاب أو العاملين داخل مكان عمل واحد وذلك عن طريق اختيار مجموعة (Group) عند إنشاء مستخدم جديد، وسوف تجد قائمة بحيث يمكن إضافة مستخدمين جدد إلى المجموعة الموجودة، ولزيادة كفاءة الملفات المشاركة استخدم إعدادات المشاركة للاستفادة من القدرات المتنوعة للمشاركة ثم أضف هذه المجموعة إلى قائمة المستخدمين المشاركين.

تسجيل الدخول والخروج (Log out & Log in)

(Automatice Login) يسمح للمستخدم بالدخول بدون السؤال عن كلمة السر، وفي هذه الحالة يجب التأكد من تسجيل الخروج، وليس إعادة التشغيل أو الإغلاق، لأن إعادة التشغيل أو إغلاق الجهاز وإعادة فتحه ستسمح للمستخدم بتسجيل الدخول بدون كلمة سر، وفي حالة عدم تشغيل (Automatic Login) فليس مهماً كيف ستغلق الجهاز لأنك ستجد شاشة تسجيل الدخول تطلب كل مستخدم رئيسي (Admin) أو مستخدم عادي (Standard) بكتابة كلمة السر، وعندما تسجل خروج من الجهاز فسوف تغلق كل وثائقك وتنهي كل تطبيقاتك، وإذا كان ذلك غير ملائم لك فيمكنك الانتقال إلى التقل السريع للمستخدم (Fast user switching).

ولتسجيل الخروج (Log out) اذهب إلى قائمة (Apple) واختر تسجيل خروج مستخدم (Log out) والمقصود بالمستخدم هنا هو المستخدم الحالي، وسوف تغلق كل التطبيقات وتختفي الشاشة الحالية وستجد شاشة تسجيل الدخول في انتظار تسجيل الدخول.

ولتسجيل الدخول (Log in) اضغط على اسمك داخل القائمة ثم اكتب كلمة السر وإذا كانت غير صحيحة فسوف تجد النافذة وقد اهتزت إلى الأمام وإلى الخلف كأنها تقول لا.. لا، وبعد ثلاث محاولات فاشلة سوف يظهر التلميح المصاحب لكلمة السر، أو اضغط على نسيت كلمة السر (Forget Password) وسوف تجد التلميح في الحال.

تنقل المستخدمين عن طريق الضغط (Switch user)

يعطيك نظام التشغيل ميزة مهمة تسمى التنقل السريع للمستخدمين وهي تسمح للمستخدمين المتعددين بالحفاظ على تسجيل دخولهم لمدة من الوقت بدون الحاجة إلى إغلاق الملفات أو الخروج من التطبيقات، فمثلًا إذا كنت تعمل في بعض الخطابات الخاصة بك وأرادت ابنتك


الانتهاء من واجبها المدرسي فمن المكن الانتقال إلى الحساب الخاص بها وعمل واجبها المدرسي ثم الرجوع مرة اخرى إلى حسابك الخاص والقيام بمواصلة العمل في خطاباتك والتي ستجدها في انتظارك، وهذه الخاصية تجعلك في غير حاجة لإغلاق الوثيقة ومغادرة التطبيق قبل تسجيل الخروج لتسمح لشخص آخر بتسجيل الدخول واستخدام الكمبيوتر.

وعند تشغيل الانتقال السريع للمستخدمين فسوف تجد قائمة في الجزء الأيمن العلوي من شاشتك، وبجوار الساعة سيظهر اسم المستخدم الحالي في شريط القائمة، ولرؤية أسماء المستخدمين الذين سجلوا أنفسهم للدخول عليك بالضغط مرة واحدة على اسم المستخدم الحالي والموجود في القائمة، لتظهر قائمة بأسماء المستخدمين الآخرين وستجد علامة أمام المستخدمين الذين سجلوا أنفسهم بينما المستخدم الحالي ستجد اسمه باللون الرمادي كما بالشكل التالي والذي يظهر فيه أن المستخدم الحالي هو (Tahal).

اضغط على اختيار التنقل السريع للمستخدمين (Show fast user switching) والموجود في الجزء الخاص باختيارات التسجيل (Log Option) داخل الإعدادات الأصلية للحسابات.



اختر مستخدماً من قائمة المستخدمين، كما هو مذكور سابقاً، وإذا كان لذلك المستخدم كلمة سر فإن شاشة التسجيل ستظهر، بحيث يقوم المستخدم بكتابة كلمة السر، وبعد إدخال كلمة السر الصحيحة سوف يفتح سطح المكتب الخاص بهذا المستخدم، وفي حالة عدم تحديد كلمة سر للمستخدم فإن سطح المكتب الخاص بهذا المستخدم سوف يفتح على الفور، وفي الواقع فإن الشاشة في هذه الحالة لن تفتح كما في الحالات العادية ولكنك ستجد سطح المكتب وهو يدور كأنه مكعب وذلك بالنسبة للمستخدم الجديد.

(Log in window) اختر شاشة التسجيل من قائمة المستخدمين الموجودة في شريط القائمة، وهذه طريقة ملائمة لمغادرة الشاشة في حالة وجود مستخدمين متعددين وسيقوم المستخدم القادم فقط بالضغط على اسمه للتسجيل والدخول والبدء في العمل على الكمبيوتر

السماح لمستخدمين آخرين ليكونوا مستخدمين رئيسين (Admin)

يمكن للمستخدم الرئيسي اختيار مستخدم آخر وإعطاؤه ميزات المستخدم الرئيسي وذلك من خلال الإعدادات الأصلية للحسابات واختيار مستخدم من جهة اليسار ثم اضغط على السماح للمستخدم بأن يكون مستخدماً رئيساً (Allow User to Administer this Computer)، ويمكن للمستخدم العادي الحصول على نفس ميزات المستخدم الرئيسي إذا كان يعرف اسم المستخدم الرئيسي وكلمة السر الخاصة به وذلك عن طريق الضغط على أيقونة القفل (Lock Icon)، ثم إدخال اسم المستخدم الرئيسي وكلمة السر.

ضبط إعدادات مستخدم

لا يمكنك كمستخدم رئيسي إجراء تعديلات على مستخدم آخر إذا كان هذا المستخدم مسجلاً نفسه للدخول (Log in) ويقوم باستخدام الكمبيوتر، ولذلك إذا كنت تقوم بإجراء تغييرات ولم تستطع ذلك فعليك تسجيل خروج (Log out) لهذا المستخدم أولاً قبل البدء في التغيير.

ملحوظة

إذا لم يحدث لجهازك تأثير المكعب الدوار أثناء التنقل السريع للمستخدمين فقد يكون ذلك بسبب أن كارت الجرافيك داخل جهازك لا يستطيع عرض تلك العملية الحساسة والتي تتطلب إمكانات خاصة، وبالرغم من ذلك فإنك ستكون قادراً على التنقل السريع للمستخدمين ولكن لن يكون التنقل بشكل جذاب.

دع المستخدمين الأخرين يقومون بتعديل إعداداتهم

عند تسجيل المستخدم العادي نفسه للدخول فإنه يمكنه إجراء بعض التعديلات، حتى لولم يكن مستخدماً رئيساً (Admin)، فمثلاً يستطيع المستخدم العادي تغيير كلمة السر الخاصة به، ولكن يجب معرفة كلمة السر الحالية قبل عمل كلمة سر جديدة، ويستطيع كذلك تغيير الصورة الموجودة وعمل تحكم أبوي واختيار التطبيقات والمستندات التي تفتح أتوماتيكياً عند تسجيل الدخول.

My Account	Password Login Items
Managed	
Other Accounts Guest Account Login, Sharing	Change Password
Admin	User Name: Nour
	.Mac User Name: Set
	Address Book Card: Open
	Allow user to administer this computer
	Finable Devented Controls (Onen Devented Controls)

إعداد عناصر تسجيل الدخول (Login Item)

يمكن لأي مستخدم عادي (Standard) أو رئيس (Admin) اختيار التطبيقات والمجلدات والوثائق وحتى الأفلام والموسيقى التي تفتح أتوماتيكياً عند التسجيل للدخول، وإذا اخترت فتح وثيقة ما فإن التطبيق الذي عملت بداخله هذه الوثيقة سوف يفتح أيضا حتى لو لم تختر هذا التطبيق في القائمة المحددة، وتنطبق هذه الخاصية على المستخدم المسجل دخوله حالياً.



اضغ ط على زر إضافة العناصر (+) كما في الشكل السابق ليظهر لك إطاراً حوارياً يمكنك من إضافة أي مستند أو تطبيق إلى قائمة عناصر تسجيل الدخول، ولإضافة عناصر أخرى اضغط على زر الإضافة مرة أخرى، وسوف تفتح المستندات والتطبيقات بنفس ترتيب إضافتها للقائمة، ويمكنك إعادة ترتيب العناصر بسحب أي مستند أو تطبيق داخل هذه القائمة من أعلى إلى أسفل والعكس، وإذا كنت تريد إخفاء تطبيق بعد فتحه في كل مرة تفتح فيها جهازك، يمكنك الضغط على المربع الموجود بجوار هذا التطبيق (Hide) وذلك لإخفائه وسيكون هذا التطبيق مفتوحاً ولكن نافذته لن تكون متاحة على الشاشة بينما رمز التطبيق موجودة في منطقة المرسى (Dock). ملحوظة يمكنك سحب الأجهزة المشاركة من خلل الشبكة والمتاحة على سطح المكتب لتلك القائمة لاتاحتها عند تشغيل الكمبيوتر، وفي تلك الحالة فإن عند تشغيل الكمبيوتر يتم ظهور الأجهزة المشاركة دون الحاجة لاختيار أي أوامر أو الضغط على أية اختصارات في لوحة المفاتيح.

ملحوظة

يمكنك إيقاف العناصر التي يتم تشغيلها عند تشغيل الجهاز وذلك بالضغط على مفتاح العالي (Shift) عند تشغيل الكمبيوتر، وبذلك سيتم إيقاف تلك العناصر ولكنها ستعمل معك عند إعادة التشغيل مرة أخرى دون الضغط على مفتاح العالى (Shift).

مشاركة الملفات مع سائر المستخدمين

فور إعداد حسابات المستخدمين فإن المستخدمين يمكنهم التعامل مع بعضهم وتبادل الملفات من خلال المجلدات العامة (Public)، والموجودة داخل مجلد المنزل (Home) الخاص بكل مستخدم وأيضاً مجلد المشاركة (Shared) ويوجد هذا المجلد داخل مجلد المستخدمين (Users) والذي يوجد على القرص الصلب لجهازك، وهذه الخاصية تعمل على الوجه التالي :



- ضع الملفات التي ترغب في أن يقوم الآخرون بقراءتها أو نسخها أو طبعها في مجلدك العام (Public)،
 حيث يمكن لكل المستخدمين فتح هذا المجلد والتعامل معه.
- يمكن للمستخدمين وضع ملفات خاصة لك وذلك داخل مجلد (Drop Box) والموجود داخل مجلدات المستخدمين وضع ملفات خاصة لك وذلك داخل مجلد (Drop Box) والموجود داخل مجلدك العام (Public)، وهو للا يستخدمون لا يستطيعون فتح هذا الصندوق، أو حتى رؤية الملفات التي قاموا بوضعها داخل ذلك المجلد، ولكن أنت فقط يمكنك رؤية ما يحتويه.
- قـم بوضع ملفات في مجلد المشاركة (Shared) والذي تريد أن يستخدمه كل المستخدمين، وهذه الطريق جيدة للغاية لتوزيع ملف ما على كل مستخدمي جهازك، دون الحاجة إلى نسخ هذا الملف ووضعه في الصندوق (Drop Box) الخاص بكل مستخدم، حيث إن ذلك المجلد متاج للجميع.
- مجلد المواقع (Sites) هو المكان الذي تخزن فيه موقع الويب، أو الملفات التي تريد أن يراها الآخرون من خلال شبكة الانترنت.



إعداد الصلاحيات

كل ملف داخل جهازك يحمل صلاحيات لاستخدامه، وبعض من هذه الصلاحيات يمكن تغييرها، إذا أردت ذلك، ومثالاً على تلك الصلاحيات فقد ترغب في إرسال مذكرة إلى كل مستخدمي جهازك ولكنك لا ترغب في قيام أحدهم بتعديل أو إجراء تغيير لهذه المذكرة ولذلك عليك تحديد الوثيقة أولاً وإعطاء صلاحية بقراءتها فقط (Read only)، وإذا أردت عدم قيام المستخدمين الآخرين بالاقتراب من مجلد المواقع الخاصة بك فسوف تعطى صلاحية بعدم الاقتراب (No Access)، وإذا أردت أن يشاركك الآخرون في مجلد أفلامك بحيث يدخل أي مستخدم عليه ويضع أفلاماً بداخله فعليك بتحديد هذا المجلد وتغيير الصلاحية إلى كتابة فقط (Write only)، وهذا يعني أن المستخدم الذي يتعامل مع هذا المجلد وستغير الصلاحية إلى كتابة فقط (Write only)، ولا المنه منه الم

- اضغط مرة واحدة على ملف أو مجلد لتحديده.
- أضغط (I + H) لعرض نافذة المعلومات والموجودة كما في الصفحة التالية.
- اضغط على المثلث الموجود بجوار مشاركة وتصريحات (Sharing & Permissions).
 - اضغط على رمز القفل وادخل كلمة السر الرئيسة ثم اضغط (OK).
- اضغ ط على القائمة الصغيرة الموجودة بجوار أسماء المستخدمين أو مجموعة المستخدمين لتغيير
 الصلاحيات.
 - عند الانتهاء عليك فقط إغلاق نافذة المعلومات.



Read & Write وتعني صلاحية قراءة الملف أو المجلد والتعديل فيه أيضاً.

Read only وتعنى إمكانية القراءة والرؤية فقط ولكن لن يمكنك التعديل أو الإضافة إليه.

Write only وتعني إمكانية التعديل ولكن بدون رؤيته مثل مجلد تريد أن يضع فيه الآخرين لك الملفات بداخله ولكن بدون أن يرى أحد ما بداخله.

No Access وتعني لا يمكن رؤيته أو التعديل فيه.

Dicture 1 12 MD	- Taha 19.23 CB	
Modified: Sep 13, 2008 11:13 PM	Modified: Today at 4:34 PM	
light Comments:	▼ Spotlight Comments:	
ieneral:	T General:	
Kind: Portable Network Graphics image	Kind: Folder	
Size: 1.2 MB on disk (1,307,758 bytes)	Size: 19.23 GB on disk	
Where: /Users/taha1/Desktop	(20,625,325,652 bytes) for 9,684 items	
reated: Saturday, September 13, 2008 11:13 PM	Where: /	
odified: Saturday, September 13, 2008 11:13 PM	Created: Thursday, August 21, 2008 2:06 AM	
Label: 🗙 🗰 🗃 🗃 🖬 🖬 🖬	Modified: Today at 4:34 PM Label: X a a a a a a a a a	
Stationery Pad		
Locked	Shared Folder	
fore Info:	LUCKEd	
lame & Extension:	More Into:	
Open with:	Province	
review:	* Preview.	
	T Sharing & Permissions:	
	You can read and write	
nanng & remissions.	News Divideou	
ou can reau and write	tahal (Me)	
	11 staff Read & Write	
Name Privilege	everyone 🗸 Read only	
Name Privilege Lahal (Me) Read & Write		
Name Privilege tahal (Me)	Write only (Drop Box)	
Name Privilege tahal (Me) Read & Write staff Read only everyone Read only	Write only (Drop Box) No Access	
Name Privilege Lahal (Me) * Read & Write Istaff * Read only Ister veryone * Read only	Write only (Drop Box) No Access	
Name Privilege Lahal (Me) * Read & Write staff * Read only everyone * Read only	Write only (Drop Box) No Access	
Name Privilege Lahal (Me) * Read & Write staff * Read only everyone * Read only	Write only (Drop Box) No Access	

تختلف الصلاحيات عند تحديد مجلد بالمقارنة بالصلاحيات عند تحديد مستند، حيث إن صلاحيات المستندات تكون قراءة وكتابة (Read & Write) أو قراءة فقط (Read only)، ولكن صلاحيات المجلدات تكون قراءة وكتابة (Read & Write) أو قراءة فقط (Read only) أو كتابة فقط (Write) only) أو بدون صلاحيات (No Acess).

إلغاء مستخدم

يستطيع المستخدم الرئيسي إلغاء أي مستخدم في أي وقت وذلك حتى لا يتمكن من استخدام الكمبيوتر أو لمسح بيانات ذلك المستخدم من على الكمبيوتر .

ولإلغاء مستخدم

- من قائمة أبل (Apple) اختر تفضلات النظام (System Preferences) ثم اضغط على رمز الحسابات (Accounts).
- إذا كان رمز القفل الموجود في الجزء الأيسر الأسفل مغلقاً فعليك بالضغط عليه مرة واحدة ثم إدخال اسم المستخدم الرئيس وكلمة السر لفتحه.
- اضغ ط مرة واحدة على اسم المستخدم الذي تريد إلغاءه، وإذا كان هـذا الاسم رمادياً ولا تستطع اختياره فذلك يعني أن ذلك المستخدم مسجل نفسه (Log in) للدخول ولذلك عليك بتسجيله للخروج (Log out) قبل إلغاء حسابه.
 - بعد تحديد المستخدم اضغط زر (-) الموجود في الأسفل داخل قائمة المستخدمين.
- تظهر الشاشة التي في الصفحة التالية والتي تسألك ماذا تريد عمله للملفات المملوكة لهذا المستخدم،
 و هناك ثلاثة اختيارات للتعامل مع ملفات هذا المستخدم الذي ستقوم بإلغاء حسابه وهى:
- حفظ الملف الرئيسي داخل القرص (image) Save the home folder in a disk (image): سوف تضغط محتويات الملفات الرئيسة لهذا المستخدم على هيئة صورة للقرص (dmg) وتحفظ في مجلد المستخدمين الملغى حسابهم (Deleted User Folder) والموجود داخل مجلد المستخدمين، وهذه طريقة جيدة للتعامل الآمن حيث يمكنك استخدام هذا المجلد في أي وقت آخر، عن طريق الضغط المريقة جيدة للتعامل الآمن حيث يمكنك استخدام داخل رمز القرص الصلب كما هو موجود في الصفحة المناتين.
- لا تغيير للمجلد الرئيسي (Do not change the home folder image) يتم حفظ المجلد الرئيسي للمستخدم وكل محتوياته داخل مجلد المستخدمين الملغيين (Deleted)، وكل المجلدات فيما عدا المجلد العام ومجلد المواقع ستجدها مؤمنة ومع ذلك فيمكن لك كمستخدم رئيس فتح شاشة معلومات المجلد وتغيير التصريحات الموجودة بحيث يحق لك التعامل مع المجلد.
- إلغاء المجلد الرئيسي (Delete the home folder) : اختر ذلك الأمر إذا كنت متأكداً أنك لن تحتاج أي مجلد أو ملف قام المستخدم الذي تم إلغاء حسابه بوضعه داخل هذا المجلد، وعند إلغاء المجلد ستجد حساب المستخدم وكل الملفات داخل المجلد وقد اختفت.



الخيارات الثلاثة التي تظهر عند إلغاء حساب مستخدم

رمز القرص الصلب الذي يحتوي على ملفات المستخدم الذي تم إلغاؤه

(Managed with Parental Contols) إعداد التحكم الأبوي

من خلال التحكم الأبوي يمكنك التحكم في تحديد البرامج التي يمكن استخدامها والمواقع التي يستطيع استعراضها، والوقت الذي يمكن استخدام الكمبيوتر فيه.

لتغيير إعدادات التحكم الأبوي من قائمة أبل (Apple) اختر أمر إعدادات النظام (Sysytem Preferences) ثم اختر الحسابات (Accounts) ثم اضغط على مفتاح التحكم الأبوي (Open Parental Controls) واختر الحساب الذي تريد التحكم فيه من الحسابات المتاحة على يسار الشاشة، لتظهر الشاشة التالية.

Show All	Farental Controls	Q
99 dante	System Content Mail & id	Chat Time Limits Logs
Omas	Use Simple Finder Provides a simplified view young or inexperienced u	of the computer desktop for sers.
	Only allow selected applications Allows the user to open only the selected application administrator password is required to open other a	
	Select the applications to allow	٩
	► 🗹 iLife	
	► ✓ Internet ► ✓ Widgets	
	E Other	
	C ounces	
	Can administer printers	☑ Can change password
Q -	Can burn CDs and DVDs	Can modify the Dock
n		

System تمكنك من تحديد البرامج التي يستطيع استخدامها، وإمكانية تحكمه في الطابعات. Content تحديد المواقع التي يمكن فتحها أو من فتح مواقع البالغين.

Mail & iChat تحديد البريد الالكتروني الذي يمكن استقبال بريد منه و المحادثات المسموحة. Time Limits تحديد الوقت والأيام الممكن استخدام الكمبيوتر فيه

Logs تظهر به المواقع التي تم استعراضها والبرامج التي تم استخدامها والمحادثات التي تمت.

أسئلة للمراجعة

- ما أنواع المستخدمين على الكمبيوتر الأبل ماكنتوش؟
 هل من الممكن وجود أكثر من مستخدم رئيس؟
 كيف تتشيء مستخدماً جديداً؟
 كيف تتشيء مستخدماً جديداً؟
 كيف يمكنك تعديل صورة المستخدم؟
 ما هي اختيارات التسجيل (Login Option)؟
 ما هي اختيارات التسجيل الدخول لأكثر من مستخدم في نفس الوقت؟
 مل من الممكن تسجيل الدخول لأكثر من مستخدم في نفس الوقت؟
 كيف يمكنك تحديد صلاحيات وبرامج تفتح تلقائياً عند تشغيل الكمبيوتر؟
 كيف يمكنك تحديد صلاحيات استخدام الملفات والمجلدات؟
 كيف يمكنك إضافة ملفات وبرامج تفتح تلقائياً عند تشغيل الكمبيوتر؟
 كيف يمكنك إضافة ملفات وبرامج تفتح القائياً عند تشغيل الكمبيوتر؟
 كيف يمكنك إضافة ملفات وبرامج تفتح القائياً عند تشغيل الكمبيوتر؟
 كيف يمكنك إضافة ملفات وبرامج تفتح القائياً عند تشغيل الكمبيوتر؟
 كيف يمكنك إضافة ملفات وبرامج تفتح القائياً عند تشغيل الكمبيوتر؟
 ما من المكن تسجيل الدخول لأكثر من مستخدم عن الكمبيوتر؟
 ما من المكن تسجيل الدخول الأكثر من مستخدم ألكين الكمبيوتر؟
 ما من المكن تسجيل الدخول أكثر من مستخدم ألغان الكمبيوتر؟
 ما من المكن اللفات بين المستخدمين؟
 كيف يمكنك إضافة ملفات وبرامج تفتح القائياً عند تشغيل الكمبيوتر؟
 ما من المان اللفات والمان اللفات والمبين؟
- 12. ما هو التحكم الأبوي (Open Parental) وما هي الأشياء التي يمكن التحكم فيها؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- كيفية توصيل جهازك بشبكة الإنترنت
 - حل مشاكل الاتصال بالإنترنت
- المشاركة في الملفات من خلال شبكة عمل داخلية
 - الاتصال مع جهاز آخر

الدرس السابع

الشبكة ومشاركة الملغات Get Connect and Share Files

يمكنك التواصل مع أجهزة أخرى عن طريق الإنترنت أو عن طريق الشبكات بحيث تستطيع تبادل الملفات أو المحادثة بالكتابة أو الفيديو.

يمكنك الاتصال بالإنترنت بأكثر من طريقة مثل.

- الاتصال عن طريق الاتصال التليفوني من خلال فاكس مودم وخط التليفون.
 - خط مودم (DSL).
 - اتصال بدون اسلاك (Wireless).
 - كابل شبكة (Eathernet) متصل بشبكة متصلة بالإنترنت.

وهناك طرق مختلفة لتوصيل أجهزة الماك ببعضها في المنزل أوفي العمل.

كيفية توصيل جهازك بشبكة الإنترنت

عند فتح جهازك لأول مرة وإتمام عملية الإعدادات الأولية فمن المحتمل قيامك بتعبئة المعلومات الخاصة بالاتصال بشبكة الإنترنت، وتفضيلات الشبكة (Network Preferance) هى المكان الذى يحفظ بداخله هذه المعلومات ويمكنك من خلالها تغيير هذه المعلومات أو تعديلها أو معالجة المشاكل المكن حدوثها في الشبكة، وتفضيلات الشبكة (Network Preferance) تحتفظ بقائمة لكل الطرق التى يمكن ان يتصل بها الجهاز بالإنترنت وعرض الحالة الحالية لكل اختيار، وذلك من خلال نافذة واحدة.

Network

ولفتح تفضيلات الشبكة (Network Preferance) اذهب الى قائمة أبل (Apple) ولفتح تفضيلات الشبكة (بل (Apple) اذهب الى (Menu) واختار إعدادات النظام (System Preferences) ثم اضغط مرة واحدة على أيقونة شبكة العمل (Network Icon). ستجد الشاشة التالية.

		Location	Automatic	
طرق الاتصال المتاحة	Ethernet Connected Bluetooth Not Connected FireWire Not Connected AirPort On	 ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ 	Status: Configure: IP Address: Subnet Mask: Router: DNS Server: Search Domains:	Connected Ethernet is currently active and has the IP address 10.10.10.79. Using DHCP 255.255.255.0 10.10.10.1 212.76.68.200, 212.76.68.201
تأمين أو فك التأمين	+ - 0-			(Advanced) (?)

والتي يظهر بها في الشريط الجانبي على اليسار طرق الاتصال المتاحة للكمبيوتر واللون الأخضر للطريقة المتصلة حالياً، والأحمر للطرق الغير متصلة حالياً بالكمبيوتر، والبرتقالي للطرق المتصلة وبها مشكلة

فحص طرق الاتصال

تملك اختيارات متعددة للاتصال بشبكة الإنترنت، فيمكن لجهازك التعرف على مدخل الموديم أذا كنت تملك واحداً، والعثور على كارت هوائى (Wireless Card) وكارت شبكة (Ethernet Port) وكل وسيلة يتعرف عليها الجهاز وتختص بطريقة الاتصال بشبكة الإنترنت سوف تجدها في تفضيلات الشبكة (Network Preferance) والمشار اليها بطرق الاتصال المتاحة في الشكل السابق.

ووفقا للشكل التالي يمكنك الضغط على زر التنشيط (Activity Button)،والموضوع حوله دائرة، ثم



اختيار إعداد ترتيب الخدمة (Set Service Order) ... وتعتبر هذه هى الخطوة الأولى التى يجب القيام بها في حالة وجود عطل بالاتصال بشبكة الإنترنت لأن جهازك سيفحص هذه القائمة بالترتيب واختيار الخدمة التي تعمل . وإذا كنت تواجه مشكلة في الاتصال بالإنترنت فتأكد أن الطريقة التى تستخدمها دائما للأتصال توجد على رأس هذه القائمة وإذا كانت لاتوجد في أعلى القائمة قم بسحبها من مكانها ووضعها أعلى القائمة

ثم الضغط (OK) ثم الضغط على مفتاح تطبيق (Apply) للحفاظ على هذا التغيير.

قائمة بطرق الاتصالات المتاحة بشبكة الإنترنت ويمكن اختيار ترتيب هذه القائمة وفقاً لرغبتك عن طريق سحب أى عنصر بالترتيب الذي ترغبه

	Samira Ordan	
Ethernet Connected AirPort Connected Bluetooth Not Connected	Ethernet AirPort Bluetooth FireWire	e devices are
FireWire Not Connected	Drag services to change order.	OK
	DNS Server: Search Domains:	
- 6-		Advanced)

إنشاء اتصالا جديد

إذا كنت لم تعد وسيلة الاتصال بالإنترنت عند تثبيت نظام التشغيل أول مرة أو عند تشغيل جهازك الجديد فيمكنك إنشاء ذلك الاتصال من خلال تفضيلات الشبكة (Network Preferance) فقط عن طريق الضغط على مفتاح (Assist Me) والموجود حوله دائرة كما في الشكل التالي.

L	ocation: Automatic	•
Ethernet Connected	Status:	Connected Ethernet is currently active and has the IP address 10.10.10.79.
FireWire	Configure:	Using DHCP
AirPort	IP Address: Subnet Mask: Router:	10.10.10.79 255.255.255.0 10.10.10.1
	DNS Server: Search Domains:	212.76.68.200, 212.76.68.201
		(Advanced)

حل مشاكل الاتصال بالإنترنت

إذا كان اتصالك بالإنترنت لا يعمل عند تشغيل جهازك أول مرة فربما يرجع ذلك إلى عدم صحة المعلومات التى أدخلتها في الجهاز أثناء عملية إعداده أو قد تكون غيرت الشركة الموردة للخدمة أو غيرت عملية الاتصال وتحتاج إلى تغيير هذه المعلومات. والآن معظم المعلومات يتم الحصول عليها أتوماتيكياً، ولكن إذا قرر المورد تغيير إعداد المعلومات فعليك انت أيضاً القيام بذلك التغيير ..

وهناك بعض الحيل القليلة التي قد تساعدك على حل مشكلة الاتصال

اذهب ألى قائمة أبل (Apple Menu) اختر إعدادات النظام (System Preferences)
 ثم اضغط مرة واحدة على أيقونة شبكة العمل (Network Icon).





تذكر دائما يمكنك الضغط دائما على زر التراجع (Revert) والذى سيعيد إعدادات الاتصال لحالته الأولى قبل تغيراتك، خصوصا اذا كنت تجرب بعض الإعدادات

 في البداية، اتبع الخطوات السابقة والتي تشرح ترتيب طرق الاتصال للتأكد أن طريقة الاتصال التي تريدها تكون على رأس القائمة ثم اضغط تطبيق (Apply) وانتظر دقيقة أو دقيقتين ثم افحص متصفح الإنترنت للتأكد من أنه يوجد إتصال مع الشبكة.



- هـذه الحيلة الصغيرة والتالية تعمل دائما إذا كانت الإعدادات صحيحة، ولا توجد مشكلة مع جهاز الموديم أو الروتر، في حالة وجوده، غير ولا توجد مشكلة مع جهاز الموديم أو الروتر، في حالة وجوده، غير الإعدادات المستخدمة ثم ارجع الى الإعدادات الصحيحة مرة أخرى، مثلا إذا كنت تستخدم (DHCP) فمن المكن تغييرها الى يدوياً (Manually) ثم اعادته مرة أخرى الى حالته الأولى فوراً، وذلك سيجعل زر تطبيق (Apply) متاحاً، والآن اضغط على هذا المفتاح وانتظر دقيقة، ثم افحص متصفح التاكد من المحكمة مع مع مع المالي من المكن المحكن المعنير المع الى الإعدادات الصحيحة مرة أخرى، مثلا إذا كنت تستخدم ولا توجد مشكلة مع مع المالي المحيدة مرة أخرى، مثلا إذا كنت تستخدم الإعدادات الصحيحة مرة أخرى، مثلا إذا كنت تستخدم الإعدادات المحيحة مرة أخرى، مثلا إذا كنت تستخدم الأولى المحين الم
- اذا كنت تعتقد أن الإعدادات تحتاج لتغيير فعليك القيام بذلك وستحتاج إلى الضغط على زر (Advanced) للوصول إلى باقى الإعدادات . واذا كنت غير متأكد من الإعدادات الملائمة فأمامك حلان هما:

1- الاتصال بموزع الخدمة وسؤاله عن المعلومات المطلوب إدخالها والموزع هى الشركة التى تدفع لها شهرياً لكى توصلك بالإنترنت ، وعلى الرغم أن الشاشة التى تراها قد تبدو مخيفة فإنك تحتاج فقط إلى إعدادين أو ثلاثة إعدادات. وإذا كنت تتصل بالإنترنت عن طريق كابل أو (DSL) مع فقط إلى إعدادين أو ثلاثة إعدادات. وإذا كنت التصل بالإنترنت عن طريق كابل أو (DSL) مع المناسكة التى تراف (DHCP) فمن المحتمل اجراء هذه الإعدادات أتوماتيكيا ثم إضغط (MPL) . ثم افحص متصفح الإنترنت للتأكد من وجود إتصال مع الشبكة.

2- استخدم الأداة التشخيصية لشبكة العمل (Network Diagnostic Tool) وذلك كما سيتم شرحه في الخطوات التالية، وهذه الأداة تظهر بصورة أوتوماتيكية عندما لا يكون هناك إتصال، ولكن يمكن استدعاؤها عندما تحتاجها. اضغط على زر المساعدة (Assist Me) الموجودة في الجهة السفلى في شاشة شبكة العمل وستظهر الشاشة التالية، ولعلاج المشاكل اختر مفتاح تشخيص الحالة (Diagnosis).
 ستقوم الأداة التشخصية بفحص كل الإعدادات الموجودة داخل جهازك وتسألك أسئلة بسيطة. وإذا لم تحل لك المشكلة فعلى الأقل سوف تحدد بدقة ماهى المشكلة ويمكنك حلها مع موزع الخدمة الخاص بك .



(Airport Admin Utilities) استخدم

إذا كان اتصالك بشبكة الإنترنت عن طريق (Airport Wireless) يمكنك استخدام هذا البرنامج المساعد لتحديد سبب المشكلة وسوف تجد هذه البرنامج داخل مجلد (Utility Folder) الموجود داخل مجلد التطبيقات (Applications) ويمكن تطبيق نفس الحيلة السابقة وهي إجراء أي تغيير ثم العودة مرة أخرى الى الإعداد السابق الضغط على زر تطبيق (Apply)

افصل كل شئ ثم أعد توصيله مرة أخرى

يوجد بداخل صندوق الموديم، سواءً كان عن طريق التليفون أو كابل أو (DSL)، زر صغير لإعادة التشغيل وهو صغير جدا بصورة تجعلك قد تحتاج إلى دبوس صغير لاغلاقه. وهذا الأمر قد يساعد في حل المشكلة. وإذا استمرت المشكلة افصل الأجهزة بصورة روتينية (أفترضت أن كل الأجهزة في مكانها الصحيح) وإذا كنت تملك العديد من الأجهزة داخل نظامك مثل صندوق التحويل (Switch) والروتر وصندوق الموديم فعليك بفصل هذه الأجهزة عن العمل بدءا من الجهاز الصغير ثم الأكبر وهكذا، أى تبدأ بفصل صندوق التحويل (اذا كان لديك واحد) ثم الروتر (سيكون Airport) ثم في النهاية افصل الموديم نفسه وانتظر دقيقة أو دقيقتين على الأقل ولن تكون فكرة سيئة إذا فصلت جهاز الكمبيوتر أيضاً، والآن أعد توصيل التيار الكهربائى ولكن باختلاف الترتيب أى تبدأ في تشغيل الموديم وهكذا وتأكد أن كل الأجهزة مضاءة باللون الأخضر وإذا ظلت المشكلة داخل جهاز الموديم فعليك الاتصال بموزع الخدمة . ثم وصل التيار الكهربائى بالروتر (إذا كنت تستخدم واحد) واجعله يعمل ثم جهاز التحويل والآن شغل جهاز الكمبيوتر.

تكلم مع شركة الإنترنت المشترك معها (ISP) وافحص الكابلات

إذا كانت الأمور تبدو لك أنها سليمة ولكنك لا تستطيع الاتصال بالإنترنت فعليك الاتصال بصديق يستخدم نفس (ISP) وسؤاله إذا كان متصل بالإنترنت، في الواقع يجب عمل ذلك في البداية لأن كثيرا ما يكون العطل عند الشركة المقدمة لخدمة الإنترنت، وإذا كان صديقك غير متصل فعليك بالانتظار حتى يتم إصلاح هذا العطل، وإذا كان صديقك متصل فعليك الاتصال بالموزع الذى سيفحص الموديم الخاص بك ومساعدتك في اكتشاف المشكلة، وأيضاً قم بفحص الكابلات فقد تكون مفكوكة أو حالتها سيئة وهذا يحدث في بعض الأحيان، وإذا كنت تستخدم كابلات (Ethernet) فتأكد أنك تستخدم النوع الصحيح.

حل مشكلة حساب البريد الألكتروني الخاص بك

إذا صادفتك مشاكل في الوصول للبريد الإلكترونى فهناك بعض الأشياء التي يمكنك القيام بها . في البداية ، تأكد أنك متصل بشبكة الإنترنت ، الفحص يتم عن طريق فتح المتصفح الخاص بك والتأكد أنه يستطيع الوصول للإنترنت ، لأن في كثير من الاحيان نجد عطل في الاتصال بشبكة الإنترنت وبالتالي فإنك ستجد أن الوصول للإنترنت ، لأن في كثير من الاحيان نجد عطل في الاتصال بشبكة الإنترنت وبالتالي فإنك ستجد أن الوصول الم بريدك الاكر من الاحيان نجد عطل في الاتصال بشبكة الإنترنت وبالتالي مستطيع الوصول للإنترنت ، لأن في كثير من الاحيان نجد عطل في الاتصال بشبكة الإنترنت وبالتالي فإنك ستجد أن الوصول إلى بريدك الاكتروني عملية مستحيلة ، ثم افحص المعلومات الموجودة في حسابك داخل البريد ، وذلك عن طريق الذهاب الى قائمة البريد واختيار إعدادات ثم الضغط على مفتاح حسابات (Accounts) ستظهر الشاشة التي في الصفحة التالية .

neral Accounts R55	Junk Mail Fonts & Colors Viewi	ng Composing Signatures Rule
POP ASAMI	Account Type:	POP
	Description:	ASAMI
	Email Address:	t.taha@asami.com.sa
	Full Name:	taha
	Incoming Mail Server:	asami.com.sa
	User Name:	t.taha@asami.com.sa
	Password:	
	Outgoing Mail Server (SMTP):	ASAMI
		Use only this server

وفي تلك الشاشة ستجد بيانات الميل الخاص بك.

وإذا كنت تملك حسابا مجانيا للبريد الإلكترونى مثل الحسابات على موقع جوجل أو هوت ميل (الذى يعتبر ميكروسوفت) فلن يكون بمقدرتك إعداد البريد الالكترونى لفحص بريدك، وعلى الرغم من ذلك، فأن الخدمات المجانية غالبا ما يكون لديها خدمة مدفوعة الأجر وعن طريق تلك الخدمة يمكنك أعداد حساب في برنامج البريد الإلكترونى (وإذا كنت تريد فعلاً الدفع للحصول على تلك الخدمة فلماذا لا يكون ذلك من خلال حساب ماك؟) ويمكن مراجعة موقع الويب الرائع للحصول على مزيد من التفاصيل لإعداد حسابات بريدية على الموقع

www.EmailaddressManager.com

إذا كانت معلومات حسابك صحيحة ولكن البريد الالكترونى لا يعمل فيمكن الاستفادة من هذه الخاصية، فقـط عليـك الذهاب إلى قائمة النافذة واختيار طبيب الاتصال (Connection Doctor) وسوف ترى الشاشـة التاليـة وهى تقوم بفحص بريدك بصورة أوتوماتيكيـة وإذا وجدت مشكلة فسوف تجد النقطة باللـون الأحمـر وذلك اعتماداً على طبيعة المشكلة، ومن المكن الضغط على زر ساعدني (Assist Me) وذلك لتحديد المشكلة بصورة أوسع .

استخدام طبيب الاتصال بالبريد الالكتروني

00	1	Mail Connection Doctor
Connect	tion Status: 🧕 Mail w	vas able to connect to the internet. (Network Diagnostics
Status	Account Name	Details
•	ASAMI	Connection and login to server succeeded,
•	ASAMI	Connection and login to server succeeded,
?		Show Detail Check Again

المشاركة في الملفات من خلال شبكة عمل داخلية

تعتبر المشاركة في الملفات من خللال شبكة عمل داخلية عملية عظيمة جداً، جهازك سوف يكتشف الأجهزة الأخرى بدون أي تدخل منك ولكنه لن يكتشف تلك الأجهزة ما لم يتم توصيل الأجهزة ببعضها بطريقة معينة ولذلك سوف نتكلم قليلاً عن عمل الشبكات

شبكة العمل البسيطة

الأجهزة المطلوب مشاركة ملفاتها سويا، يجب توصيلها ببعض وذلك عن طريق شبكة عمل بسيطة، عن طريق نبكة عمل بسيطة، عن طريق نوع معين من الكابلات أو توصيلها معاً بنفس الطابعة أو توصيلها عن طريق كارت (Airport) يتم تركيبه بحيث تتصل الأجهزة ببعضها لاسلكياً، وهناك شبكة عمل معقدة جدا ومتخصصة ولكنى سوف أشرح أسهل الطرق لتوصيل جهازين ببعضهما بحيث « يتحدثا « سويا ١٠.

(Ethernet) کابلات

من الضرورى شراء كابلات (Ethernet) وهناك نوعان من تلك الكابلات

- النوع الأول : كابلات (Straight Through) سوف تحتاجه إذا ركبت الكابلات في الكومبيوتر ووصلتها إلى (Hub) أو روتر أو محول أو كابل أو موديم (DSL) فإنك تحتاج إلى شراء كابلات (Straight – Through).
- النوع الثاني : كابلات (Cross over) سوف تحتاجه إذا ركبت الكابلات مباشرة من كومبيوتر لآخر أو بين جهازك وطابعه وهي كابلات (Cross over) .

وبمعرف نوع كابل (Ethernet) هل كابل (Straight - Through) أو كابل (Cross over) قم بمسك

طرفى الكابل بحيث يكونان في أتجاه واحد وانظر الى الأسلاك الملونة التى تأتى من نهاية الكابل وإذا كانت الأسلاك تأتى بنفس الترتيب تماماً فإن الكابل هو (Straight – Through) وإذا كانت الأسلاك لا تأتى بنفس الترتيب فأن الكابل يكون (Cross over)



جهازين فقط؟

يمكن توصيل جهازين فقط من خلال كابل (Cross over Ethernet) أو كابل (FireWire) وذلك للمشاركة البسيطة والفورية للملفات من خلال جهازين ماك. وإذا كان أحد الأجهزة يعاني من خلل وتريد نقل الملفات الى الجهاز السليم استخدم كابل (FireWire) ووضع (Target Disk) وذلك وفقا لما سيشرح في الصفحة التالية وسيقوم وضع (Target Disk) باستخدام الجهاز كأنه قرص صلب حتى لو كان نظام التشغيل بذلك الجهاز لا يعمل.

ماذا تحتاج أيضاً؟

إذا كان لديك العديد من الأجهزة داخل مقر عملك فسوف تحتاج إلى محول (Switch) أو (Ethernet Hub) وذلك لتوصيل كل الأجهزة معاً بما في ذلك الموديم الخاص بك، وهذا المحول أو (Ethernet Hub) يوجد بداخله فتحات بحيث تقوم بتوصيل الأجهزة مع هذه الفتحات من خلال كابلات (Straight Ethernet) وليست كابلات (Cross Over) وإذا أردت المشاركة في الطابعات ارجع الى الدرس لرابع فهى عملية سهلة فور عمل شبكة عمل بسيطة.

وإذا كان لديك العديد من الأجهزة داخل مقر عملك وتريد أن تدخل هذه الأجهزة على شبكة الإنترنت في نفس الوقت يجب أن تستخدم راوتر بحيث يتم إعداده للعمل داخل شبكة العمل ويمكن أن يحل جهاز (Airport Base) محل هذا الراوتر، وإذا كان الراوتر لا يحمل بورت كافية لتوصيل جميع أجهزة العمل فيمكنك شراء محول صغير (Hub) أو محول (Switch) مع توصيله للروتر عن طريق كابل (Ethernet).

شبكة العمل نقطة الى نقطة (Peer to Peer Network)

هـذه الشبكـة البسيطـة داخـل مقـر عملـك الصغـير تسمـى شبكـة عمـل نقطـة الـى نقطـة (Peer to Peer Network) حيث يعتبر كل جهاز كمبيوتر بمثابة سيرفير ويقوم كل جهاز بنقل الملفات للأجهـزة الأخـرى، وهى تعتبر مختلفة عن شبكات العمل الكبيرة داخل المؤسسات الضخمة حيث يتصل العديـد مـن الأجهـزة بجهاز ضخم و رئيسى ويقـوم كل جهاز بأخذ الملفات من هـذا السيرفير بدلاً من الأجهزة الأخرى. Sharing

تشغيل المشاركة في الملفات المخصية (File Sharing) بعد توصيل أجهزتك معاً يجب إخبارها بأنه يمكن المشاركة في الملفات وذلك عن طريق الذهاب إلى قائمة أبل (Apple Menu) و إختيار إعدادات النظام (System Preferences) ثم الضغط على رمز مشاركة (Sharing) ووضع علامة صح أمام مشاركة الملف (File Sharing)

Compu	ter Name: Taha's	MacBook Pro	to state from the first			اء کل حماز أسم
	Compute macbool	ers on your local network can acce <-pro.local	ss your computer at: 1	Edit		ك لسهولة التعرف الأجهزة
On Servi	e	Eile Sharing: On				ذا الاسم هـو الى ه باقـى الأجهزة
DVD	or CD Sharing	Other users can access your	computer at afp://19	2.168.0.163/ or brow	se	الشبكة
Scree	n Sharing	for "Taha's MacBook Pro".	composed at mip.//15			
File S	haring					
Print	er Sharing	Shared Folders:	Users:			
Web	Sharing	Taha's Public Folder	1 Taha	Read & Write	+	
Remo	ote Login		LL Users	Read Only	÷	
Remo	ote Management		Everyone Everyone	Read Only	÷	
Remo	ote Apple Events					
Agric	at Sharing					
Rivet	ooth Sharing					
bruce	ooth sharing					
			To Tank	(-	
		+ -	+ -	Options		

الاتصال مع جهاز آخر

فور توصيل الأجهزة ببعض، وبعد تشغيل خاصية مشاركة الملفات كما ذكر في السابق فإنك ستكون جاهزاً للأتصال.

تأكد أنك في الباحث (Finder) وذلك عن طريق الضغط مرة واحدة على أى مساحة خالية داخل سطح المكتب ثم اتبع إحدى الطريقتين التاليتين:

الطريقة الأولى مباشرة من خلال شاشة الباحث:

1 - افتح أى شاشة باحث 2 - في الشريط الجانبى إذا لم ترى مجموعة الأجهزة المتصلة اضغط على المثلث الموجود وذلك لإظهار 162 |

الشيكة ومشاركة الملفات الأحهزة الأخرى داخل شبكة العمل ► DEVICES SHARED 3 - أضغط مرة وإحدة على الكمبيوتر الذي تريد الأتصال معه وسيتم onmah-ab78ef260 توصيلك أتوماتيكياً كأنك ضيف (Guest) I PLACES ASAMI10 00 0 2. 4 a **Connected as: Guest** Connect As. **V DEVICES** Macintosh HD iDisk WINXP ASAMI10 's Public Folder SHARED ASAMI10 ASAMI4 (2) ASAMI5 ASAMI7 ASAMI8 moayad npi8c3577 @ All... T PLACES Ŧ -100 1 item

والذى تراه في الشاشة السابقة هو المجلد الرئيسى (Home Folder) لجهاز آخر والذى يعتبر المجلد العام بالنسبة له، وكمتصل ضيف (Guest) فإن هذا كل ما يمكنك التعامل معه ورؤيته فيمكنك أخذ نسخة من أى مجلد أو ملف أو مستند داخل المجلد العام ولصقها على سطح مكتبك كما يمكنك إرسال أي مجلد أو ملف أو مستند من جهازك الى الجهاز الآخر عن طريق وضعها داخل (Drop Box).

	Enter your user name and password to acc the file server "onmah-ab78ef260".	cess
-	Connect as: () Guest Registered User	
	Name:	_
	Password:	_
	Remember this password in my keych	nain

4 – وللتعامل مع باقي المجلدات والملفات يجب معرفة الاسم وكلمة السر وهو نفس الاسم وكلمة السر التى يتعامل بها المستخدم الرئيسى (Admin) لتسجيل نفسه وإذا كنت تعرف ذلك فعليك الضغط على مفتاح الاتصال (Connect As) ثم تسجيل الاسم وكلمة السر.

الطريقة الثانية من خلال قائمة (Go) :

1 – مـن خـلال القائمـة (Go) اختر الاتصال بسيرفير (Connect to Server) وسـوف تظهر نافذة صغيرة كما في الشكل التالي

00	Connec	t to Server	
Server Address:			
[+ 0,
Favorite Servers:			
-			T
(?) Remove	6	Browse) Connect
~			

وإذا كنت تعرف عنوان الجهاز الذى تريد الاتصال به فقم بكتابته في خانة عنوان السيرفير (Server Address) مع كتابة داخلى (Local) بعد إسم السيرفير، أو كتابة رقم (IP).

2 - اضغط على زر إتصال (Connect) وسترى نافذة كما في الشكل التالى

وللاتصال كمستخدم مسجل (Registered Guest) بحيث يمكنك التعامل مع كل الأجهزة فسوف

	Enter your user name and password to the file server "onmah-ab78ef260".	access
-	Connect as: O Guest Registered User	اذا كنت ستتمسل كفيف (Guest) لبس، هناك
	Name:	حاجة إلى كتابة الأسم وكلمة السر
	Remember this password in my key	ychain
* .	Cancel	Connect

تحتاج إلى إدخال إسم المستخدم وكلمة سر، ومن المهم معرفة أن الشاشة السابقة سوف تعرض إسمك في الحقل المخصص ولكنها لاتريد إسم جهازك وكلمة السر ولكنها تريد إسم وكلمة سر جهاز الكومبيوتر الذى تريد الاتصال به، واي خطأ في كتابة الاسم أو كلمة السر فسوف يرفض الاتصال بذلك الجهاز. 3 – والأن أدخل أسم وكلمة سر الجهاز الأخر ثم اضغط أتصال (Connect) 4 – ستظهر قائمة تضم الاقراص الصلب الداخلية و أي أي اقراص ملحق بالجهاز الأخر، قم بالضغط مرتين على إسم الجهاز الذى تريد الاتصال به. وللتعامل مع أكثر من قرص في نفس الوقت اضغط على مفتاح الاوامر (\$) بصورة متواصلة ثم اضغط على كل الأجهزة التي تريد الاتصال بها ثم اترك مفتاح الاوامر (\$) واضغط (Ok)، ويمكن تكرار هذه العملية إذا قررت بعد ذلك أنك تريد الاتصال مع اقراص أخرى.

5 – ستجـد علـى سطح مكتبك رمز قرص لكل جهاز تم الاتصال به كما ستجده في الشريط الجانبي لاي شاشة باحث.



Macintosii HD

والعملية لن تكون سهلة عند وجود اكثر من قرص إذا كانت جميع الأجهزة تحمل نفس الاسم، ويجب عدم فتح أى تطبيق أو وثيقة من داخل جهاز أخر لأنك ستكون داخل هذا الجهاز وتستخدمه بصورة قد تؤثر على الشخص الذى يستخدم هذا الجهاز في نفس الوقت ولذلك يفضل سحب المستندات ووضعها على جهازك قبل التعامل معها.

أتصل كأنك ضيف

1 – مـن خـلال القائمة (Go) اخـتر الاتصال بسيرف ر (Connect to Server) وسـوف تظهر نافذة صغيرة كما في الشكل التالي

الدرس السبابع

00	Conr	ect to Server	
Server Address:			
[+ 0,
Favorite Servers:			
-			T
Remove	2	Brows	e Connect
C damera	-		

وإذا كنت تعرف عنوان الجهاز الذى تريد الاتصال به فقم بكتابت في خانة عنوان السيرفر (وإذا كنت تعرف عنوان السيرفر (Server Address) مع كتابة داخلى (Local) بعد إسم السيرفر، أو كتابة رقم (IP) في حاله معرفته.

2 - اضغط على زر اتصال (Connect) وسترى نافذة كما في الشكل التالى.

 Enter your user name and password to the file server "onmah-ab78ef260".	access
 Connect as: O Guest Registered User 	
Name:	_
Password:	
Remember this password in my ke	ychain

3 – اضغط على زر (Guest) ثم اضغط على مفتاح إتصال (Connect) وسوف يفتح الكمبيوتر المجلد العام للكومبيوتر الذي تتصل به.

والأشياء الوحيدة التى تستطيع الدخول عليها ورؤيتها في الأجهزة الأخرى هى الملفات التى يقوم المستخدم بوضعها في المجلد العام (Public Folder) خصيصاً لك والمكان الوحيد الذى تنقل إليه ملفاتك لكى يطلع عليها اصحاب الأجهزة المتصلة هو صندوق (Drop Box).

عمل خوادم (Server) مفضلة

من خلال شاشة الاتصال بالخوادم (Connect to Server)، والتي اخترتها من قائمة (Go) اكتب اسم الكومبيوتر الذي تريد الاتصال به ثم اضغط على زر (+) لإضافة ذلك الخادم إلى قائمة الخوادم المفضلة لديك (Favorite Server) كما في الشاشة التالية:

	conne	ct to server	_
Server Address:			
afp://10.10.10.	117		+ 0,
Favorite Servers:			
afp://10.10	.10.117		
? Remove	3	Browse	Connect

الذي تريد الاتصال به.

اكتشاف اعطال الشبكات

اكتشف اين تكون مشكلة الشبكة؟ وذلك من خلال البرنامج المساعد خدمات الشبكة (Network) المصاحب لنظام التشغيل والتي تساعد في اكتشاف الاعطال وسببها.

تشغيل البرنامج المساعد خدمات الشبكة (Network Utilities)

يتواجد البرنامج المساعد خدمات الشبكة (Network Utilities) في مجلد الخدمات (Utilities) داخل مجلد البرامج (Application)، وبالنقر عليه مرتين تظهر الشاشة التالية:

<u> </u>			N	letwork Utility	_			
	Info Net	tstat Ping	Lookup	Traceroute	Whois	Finger	Port Scan	
nter the network	address to	ping.						
	www.t	ahaworld.con	n (ex	. 10.0.2.1 or www	v.example.co	om)		
Send an unlim	ted number	of pings						
Send only 10	ping	IS						Ping
Ping has starte	d							
PING tabawarld	com (76.76.	22,93): 56 (data bytes					
		inn and	ttl=108 t	ime=233.654 m	5			
64 bytes from 7	6.76.22.93:	tcmp_sed=0			-			
64 bytes from 7 64 bytes from 7	6.76.22.93:	icmp_seq=0	ttl=108 t	ime=275.454 m	s			
64 bytes from 7 64 bytes from 7 64 bytes from 7	6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93:	icmp_seq=0 icmp_seq=1 icmp_seq=2	ttl=108 t ttl=108 t	ime=275.454 m ime=231.657 m	s s			
64 bytes from 7 64 bytes from 7 64 bytes from 7 64 bytes from 7	6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93:	<pre>icmp_seq=0 icmp_seq=1 icmp_seq=2 icmp_seq=3</pre>	ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t	ime=275.454 m ime=231.657 m ime=565.819 m	s s			
64 bytes from 7 64 bytes from 7 64 bytes from 7 64 bytes from 7 64 bytes from 7	6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93:	<pre>icmp_seq=0 icmp_seq=1 icmp_seq=2 icmp_seq=3 icmp_seq=4</pre>	ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t	ime=275.454 m ime=231.657 m ime=565.819 m ime=497.458 m	s s s			
64 bytes from 7 64 bytes from 7	6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93:	<pre>icmp_seq=0 icmp_seq=1 icmp_seq=2 icmp_seq=3 icmp_seq=4 icmp_seq=5</pre>	ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t	ime=275.454 m ime=231.657 m ime=565.819 m ime=497.458 m ime=539.784 m	s s s s			
64 bytes from 7 64 bytes from 7	6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93:	icmp_seq=0 icmp_seq=1 icmp_seq=2 icmp_seq=3 icmp_seq=4 icmp_seq=5 icmp_seq=6	ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t	ime=275.454 m ime=231.657 m ime=565.819 m ime=497.458 m ime=539.784 m ime=519.389 m	s s s s s			
64 bytes from 7 64 bytes from 7	6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93:	icmp_seq=0 icmp_seq=1 icmp_seq=2 icmp_seq=3 icmp_seq=4 icmp_seq=5 icmp_seq=6 icmp_seq=7	ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t	ime=275.454 m ime=231.657 m ime=565.819 m ime=497.458 m ime=539.784 m ime=519.389 m ime=463.207 m	s s s s s s s s			
64 bytes from 7 64 bytes from 7	6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93: 6.76.22.93:	<pre>icmp_seq=0 icmp_seq=1 icmp_seq=2 icmp_seq=3 icmp_seq=4 icmp_seq=5 icmp_seq=6 icmp_seq=7 icmp_seq=8</pre>	ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t ttl=108 t	ime=275.454 m ime=231.657 m ime=565.819 m ime=497.458 m ime=539.784 m ime=519.389 m ime=463.207 m ime=545.547 m	s s s s s s s s s s s			

اضغط على مفتاح رنين (Ping) والذي يمكنك من كتابة الموقع الذي تريد التأكد من الاتصال به أو كتابة الرقم التعريفي للكمبيوتر الذي تحاول الاتصال به، اذا كان هناك اتصال تجد ان الكمبيوتر الاخر يرد عليك الاتصال ويظهر زمن الرد كما بالشاشة السابقة، لكن اذا كان ليس هناك اتصال فستجد رسالة ان الاتصال تعدى الوقت المسموح به وليس هناك أى رد من الكمبيوتر الاخر (Request timeout).

أسئلة للمراجعة

- 1. ما هي طرق الاتصال بالانترنت ؟
- Network) ماذا يعني اللون الأخضر واللون الأحمر بجوار طرق الاتصال في تفضيلات الشبكة (Preferance)
 - 3. كيف يمكنك تغيير ترتيب طرق الاتصال المتاحة بشبكة الانترنت ؟
 - 4. ما انواع كابلات (Eathernet) ؟
 - 5. هل يمكن توصيل شبكة بين جهازين فقط؟ وكيف ؟
 - کیف یمکنک مشارکة ملفاتک عن طریق الشبکة ؟
 - 7. كيف يمكن الاتصال بجهاز اخر على الشبكة ؟
 - 8. كيف يمكنك انشاء خوادم مفضلة ؟
 - 9. كيف يمكنك اكتشاف اعطال الشبكات ؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- التعرف على مجلد البرامج
- معرفة السمات المشتركة للبرامج (Mac)
 - Dashboard •
- العمل مع اكثر من برنامج في نفس الوقت
 - كيفية تثبيت نظام تشغيل الويندوز

الدرس الثامن

البرامج الملحقة بنظام التشغيل Mac OS X Applications

عند تحميل نظام تشغيل أبل فان العديد من البرامج المجانية يتم تحميلها على الجهاز، وتلك البرامج تغنيك عن شراء العديد من البرامج، وتتميز بإمكانيات عالية وسهولة في الاستخدام، وتكاملها مع بعضها البعض، وفي ذلك الدرس سوف نأخذ نبذه صغيرة عن تلك البرامج الملحقة بنظام التشغيل.

التعرف على مجلد البرامج

في الشريط الجانبي تجد رمز مجلد البرامج (Applications)، بالضغط عليه مرة واحدة تظهر شاشة مجلد البرامج (Applications) كما بالشكل التالي:



ويحتوي مجلد البرامج (Applications) على معظم البرامج التي تستخدمها إن لم يكن كلها، وعند تثبيت أي برنامج جديد على الكمبيوتر فانه يخزن تلقائيا في مجلد البرامج، ودائما ما نذهب إليه لسحب رمز برنامج إلى المرسى (Dock) مما يسهل فتح البرنامج في أي وقت، أو لفتح برنامج ليس له رمز على المرسى (Dock).

معرفة السمات المشتركة للبرامج (Mac)

الشاشات والتحكم في الشاشات

عندما تفتح تطبيقاً ما فإنك ستجد نفسك تعمل داخل شاشة وإذا قرأت الدرس الأول فإنك ستتعرف

علـى كل الشاشـات وحتى الشاشات التي لم ترها من قبل، وسوف ترى نفس الأزرار الحمراء والصفراء والخضـراء التي تغلق وتصغر وتعيد حجـم الشاشة وبملاحظة اسم الوثيقة والرمز الصغير الذي يظهر في شريط العنوان يمكنك تحريك الشاشة عن طريق سحب شريط العنوان.

قائمة التطبيقات (Application Manu)

تخبرك دائما قائمة التطبيق الموجودة يمين قائمة (Apple)، عن اسم التطبيق النشط والمستخدم في الوقت الحالي والذي تعمل بداخله، ويمكنك العثور دائما على أمر الخروج من البرنامج (Quit) في أسفل هذه القائمة.

قوائم التحرير والملف (File and Edit Menus)

يمكنك العثور على قوائم الملف والتحرير (File and Edit Menus) داخل أول قائمتين وذلك يمين قائمة التطبيق وعلى الرغم أن كل تطبيق قد يختلف عن الآخر، إلا أنك ستجد دائما في قائمة الملف (File Menu)، أمر (New) لعمل مستند جديد، وأمر (Open) لفتح مستند موجود، وأمر غلق الشاشة (Close)، وأمر (Save) لحفظ المستند، وأمر (Save As) لحفظ المستند تحت اسم آخر، وأمر طباعة (Print) لطباعة المستند.

بينما في قائمة التحرير (Edit Menu) ستجد أوامر التراجع عن أمر (Undo)، وإعادته مرة أخرى (Redo)، والقص (Cut)، والنسخ (Copy)، واللصق (Paste)، وتحديد الكل (Select All).

New	ЖN
Open	жo
Open Recent	Þ
Close	жw
Save	ЖS
Save As	企業S
Save As PDF	
Save All	
Revert to Saved	
Attach Files	企業A
Show Properties	₹жР
Page Setup	ΰжР
Print	ЖP

Edit	
Undo	жZ
Redo	ΩжZ
Cut	жx
Сору	ЖC
Paste	жv
Paste and Match Style Delete	V第①プ
Complete	25
Select All	ЖA

أمر (Speech)

يمكنك تحديد أي نص باللغة الإنجليزية وجعل الكمبيوتر يقرأه لك وذلك عن طريق أمر (Speech)، والذي ستجده في قائمة التحرير (Edit Menu) أو في قائمة التطبيق في (Services). التفضيلات الأصلية (Preferences)

كل تطبيق يحمل التفضيلات الأصلية له (Preferences)، و يمكنك تعديل هذه التفضيلات لتلائم استخدامك الشخصي، ويمكنك فتح التفضيلات (Preferences) من قائمة التطبيق والتعديل فيها كما تريد.

اهم البرامج بنظام التشغيل

TextEdit

هو برنامج معالجة الكلمات (Word Processing) ورغم انه من البرامج الصغيرة إلا أنه قوي جدا في الكتابة ومن المكن استخدامه في كتابة المستندات الطويلة، الجوابات، مذكرات، روايات، قائمة شراء، ويمكنك في ناب المناسبة عنه منابلية قد منته من من من المرابية من الم



ذلك البرنامج أن تصنع جداول وترقيم فقرات، وأن تضع ظلاً للحروف وتضع صوراً ويمكنك البحث واستبدال الكلمات وأكثر من ذلك، لكنه ليس بقوة برامج معالجة الكلمات الكبيرة مثل (Apple pages) أو (MS Word).

أهم ما يميزه بالنسبه لي أنه يستطيع قراءة ملفات (MS Word) والتي تم إنشاؤها على أجهزة الويندوز وتحمل الامتداد (doc.) وخصوصاً التي تحتوي على نص عربي، على الرغم إنك سوف تفقد بعض الخواص المتقدمة في برنامج (MS Word) لكنك على الأقل سوف تستطيع قراءة النص كاملاً ويمكنك نسخه ولصقة في أي برنامج آخر، كما يمكنك من حفظ ملفاتك بصيغة (MS Word) لإرسالها إلى صديق لديه جهاز ويندوز بدون أي قلق من فقدان النص العربي كما بالشكل التالي:

Untitled	and the second se
Save As: Untitled	
Where: 🔲 Desktop	
File Format: Word 2007 Format (.docx)	تأكد من اختيارك الصيغة المطلوبة
Cancel Save	

Mail

هو برنامج لإرسال واستقبال البريد الإلكتروني، خاصة إذا كان لديك أكثر من بريد إلكتروني في أكثر من مكان، فان (Mail) يمكنه أن يتصفحهم جميعاً في وقت واحد، كما أن به العديد من المميزات كالقوالب الجاهزة للبريد الإلكتروني، كما أنه يعمل مع البرامج الأخرى مثل (Address Book) ليتم

استدعاء البيانات وعناوين البريد الإلكتروني مباشرة بدون الحاجة لتشغيلة وأيضا برنامج (iCal).
هـو برنامج المحادثة الأول لمستخدمي أبل سواء من خـلال الإنترنت أو من خلال شبكة العمل الداخلية بدون الاتصال بالإنترنت، ويمكنك المحادثة بالكتابة أو بالصوت أو بالكاميرا ويمكنك من التحدث لشخص واحد أو مجموعة في وقت واحد، ويمكنك من تبادل الملفات بين المستخدمين، وتجد تلك الملفات في مجلد التحميل (Download) الخاص بالمستخدم الحالي للكمبيوتر.

البرامج الملحقة بنظام التشغيل

هـو برنامج لحفيظ بيانات الاتصال مـن أسماء وعناويـن وتليفونات وبريد إلكترونى وتليفونات وموقع إلكترونى وكل ما تريد حفظه من بيانات عن صديق أو عميل أو شركة، انه من البرامج الرائعة لتكامله مع البرامج الأخرى مثل .(Mail) (iCal)

Safari

هو برنامج التصفح على الإنترنت، وبه العديد من الإمكانات والمميزات التي تجعلك تستغنى عن أى متصفح آخر واستخدامه، ويحتوى على قارىء أخبار (RSS) وهي تكنولوجيا جديدة في الإنترنت تزودك بالمعلومات التي تختارها من مجموعة كبيرة من المواقع وجمعها في صفحة واحدة، ويمكنك ذلك بضغطة زر واحدة، ويتم ترتيب تلك المعلومات وتنقيتها وتحديثها تلقائياً.

هـو مفكرة لتسجيل المواعيد، وعمل قائمة بأعمال اليوم وتذكيرك بتلك المواعيد والأعمال ويمكنك مشاركة مفكرتك عن طريق الإنترنت لمستخدمين

مصرح لهم، وهو أداة رائعة للحفاظ على مواعيد العمل وكذلك الحفاظ على الأنشطة العائلية وتذكر مواعيدها، حيث يمكنك فتح مفكرة مستقلة لكل

أنشطتك كما يمكنك من نقل مواعيدك إلى تليفون (iPhone).

iCal

iChat

Address Book







الدرس الثامن

iTunes

هو برنامج الموسيقى الأول لمستخدمي أبل حيث يمكنك جلب ملفات الصوت للبرنامج وإنشاء البومات للملفات المفضلة، ونسخها إلى أسطوانات ليزر ليكون لديك أسطوانات بملفاتك المفضلة، والاستماع إليها في أى مكان، كما أنه متكامل مع تليفونات (iPhone) وأجهزة (iPod) ليسمح لك بتبادل الملفات بينهما.

Preview

هو برنامج صغير ولكنه رائع عند استخدامه فيمكنه عرض الصور بصيغ مختلفة بدون الحاجة إلى استخدام برنامج مخصص للصور مثل ادوبى فوتو شوب وأيضا يستطيع عرض الملفات البى دى اف (PDF) بدون الحاجة إلى استخدام برنامج مثل ادوبى اكروبات.

iDVD

هـو برنامج مخصص لانشاء اسطوانات (DVD) لملفات الفيديو أو ملفات الصور، وبه العديد من القوالب الجاهزة التي تمكنك من إنشاء أسطوانات رائعة ويمكنك إضافة خلفيات من صور ثابتة أو ملفات فيديو وإضافه صوت لتلك الملفات.

iWeb

هو برنامج مخصص لإنشاء صفحات ويب بخطوات قليلة وبسيطة وإضافة نصوص أو صور أو ملفات فيديو أو صوت لتلك الصفحات.

iMovie

هـو برنامـج مخصص لجلب ملفات الفيديو من الكامـيرا ودمجها مع ملفات فيديو أو صور من على الكمبيوتر وإنشاء تأثيرات على تلك الملفات وارجاعها الى الكاميرا مرة اخرى أو تصديرها كملف كمبيوتر أو نسخها على اسطوانة ليزر.











QuickTime Player

هـ و برنامج مخصص لتشغيل ملفات الفيديو والصوت، ويقوم بتشغيل الكثير من ملفات الفيديو والصوت بصيغ مختلفة، كما يتم تشغيل العروض التقديمية علية .

DVD Player

هـو برنامج لتشغيل أسطوانـات (DVD) الأفلام، فإذا كان لديك اسطوانة افلام (DVD) فلن تحتاج الى برنامج مساعد لتشغيلها .

Image Capture

هـو برنامـج مخصص لجلـب ملفات الصور مـن الكاميرا الرقميـة أو من الماسح الضوئي (Scanner) كل ما عليك هو توصيل الكاميرا بالكمبيوتر وتشغيل البرنامج.

iPhoto

هو برنامج مخصص لجلب ملفات الصور من الكاميرا أو أسطوانات الليزر (CD) أو (DVD) أو (Flash) أو على الكمبيوتر وتنظيمها وعمل البومات لكل مجموعة من الصور والتعديل في تلك الصور.

Stickies

هو برنامج يمكنك من وضع ملصقات صغيرة على شاشة الكمبيوتر مثل التي تضعها احيانا حول الشاشة، ويمكنك تحرير تلك الملصقات واختيار ألوانها وإظهارها وإخفائها، لتذكرك باعمال تقوم بها أو اتصالات هاتفية ضرورية، وبعد استعماله تجد ان من الصعب التخلى عنه.





enter





GarageBand

هو برنامج مخصص للتعامل مع الموسيقى حيث يمكنك توصيل أجهزة عزف الموسيقى به وتسجيل ما يتم عزفه، وتسجيل صوتك أو أي صوت عن طريق الميكرفون ودمج ذلك مع أي موسيقى أو ملفات فيديو ووضع تأثيرات على الموسيقى وتصديرها في النهاية لإنشاء (Podcast).

Spotlight

هو برنامج للبحث عن أسماء أو محتويات أو بيانات الملفات كمستندات أو صور أو صوت أو فيديو أو (PDF)، فمثلا إذا بحثت عن كلمة أبل ستجد أن نتيجة البحث تشمل الملفات التي اسمها يحتوي على أبل أو محتواها به كلمة أبل أو حتى بريد إلكتروني يحتوي على كلمة أبل.

Font Book

هو برنامج مخصص لإدارة الخطوط حيث يمكنك تثبيت أي خط جديد من خلاله، ورؤية شكل الخط قبل تثبيته على الكمبيوتر، ورؤية أشكال الخطوط الموجودة على الكمبيوتر، وعمل مجموعات من الخطوط و إيقاف عملها أو تشغيلها حسب طلبك، وإيقاف خط عن العمل، ومسح خط.

Photo Booth

178











Dashboard

هو برنامج مخصص لجمع مقتطفات من أي موقع على الإنترنت ورؤيتة ومتابعة تحديثة من خلال الاتصال بالإنترنت مثل متابعة حركة الطائرات، متابعة حركة الأسهم، تحويل العملات والعديد من الأدوات الرائعة مثل القاموس، الترجمة، حالة الطقس والأحوال الجوية، دليل عناوين والكثير، كما يمكنك تحديثه باستمرار وإضافة أدوات أخرى.





شاشة (Dashboard)



لإظهار (Dashboard)

اضغط على رمز (Dashboard) في المرسى (Dock) أو اضغط على مفتاح (F12).

لفتح (Widget)

بعد ظهور (Dashboard) اضغط على علامة (+) لإظهار شريط (Widget)، ثم اضغط على (Widget) ضغطه واحدة لإظهارها.

فتظهر الشاشة التالية

لرؤية (Widget) غير ظاهرة اضغط على السهم الصغير يمين أو يسار شريط (Widget) التحكم في (Widget) يمكنك التحكم في (Widget) التي تظهر في شريط (Widget) وذلك عن طريق الضغط على (Manage Widgets)، والتي تظهر في شريط (Widget) أو الزر الذي فوق شريط (Widget) كما بالشكل التالي:





يتم اختيار ما تريد رؤيته من (Widget) وعدم اختيار ما تريد حذفه من (Widget)، ويمكنك الضغط على مفتاح (More Widget) للذهاب الى صفحة أبل على الإنترنت ويمكنك تحميل العديد من (Widget) المجانية.

(Dashboard) لتغيير اختصار لوحة المفاتيح

اذهب الى تفضيلات النظام (System Preferences) اضغط على الرمز (Expose & Space) وستظهر الشاشة التالية والتي تحمل الإعدادات الأصلية لخاصية العرض ويمكنك اختيار اختصار آخر للوحة المفاتيح بدلا من (F12).

	ini applications that lat you p	arform common tacks and provide
you with fast access to informati	nni-applications that let you p m.	bertorm common tasks and provide
Hide and show:	12	- +

العمل مع اكثر من برنامج في نفس الوقت

يمكنك العمل مع أكثر من برنامج في نفس الوقت، وأكثر من شاشة لكل برنامج، وبضغطة واحدة على رمز البرنامج في المرسى (Dock) يتم التحويل لذلك البرنامج، ولكن هناك الكثير من الاختصارات للتحويل بين البرامج والشاشات.

التحويل بين كل البرامج

يمكنــك التحويـل بين البرامج بالضغط على مفتاح الأوامر (₩) ثم الضغط على مفتاح الحقول (Tab) فتظهر الشاشة التالية.



البرنامج المحدد هو البرنامج الذي تم اختيارة للعمل عليه

ولاختيار التطبيق الذي يلي التطبيق المحدد بإطار اضغط مفتاح الحقول (Tab) مرة واحدة. ولاختيار التطبيق الذي قبل التطبيق المحدد بإطار اضغط مفتاح العالي مع مفتاح الحقول (Shift+Tab) مرة واحدة.

أو اضغط على مفتاح الأوامر (\$) ثم الضغط على مفتاح الحقول (Tab) واختر بالماوس التطبيق الذي تريده.

لإخفاء التطبيق النشط اضغط على مفتاح الأوامر (#) مع حرف (H).

لإخضاء كل التطبيقات ماعدا التطبيق النشط اضغط على مفتاح الأوامر (#) مع مفتاح الاختيار (#) مع مفتاح الاختيار (Option) مع حرف (H).

الإنهاء عمل برنامج اضغط على مفتاح الأوامر (٤) مع حرف (Q).

كما انه بالتأكيد الضغط على رمز البرنامج في المرسى (Dock) يحولك الى ذلك التطبيق.

كيفية تثبيت نظام تشغيل الويندون

يمكنك تثبيت نظام تشغيل الويندوز على اجهزة أبل ماكنتوش وبذلك تصبح لديك إمكانية تشغيل جهان الكمبيوتر الماك على نظام التشغيل الويندوز أو نظام تشغيل الماكنتوش، ويوجد العديد من الطرق لتنفيذ ذلك وتلك الطرق تنقسم إلى قسمين الأول تشغيل الكمبيوتر مباشرة على نظام تشغيل ويندوز وهو ما تم تنفيذه من خلال فريق العمل بشركة أبل وميزته انه يجعل الجهاز بالكامل يعمل على نظام تشغيل الويندوز وهو افضل من حيث الأداء، والقسم الثاني تشغيل الكمبيوتر على نظام تشغيل الأبل ثم تركيب برنامج موائمة لتشغيل الويندوز من خلاله وميزته انك سوف تستطيع العمل على نظامي التشغيل الماك والويندوز في نفس الوقت ولكن يعيبه ان قوه الكمبيوتر تكون مقسمه إلى نظامي تشغيل.

طريقة التثبيت نظام تشغيل الويندوز حسب الطريقة الاولى

لتثبيت نظام تشغيل الويندوز يتم استخدام البرنامج الخاص (Bootcamp) والذي قام ببرمجته وتطويره فريق عمل من شركة أبل لتنهى الاجتهادات الشخصية من الكثير من المبرمجين في برمجة برامج مشابه ويتم التثبت من خلال تلك الخطوات

1. تشغيل برنامج (Bootcamp) والمتاح مع نظام التشغيل الماك وبدون اضافة أي برامج اضافية وتجد البرنامج في مجلد المساعدة (Utilities) داخل مجلد البرامج (Applications) لتظهر لك الشاشة التالية:

Introduction

Mac computer.

Print Installation & Setup Guide





IMPORTANT: Back up your disk before partitioning it or installing Windows. If you are installing Windows on a portable computer, connect the power adapter.

2. اضغط على مفتاح استمرار (Continue) لتظهر لك الشاشة التالية:

182

Continue



البرامج الملحقة بنظام التشغيل

00	Boot Camp Assistant	
\wedge	Create a Partition for Windows	
	Each operating system requires its own partition on the disk. Drag the divider to set the size of the partitions, or click one of the buttons. ""MacBook" will be partitioned as:	
\sim		
	138 G8 68 G8 free	النقطـة الفاصلة بين المساحتين
	Divide Equally Use 32 GB	يتقسيم متساوى لنظام
$\mathbf{\nabla}$	Go Back Partition	التشغيل الماك والويندوز

3. حدد المساحة المطلوب تخصيصها إلى نظام تشغيل الويندوز وبرامجه وملفاته من خلال الضغط على النقطة الفاصلة بين المساحتين وتحريكها يمين أو يسار ثم اضغط على مفتاح تقسيم (Partition) ليبدأ في تقسيم القرص الصلب كما بالشاشة التالية:



4. بعد انتهاء التقسيم تظهر الشاشة التالية:



- 5. اضغط على مفتاح بدء التثبيت (Starrt Installation) .
- 6. عند تثبيت نظام تشغيل الويندوز اختر القرص الصلب المسمى (Bootcamp) وقم بتجهيزه بطريقة (Fat 32) لتتمكن من رؤيته واستخدامة اثناء العمل على نظام تشغيل الماك.
- بعد الانتهاء من تثبيت الويندوز ادخل اسطوانة نظام تشغيل الماك لتثبيت تعريفات الجهاز لتعمل كل المكونات بطريقة سليمة مثل الصوت والفيديو.
- 8. عند تشغیل الکمبیوتر مره اخری یمکنك الضغط علی مفتاح الاختیار (--) لاختیار النظام المطلوب
 8. تشغیل الکمبیوتر علیه.
- 9. يمكنك تحديد النظام المطلوب التشغيل عليه من خلال اختيار قرص بدء التشغيل (Startup Disk) إعدادات النظام (System Preferences) في نظام تشغيل الماك أو من خلال إعدادات برنامج (Boot Camp) في لوحة التحكم (Control Panel) من نظام تشغيل الويندوز.

أسئلة للمراجعة

ا. اين توجد البرامج داخل نظام تشغيل الأبل ؟
 ما هي السمات المشتركة بين البرامج ؟
 كيف يمكنك قراءة ملفات الورد على جهاز الماك ؟
 كيف يمكنك قراءة ملفات الورد على جهاز الماك ؟
 ما هو البرنامج المسئول عن ارسال البريد الالكتروني واستلامة ؟
 ما هو البرنامج المختص بمونتاج الفيديو ؟
 ما هو البرنامج الذي تستطيع من خلاله تثبيت الخطوط ؟
 ما هو البرنامج الذي تستطيع من خلاله تثبيت الخطوط ؟
 ما هو البرنامج الذي تستطيع من خلاله تثبيت الخطوط ؟
 ما هو البرنامج الذي تستطيع من خلاله تثبيت الخطوط ؟
 ما هو البرنامج الذي تستطيع من خلاله تثبيت الخطوط ؟
 ما هو البرنامج الذي يشغل اسطوانات الفيديو ؟
 ما هو البرنامج الذي يشغل الطوانات الفيديو ؟
 ما هو البرنامج الذي تستطيع من خلاله تثبيت الخطوط ؟
 ما هو البرنامج الذي تستطيع من خلاله تثبيت الخطوط ؟
 ما هو البرنامج الذي تستطيع من خلاله تثبيت الخطوط ؟
 ما هو البرنامج الذي يشغل الطوانات الفيديو ؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- الخطوات الهامة قبل التثبيت
- خطوات تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6)
- إعدادات نظام التشغيل (Setup Assistant) للعمل

الدرس التاسع

تثبيت نظام التشغيل وتحديثة Install Mac OS X & Upgrade

إذا رغبت في طلب مهندسي الدعم الفني لتثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) فيمكنك ترك ذلك الدرس، إلا إذا أردت معرفة كيف يتم تثبيت نظام التشغيل والاختيارات المختلفة اثناء عملية التثبيت، ويسعى مهندسي شركة أبل دائماً إلى تسهيل تلك الخطوات والاختيارات ليتمكن المستخدم العادي من تثبيت نظام التشغيل بنفسه.

إذا حصلت على أسطوانة (DVD) عليها نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) فان ذلك الدرس سوف يوضح لك كيفية تثبيت نظام التشغيل وتحديثه.

تذكر دائما قبل عمل أي تثبيت أو تحديث أن تعمل نسخة احتياطية من ملفاتك ومستنداتك.

الخطوات الهامة قبل التثبيت

قبل تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6)، لابد من التأكد من الخطوات التالية لتثبيت النظام، والتي لن تستطيع بدونها تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6).

- 1. المتطلبات الأساسية للتثبت
- كمبيوتر ماك مرزود بمعالج انتل (Intel) حيث ان نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) لا يمكنك تثبيته على أجهزة غير مرزودة بمعالج انتل (Intel) مثل جي 5 (G5) أو أجهزة أي ماك (iMac) الغير مزودة بمعالج انتل (Intel).
 - ذاكرة 1 جيجا بايت
- محـرك أقراص دي في دي (DVD)، بالنسبة لاجهزة مـاك ايـر (Mac Air) فيمكنك استخدام
 محرك أقراص خارجي.
 - مساحة على القرص الصلب لا تقل عن 5 جيجا بايت
 - 2. التأكد من إصدار الفيرموير (Firmware)

لابد من التأكد من تحديث الفيرموير (Firmware) خصوصاً للاجهزة القديمة، والفيرموير (Firmware) هو برنامج في المستوى الادني للكمبيوتر وظيفته تسهيل عملية التشغيل وادارة مكونات الكمبيوتر ولذلك فهو هام جداً لتشغيل الكمبيوتر وقامت شركة أبل باصدار نسخ حديثة منه للاجهزة القديمة حتى تتمكن من تشغيل نظم التشغيل الحديثة عليها، ويمكنك التعرف على اصدار الفيرموير (Firmware) من خلال اختيار أمر حول ذلك الكمبيوتر (About This Mac) من قائمة أبل (Apple) ثم الضغط على مفتاح معلومات اكثر (More Info)، فتظهر الشاشة التالية والتي توضح فيها اصدار الفيرموير (Firmware)، والمسجل امام (Boot ROM Version)، واذا كنت في حاجة

000	MacBook Pro	
kmwtogo		9/7/09 5:13 PM
Contents	Hardware Overview:	
▼ Hardware ATA Audio (Built In) Bluetooth Diagnostics Disc Burning Ethernet Cards Fibre Channel FireWire Graphics/Displays	Model Name: Model Identifier: Processor Name: Processor Speed: Number Of Processors: Total Number Of Cores: L2 Cache: Memory: Bus Speed: Boot ROM Version: SMC Version (system):	MacBook Pro MacBookPro5,1 Intel Core 2 Duo 2.8 GHz 1 2 6 MB 4 GB 1.07 GHz MBP51.0074.B01 1.33f8

System Profiler

إلى تحديث فاذهب إلى عنوان الويب التالي http://support.apple.com/downloads وستجد به جميع التحديثات المطلوبة ويمكنك تحميلها .

3. التأكد من توافق البرامج المستخدمة

عند الانتقال إلى نظام تشغيل جديد فأن الكثير من البرامج تتطلب إصـدارات أحـدث للعمل مع نظام التشغيل الجديد، ولذلك لابد من معرفة تلك البرامج التي سوف تعمل مع الإصدار الجـديد والـبرامج التي ستتطلب تحـديث، ويمكنك معرفة ذلك بسهوله من خـلال تشغيل برنامج بيانات نظام التشغيل (System Profiler) الموجود في مجلد البرامج المساعدة داخل مجلد البرامج (Application/Utilities)، وبالضغط على البرامج

000		Mac	Book Pro				
kmwtogo						9/7/09 5:29	PM
Contents		Application Name	A Version	Last Modified	Kind	64-Bit (Intel)	T
* Network		Activity Monitor	10.6	7/31/09 3:18 AM	Intel	Yes	4
AirPort	Ŧ	AddPrinter	6.0	7/23/09 8:09 PM	Intel	No	
Firewall		Address Book	5.0	7/25/09 1:36 AM	Intel	Yes	0
Locations	11	AddressBookManager	2.0	7/25/09 1:36 AM	Intel	Yes	1
Modems	11	AddressBookSync	2.0	7/25/09 1:35 AM	Intel	Yes	
Volumes	11	Administrator's Guide	33	8/20/09 9:48 PM	Universal	No	Ā
WWAN	11	Adobe AIR Application Installer	1.0	6/12/08 4:53 AM	Universal	No	Ŧ
Software				r			- basis
Applications	\mathbf{P}	Address Book:					
Developer		Version: E.O.					
Extensions	m	Last Modified: 7/25/09 1:36	AM				
Fonts		Kind: Intel	Am				
Frameworks		64-Bit (Intel): Yes					
Logs		Location: /Applications	Address Bo	ook.app			
Managed Client							
Preference Panes	111						
Startup Items	U						
Sync Services	Ā						
Universal Access	Ŧ						1

لا تقلق من البرامج المصاحبة لنظام التشغيل حيث يتم استبدالها بنسخ أحدث عند تحديث نظام التشغيل.

4. انشاء نسخ احتياطية من المستندات والمجلدات المهمة

المستخدمين المتمرسين يحتفظون دائماً بنسخ احتياطية من المستندات والمجلدات المهمة، وبالطبع اذا كنت تستخدم نظام تشغيل (Mac OS X 10.5) فأن النسخ الاحتياطي بواسطة (Time Machine) سيؤدي الوظيفة بسهولة لتوافقة مع نظام التشغيل (Mac OS X 10.5).

5. الاحتفاظ بالإعدادات الخاصة

اذا أردت الاحتفاظ بالإعدادات الخاصة فأن أبل قد صممت الهجرة المساعدة (Migration Assistant) والتي تسمح لك بنقل الإعدادات الخاصة إلى نظام التشغيل الجديد دون ان تفقد شيء. خطوات تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6)

من المميز في نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) إذ محتاج إلى خطوات قليلة جداً لبدء عملية التثبيت، وأيضاً إذا صادفك سوء حظ وانقطع التيار الكهربائي فلا تقلق فان تثبيت نظام التشغيل سيستمر في عملة بمجرد إعادة تشغيل الكمبيوتر، وبالتأكيد أنت تحتاج إلى أسطوانة نظام التشغيل (Mac OS X 10.6)، ولاحظ أن هناك أسطوانة عامة لنظام التشغيل يمكنك استخدامها لجميع الأجهزة التي يمكن تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) عليها وهناك أسطوانة نظام تشغيل مرفقة مع كل كمبيوتر وتلك الأسطوانة خاصة بالجهاز المرفقة معه فقط أو الأجهزة المشابهة له فقط.

- التثبيت من خلال العمل على نظام التشغيل القديم (تحديث نظام التشغيل الحالي).
- تشغيل الكمبيوتر من خلال أسطوانة تثبيت نظام التشغيل (مسح البيانات وتثبيت نظام التشغيل).

التثبيت من خلال العمل على نظام التشغيل القديم (تحديث نظام التشغيل الحالى)

ادخل أسطوانة تثبيت نظام التشغيل ستظهر لك الشاشة التالية.



2. اضغط مرتين على (Install Mac OS X) لتشغيل برنامج التثبيت سيتظهر الشاشة التالية:



يمكنك الضغط على المساعدة (Utilities) والذي يظهر الشاشة التالية والتي تمكنك من إعادة تشغيل الكمبيوتر (Restart) وبدء التثبيت، أو الرجوع إلى الشاشة السابقة (Go Back)، والضغط على مفتاح الاستمرار (Continue).



تثبيت نظام التشغيل وخديثة

4. تظهر الشاشة التالية والتي تظهر اتفاقية ترخيص استخدام برامج شركة أبل ويمكنك قراءة اتفاقية الترخيص شركة أبل ويمكنك قراءة اتفاقية الترخيص ثرغم الضغط على مفتاح الموافقة والاستمرار في التثبيت (Agree) أو الضغط على مفتاح الرفض وإنهاء التثبيت (Disagree) كما يمكنك الضغط لحفظ الحفظ الاتفاقية (save) لمراجعتها.

To continue installing the software you must agree to the terms of the software license agreement.

APPLE INC.	
SOFTWARE LICENSE AGREEMENT FOR MA	C 05 X
Single Use, Family Pack and Leopard Upgrade Lice	enses for use on Apple-branded Systems
PLEASE READ THIS SOFTWARE LICENSE AGREEME! APPLE SOFTWARE. BY USING THE APPLE SOFTWA TERMS OF THIS LICENSE, UNLESS YOU RETURN TH APPLE'S RETURN POLICY. IF YOU ARE ACCESSING YOUR AGREEMENT TO BE BOUND BY THE TERMS I BUTTON. IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS I SOFTWARE AND CLICK "DISAGREE". IF YOU DO NO MAY RETURN THE APPLE SOFTWARE WITHIN THE AUTHORIZED DISTRIBUTOR WHERE YOU DO STAINE POLICY FOUND AT hTUR://WWW.ADDIE.com/legal/ WITH YOUR PURCHASE OF HARDWARE, UU MUST PACKAGE IN ORDER TO OBTAIN A REFUND.	VT ("LICENSE") CAREFULLY BEFORE USING THE RE, YOU ARE AGREEING TO BE BOUND BY THE IE APPLE SOFTWARE IN ACCORDANCE WITH THE APPLE SOFTWARE ELECTRONICALLY, SIGNIFY OF THIS LICENSE BY CLICKING THE "ACREE " JF THIS LICENSE, DO NOT USE THE APPLE TA GREE TO THE TERRY SOF THE LICENSE, YOU RETURN PERIOD TO THE APPLE STORE OR DI TFORA REFUND, SUBJECT TO APPLE'S RETURN tales policies/, FOR APPLE SOFTWARE INCLUDED I RETURN THE ENTIRE HARDWARE/SOFTWARE
IMPORTANT NOTE: This software may be used to materials. It is licensed to you only for reproduct non-copyrighted materials, materials in which yo authorized or legally permitted to reproduce, mor about your right to copy, modify, publish or distr advisor.	reproduce, modify, publish and distribute ion, modification, publication and distribution of u own the copyright, or materials you are dify, publish or distribute. If you are uncertain ibute any material, you should contact your legal
 General. The Apple software (including Boot ROM interfaces, content, fonts and any data accompanyin branded hardware, on disk, in read only memory, on the "Apple Software") are licensed, not sold, to you b of this License. Apple and/or Apple's licensors retain all rights not expressly ananed to you. The terms of 	code), any third party software, documentation, g this License whether preinstalled on Apple- any other media or in any other form (collectively by Apple inc. ("Apple") for use only under the terms ownership of the Apple Software itself and reserve this License will govern any software upgrades

5. في حالة وجود قرص صلب واحد ستجد الشاشة التالية



في حالة وجود اكثر من قرص صلب أوفي حالة تقسيم القرص الصلب تظهر الشاشة التالية، ويمكنك تحديد القرص المطلوب التثبيت عليه بالنقر مره واحدة عليه.



كما يمكنك الضغط على مفتاح التخصيص (Customize) لتظهر الشاشة التالية والتي تحدد منها ما تريد تثبيته وما لا تريد.

	🔮 Essential System Software	3.6 GB
برامج تشغيل الطابعات	E Printer Support	639 MB
—— خطوط إضافية	Additional Fonts	47.3 MB
لغات ترجمة	🕨 🗹 Language Translations	259 MB
برنامج X11	☑ X11	64.4 MB
برنامج تشغيل البرامج القدي	🗆 🖯 Rosetta	1.9 MB
برنامج كويك تايم الإصدار الس	🗕 🖯 QuickTime 7	10.4 MB

تثبيت نظام التشغيل وخديثة

6. بالضغط على مفتاح التثبيت (Install) في الشاشة قبل السابقة تظهر الشاشة التحذيرية الأخيرة والتي تسألك هل أنت متأكد من تثبيت نظام التشغيل وإذا كنت متأكد اضغط على مفتاح تثبيت (Install)، وإذا لم تكن متأكد اضغط على مفتاح الإلغاء (Cancel)



 7. ثم تبدا عملية التثبيت كما بالشكل التالي، وخلال 15 دقيقة تقريباً ستجد ان الكمبيوتر ينفذ عملية إعادة تشغيل الكمبيوتر اوتماتيكياً ليكمل عملية تثبيت نظام التشغيل.

000	Install Mac OS X
	Installing
	Installing Mac OS X on the disk "Snow Leopard"
	Time Remaining: About 47 minutes Go Back Quit

وعند الانتهاء تشاهد الشاشة التالية التي تعني ان التثبيت تم بنجاح.



 9. وعند تشغيل الكمبيوتر تظهر الشاشة التالية والتي تعني ان جهازك يعمل الان بنظام التشغيل النمر الثلجي (Mac OS X 10.6 Snow Leopard).



التثبيت من خلال بدء التشغيل من أسطوانة التثبيت (مسح البيانات وتثبيت نظام التشغيل)

إذا أردت التثبيت من خلال بدء التشغيل من أسطوانة التثبيت فتتبع تلك الخطوات

 أبدء تشغيل الكمبيوتر من خلال أسطوانة نظام التشغيل، والطريقة التي يعرفها الجميع لبدء التشغيل من خلال أسطوانة نظام التشغيل هي الضغط على مفتاح (C) في لوحة المفاتيح أثناء تشغيل الكمبيوتر، أو ادخل أسطوانة تثبيت نظام التشغيل لتظهر لك الشاشة التالية.



اضغط مرتين على (Install Mac OS X) لتشغيل برنامج التثبيت ستظهر الشاشة التالية:





ثم اضغط على المساعدة (Utilities) والذي يظهر الشاشة التالية

ثم اضغط على مفتاح إعادة تشغيل الكمبيوت (Restart)، سيتم سؤالك عن كلمة السر الخاصة بالكمبيوت (Restart)، سيتم سؤالك عن كلمة السر الخاصة بالكمبيوت كمستخدم (Admin) ليتأكد انك مسموح لك بعملية التثبيت حيث ان المستخدمين العاديين (Standard) غير مسموح لهم بتثبيت نظام تشغيل على الكمبيوتر

 ستظهر لك شاشة سوف تسألك عن لغة التثبيت، وسيتم اختيار الإنجليزية لأنه لا توجد لغة تثبيت العربي، ثم اضغط على السهم بأسفل الشاشة للاستمرار.



 اختر من قائمة البرامج المساعدة (Utilities) أمر مساعد الأقراص (Disk Utilities) كما بالشاشة التالية.



4. ستظهر الشاشة التالية والتي من خلالها يمكنك تجهيز ومسح القرص الصلب.



بعد الانتهاء اخرج من برنامج مساعد الأقراص (Disk Utilities) لتكمل تثبيت نظام التشغيل.

5. تظهر الشاشة التالية ويمكنك قراءة اتفاقية الترخيص ثم الضغط على مفتاح الموافقة والاستمرار في التثبيت (Agree) أو الضغط على مفتاح الرفض وإنهاء التثبيت (Disagree) كما يمكنك الضغط لحفظ الاتفاقية (save).

> To continue installing the software you must agree to the terms of the software license agreement. ENGLISH M APPLE INC. SOFTWARE LICENSE AGREEMENT FOR MAC OS X Single Use, Family Pack and Leopard Upgrade Licenses for use on Apple-branded Systems PLEASE READ THIS SOFTWARE LICENSE AGREEMENT ("LICENSE") CAREFULLY BEFORE USING THE APPLE SOFTWARE. BY USING THE APPLE SOFTWARE, YOU ARE ACREEING TO BE BOUND BY THE TERMS OF THIS LICENSE, UNLESS YOU RETURN THE APPLE SOFTWARE IN ACCORDANCE WITH APPLE'S RETURN POLICY. IF YOU ARE ACCESSING THE APPLE SOFTWARE ELECTRONICALLY, SIGNIFY APPLE S KEIURN POLICY, IF YOU ARK ACLESSING THE APPLE SUF IWARK ELEKOFIKURILAT, SIGNIFY YOUR AGREEMENT TO BE BOUND BY THE TERMS OF THIS LICENSE BY CLICKING THE "AGREE" BUTTON. IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS OF THIS LICENSE, DO NOT USE THE APPLE SOFTWARE AND CLICK "DISAGREE". IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS OF THE LICENSE, YOU MAY RETURN THE APPLE SOFTWARE WITHIN THE RETURN PERIOD TO THE APPLE SOFTWARE OR AUTHORIZED DISTRIBUTOR WHERE YOU OBTAINED IF FOR A REFUND, SUBJECT TO APPLES RETURN POLICY FOUND AT Y FOUND AT http://www.apple.com/legal/sales_policies/. FOR APPLE SOFTWARE INCLUDED YOUR PURCHASE OF HARDWARE, YOU MUST RETURN THE ENTIRE HARDWARE/SOFTWARE PACKAGE IN ORDER TO ORTAIN A REFUND. IMPORTANT NOTE: This software may be used to reproduce, modify, publish and distribute materials. It is licensed to you only for reproduction, modification, publication and distribut non-copyrighted materials, materials in which you won the copyright, or materials you are ublication and distribution of authorized or legally permitted to reproduce, modify, publish or distribute. If you are uncertain about your right to copy, modify, publish or distribute any material, you should contact your legal advisor. 1. General. The Apple software (including Boot ROM code), any third party software, documentation, interfaces, content, fonts and any data accompanying this License whether preinstalled on Apple inter taces, content, nonis and any data docompanying inis doctine whether prenatation or Apple branded hardware, on disk, in read only memory, on any other media or no any other form (collectively the "Apple Software") are licensed, not sold, to you by Apple inc. ("Apple") for use only under the serve of this License. Apple and/content of the Apple Software itself and reserve all rights not expressly granted to you. The terms of this License will govern any software upgrades provided by Apole that replace and/or supplement the original Apole Software product, unless such Ŧ Save... Disagree Agree

> > 6. في حالة وجود قرص صلب واحد ستجد الشاشة التالية



في حالة وجود اكثر من قرص صلب أوفي حالة تقسيم القرص الصلب تظهر الشاشة التالية، ويمكنك تحديد القرص المطلوب التثبيت عليه بالنقر مره واحدة عليه.



كما يمكنك الضغط على مفتاح التخصيص (Customize) لتظهر الشاشة التالية والتي تحدد منها ما تريد تثبيته وما لا تريد.

	Essential System Software	3.6 G
برامج تشغيل الطابعات	Printer Support	639 M
— خطوط إضافية	Additional Fonts	47.3 M
لغات ترجمة	🕨 🗹 Language Translations	259 M
برنامج X11	✓ X11	64.4 M
— برنامج تشغيل البرامج القديمة	🗆 🖯 Rosetta	1.9 M
برنامج كويك تايم الإصدار الساه	🛛 🖯 QuickTime 7	10.4 M
	4.5 GB required for installation	

7. بالضغط على مفتاح التثبيت (Install) في الشاشة قبل السابقة تظهر الشاشة التحذيرية الأخيرة والتي تسألك هل أنت متأكد من تثبيت نظام التشغيل وإذا كنت متأكد اضغط على مفتاح تثبيت (Install)، وإذا لم تكن متأكد اضغط على مفتاح الإلغاء (Cancel)



8. ثم تبدا عملية التثبيت كما بالشكل التالى.



9. وعند الانتهاء تشاهد الشاشة التالية التي تعنى ان التثبيت تم بنجاح.



10. وعند تشغيل الكمبيوتر تظهر الشاشة التالية والتي تعني ان جهازك يعمل الان بنظام التشغيل النمر الثلجي (Mac OS X 10.6 Snow Leopard).



إعدادات نظام التشغيل (Setup Assistant) للعمل

بعد تثبيت نظام التشغيل أو عند تشغيل جهاز كمبيوتر لأول مرة وقبل العمل على الكمبيوتر يقوم نظام التشغيل بعمل إعدادات التشغيل ليتمكن من العمل بصورة صحيحة مثل لغة التشغيل ونقل البيانات من نظامك أو جهازك القديم والوقت والتاريخ ويتم ذلك من خلال الخطوات التالية.

1. شاشة الترحيب

يتم تحديد الدولة التي تستخدم الكمبيوتر فيها، وإذا لم تجد دولتك في القائمة المصغرة بالشاشة، يمكنك اختيار (Show All) لرؤية كل الدول واختيار الدولة المطلوبة، شم الضغط على مفتاح (Continue) للاستمرار.

In jus comp collec	t a few steps, you can register your Apple product, set up your uter, and sign up for a .Mac membership, which includes a powerful tion of software services specifically designed for your Mac.
To be	gin, select the country or region you're in, then click Continue.
	United States Canada United Kingdom Australia New Zealand Ireland
	Show All

2. هل تريد نقل بياناتك من جهاز قديم (Migration Assistant)

هـل لديـك جهاز كمبيوتر آخر تريد نقل البيانات منه إلى جهازك الجديد، إذا لم يكن هناك جهاز قديم تريد نقل البيانات منه يتم اختيار أمر (Do not transfer my information now) ثم اضغط على مفتاح (Continue).

Do	You Already Own a Ma	ac?
If you have imp transfer it to thi this Mac or you	ortant information on another Mac equipped with FireWire, you is new Mac. You can also transfer information from another vol r Time Machine backup. Your existing information will not be a	can lume on iffected.
	1/1 1/1	
	77	
	Would you like to transfer your information?	
	() from another Mac	
	from another volume on this Mac	
	C from a Time Machine backup	
	Do not transfer my information now	

3. شاشة نقل البيانات

في حالة اختيارك نقل البيانات من كمبيوتر آخر تظهر الشاشة التالية والتي يتم فيها اختيار ما تريد نقله للكمبيوتر الجديد مثل المستخدمين (Users) ومجلد البرامج (Applications folder) والإعدادات (Settings) و الملفات المجلدات الموجودة على القرص الصلب ثم اضغط على مفتاح (Transfer) لبدء عملية نسخ تلك الملفات إلى الكمبيوتر الجديد.

Information from:	Macintosh HD ("MyMac")
🖷 👪 Users	30.2 MB
► 🖬 🍐 cadmin	29.2 MB
🕨 💽 logan	1.0 MB
Applications	3.0 MB
▶ 🗹 i@ Settings	171 KB
Other files and folders on Macini	tosh HD ("MyMac") 36.3 MB

4. كيفية الاتصال بالإنترنت

يتم اختيار طريقة الاتصال بالإنترنت من خلال الاختيارات المختلفة والتي تظهر في الشاشة التالية، واذا لم تكن متصلاً بالإنترنت يمكنك تحديد الاختيار الاخير والذي يعني عدم اتصالك بالإنترنت (My computer does not connect to the Internet).

H	ow Do You Conne	ect?
	Select how your computer connects to the Internet	t.
	AirPort wireless	
	Cable modem	
	O DSL modem	
	🕑 Local network (Ethernet)	
	O My computer does not connect to the	Internet
	(Go Back) (Continue)	

دخل بيانات حسابك لدي أبل

إذا كان لديك حساب لدي أبل سجل بيانات الحساب من الاسم (Apple ID) وكلمة السر (Password) ثم اضغط على مفتاح (Continue).

Store, iPhoto, and the member name is you	e Apple Store. If you have a .Mac membership, you r Apple ID.	ir
If you don't have an For more information	Apple ID, just click Continue. You will set up one la about the benefits of an Apple ID, click Learn Mo	ater. ore.
Ар	ple ID: michelle@myisp.com Example: annejohnson1@mac.com	
Pas	sword:	

6. إنشاء مستخدم

سجل بيانات المستخدم وكلمة السر، ثم اضغط على مفتاح (Continue).

Crea	te Your Account	
Enter a name and this password to install software.	d password to create your user account. You need administer your computer, change settings, and	
Full Name:	Client Administrator	
Account Name:	cadmin	
	This will be used as the name for your home folder and can't be changed.	
Password:		
Verify:		
Password Hint:		
	Enter a hint to help you remember your password. Anyone can see the hint, so choose a hint that won't make it easy to guess your password.	
	Co Back Continue	

7. حدد صورة المستخدم

حدد صورة للمستخدم من بين الصور المعروضة أمامك كما في الشاشة التالية

	for This Account
• Choose from the picture library	🗃 🏠 🚯
	* 🎑 🛷 🎇
	13 🚿 💥 🐐
Your current picture:	

8. اشتراك خدمة موبيل مي (MobileMe)

اذا كان لديك حساب في خدمة موبيل مي (MobileMe)



9. تحديد منطقة الوقت

حدد منطقة الوقت، عن طريق الضغط بالماوس على المدينة المطلوبة في الخريطة ثم اضغط على مفتاح (Continue).



10. تحديد الوقت والتاريخ

حدد الوقت والتاريخ، ثم اضغط على مفتاح (Continue).

Tod: 9/ 4 5 M 1 6 7 13 14 11	ay's Date B/2009 + ptember 2009 F W T F S	Current Time 2:33:26 PM (*)	
5 M 1 6 7 1 3 14 1	ptember 2009	2:33:20 PM	
20 21 23 27 28 29	2 3 4 5 9 10 11 12 5 16 17 18 19 2 23 24 25 26 9 30		
	Revert	Save	

وبذلك تكون انتهيت من إعدادات التشغيل واصبح جهازك جاهز للعمل عليه وتظهر هذه الشاشة لتبدأ العمل.



(System Preferences) إعدادات النظام

يمكنك ضبط الاعدادات الخاصة بك من إعدادات النظام (System Preferences) كما تعلمت في الدرس الثالث.


أسئلة للمراجعة

- 1. ما هو المتطلبات الأساسية لتثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
- 2. كيف تتأكد من توافق البرامج المستخدمة مع نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
 - 3. عند تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) هل يتم مسح جميع البيانات ؟
 - 4. ما هى طرق تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
 - 5. ما هى خطوات تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
- 6. هـل لابد مـن الموافقة على اتفاقية ترخيص استخدام برامج أبـل للاستمرار في عملية تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
 - 7. ماذا تعنى كلمة (Migration Assistant) ؟
 - 8. هل يمكنك نقل ملفاتك من جهازك القديم إلى جهازك الجديد ؟
 - 9. اذكر ثلاثة من إعدادات نظام التشغيل (Setup Assistant) للعمل ؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- التعرف على امكانيات ومواصفات الكمبيوتر
- الخروج الإجباري من البرامج (Force Quit)
- إعادة تشغيل الباحث (Relanche the Finder)
 - إعادة التشغيل (Restart)
 - إيقاف تشغيل الكمبيوتر (Shut Down)
- إلغاء تفضيلات البرنامج (Application Preferences)
 - التشغيل الآمن (Safe Boot)
 - إصلاح التصاريح (Repair Permissions)
 - إصلاح القرص الصلب (Repair Disk)
 - التأكد من تحديث البرامج (Software Update)
 - انشاء مستخدم جدید (Create Another User)
 - هل نسيت كلمة السر الخاصة بك (Password)
 - تقرير بحدوث خطأ
- الإخراج الإجباري لأسطوانات الليزر (Force CD or DVD to Eject)
 - مفاتيح خاصة اثناء بدء التشغيل
 - التركيب اليدوي للخطوط على نظام التشغيل

الدرس العاشر

المشاكل البسيطة Basic Troubleshooting

عندما تجد أن الكمبيوتر لا يعمل بالطريقة الصحيحة، أو برنامج لا ينفذ الأوامر التي تعطيها له، أو برنامج لا يعمل بعد تثبيته على الكمبيوتر، أو المستندات اختفت من على سطح المكتب، أو نسيت كلمه السر الخاصة بالكمبيوتر، فيمكنك التوجه لذلك الدرس لمعرفة المشاكل الممكن حدوثها وكيفية حلها، والكثير من المشاكل يمكن حلها بدون الاتصال بمهندسي الدعم الفني.

التعرف على امكانيات ومواصفات الكمبيوتر

يجب عند شراء جهاز كمبيوتر جديد، أو العمل على جهاز كمبيوتر التعرف على امكانيات ومواصفات الكمبيوتر، ولمعرفة تلك المعلومات نختار أمر حول ذلك الكمبيوتر (About This Mac) من قائمة أبل

(Apple)

كما هو موضح بالشكل التالى:

About This Mac Software Update... Mac OS X Software...

وعند اختيار الامر تظهر الشاشة التالية:



التي توضح الكثير من المعلومات مثل الاصدار الخاص بنظام التشغيل، نوع المعالج وسرعته، حجم الذاكرة المثبتة ونوعها، قرص بدء التشغيل والذي عليه نظام التشغيل، كما يوجد مفتاح البحث عن تحديثات البرامج المثبتة على الكمبيوتر و مفتاح المزيد من المعلومات عن الكمبيوتر والبرامج المثبته به.

الخروج الإجباري من البرامج (Force Quit)

عندما تجد البرنامج لا يعمل بطريقة صحيحة، فإن أفضل شيء هو الخروج منه ثم إعادة تشغيل البرنامج مرة أخرى، لكن إذا حاولت الخروج ولم يسمح لك البرنامج بتنفيذ الأمر أو وجدت الماوس تحول لشكل الدائرة التي تدور حول نفسها ولا تتوقف فليس هناك غير الخروج الإجباري (Force Quit) والذي لا يؤثر على باقي البرامج التي تعمل أو على نظام التشغيل وللخروج الإجباري:

- اضغط على مفتاح الاختيار (Option) ثم اضغط على رمـز البرنامـج المطلوب الخروج الاجباري له (اضغط بدون ترك زر الماوس)، ستجد قائمة فرعية كما بالشكل اختر منها أمر الخروج الإجباري (Force Quit).
- أو اضغ ط مفتاح الأوام رمع مفتاح الاختيار مع مفتاح اله روب (Option+Esc+ #) ستظهر الشاشة التالية اختر البرنامج المطلوب الخروج الإجباري له واضغط على مفتاح الخروج الإجباري (Force Quit) وذلك الأمر لن يؤثر على البرامج الأخرى التي تعمل حالياً.
- أو اختر أمر الخروج الإجباري (Force Quit) من قائمة أبل (Apple) ستظهر نفس الشاشة السابقة،
 اختر البرنامج المطلوب الخروج الإجباري له واضغط على مفتاح الخروج الإجباري (Force Quit)

إعادة تشغيل الباحث (Relanche the Finder)

عندما تجد ان نظام التشغيل لا يعمل بالطريقة الصحيحية فلن يمكنك الخروج الإجباري (Force Quit) من الباحث (Finder) وإنما يمكنك إعادة تشغيله (Relanche) بنفس الطرق السابقة.

 اضغط على مفتاح الاختيار (Option) ثم اضغط على رمـز الباحث (Finder) اضغط بـدون ترك زر الماوس ستجـد قائمة فرعية كما بالشكل اختر منها أمر إعادة تشغيله (Relanche) .

	Remove from Dock Open at Login Show in Finder Show Force Quit
	Open at Login Show in Finder Show Force Quit
	Show in Finder Show Force Quit
	Show Force Quit
	Force Quit
far	• Force Quit Applications
ere	Acrobat
	Adobe Digital Editions
	InDesign Mail
1	PrinterProxy
	Safari
4	Finder



- أو اضغط مفتاح الأوامر مع مفتاح الاختيار مع مفتاح الهروب (Option+Esc+) ستظهر الشاشة التالية اختر الباحث (Finder) واضغط على مفتاح أمر إعادة تشغيلة (Relanche).
- أو اختر أمر الخروج الإجباري (Force Quit) من قائمة أبل (Apple) ستظهر نفس الشاشة السابقة، اختر الباحث (Finder) واضغط على مفتاح أمر إعادة تشغيلة (Relanche)

إعادة التشغيل (Restart)

مـن المدهش معرفة أن عملية إعادة التشغيل (Restart) البسيطة تحل الكثير مـن المشاكل، أحيانا تجـد أن نظام التشغيل لا يستطيع إيجاد الطابعة التي استخدمتها خلال الأشهر السابقة أو مستند على سطح المكتب لا تراه، أو بعض الأمور البسيطة التي من الصعب تفسيرها.

- لاعادة تشغيل الكمبيوتر (Restart)
- اذهب إلى قائمة أبل واختر أمر إعادة التشغيل (Restart).
- في بعض الأجهزة وخصوصا الكمبيوتر المحمول اضغط على مفتاح
 التشغيل ستظهر رسالة اختر منها إعادة التشغيل (Restart).

اذا لم ينفذ أمر إعادة التشغيل (Restart) فأوقف تشغيل الكمبيوتر (Shut Down).

إيقاف تشغيل الكمبيوتر (Shut Down)

في بعض الأحيان تحل عملية إيقاف تشغيل الكمبيوت ((Shut Down) بعض المشاكل التي لا يستطيع أمر إعادة التشغيل (Restart) حلها وخصوصا مشاكل التوصيلات.

لإيقاف التشغيل

- اذهب إلى قائمة أبل واختر أمر إيقاف التشغيل (Shut Down).
- في بعض الأحيان تكون المشكلة كبيرة بحيث لا يمكن الذهاب إلى القوائم وهنا اضغط على مفتاح
 التشغيل لمدة لا تقل عن خمس ثواني وعندها سوف يتم إيقاف التشغيل (Shut Down) اجبارياً.
 216

	InDesign	File	Edit	Lay
Sy	stem Profile	r		
Sc	ftware Upda	te		
м	ac OS X Soft	ware		
Sy	stem Prefere	ences		
D	ock			×
Re	ecent Items			•
Fc	orce Quit InD	esign	10	жIJ
SI	eep			
Re	estart			
Sł	nut Down			
Lo	og Out Tahal		τo	жQ

ele	ect its name and click Force Quit.
J.	Acrobat
D	InDesign
	Mail
¥¢.	Preview
2	Finder

(Application Preferences) إلغاء تفضيلات البرنامج

في بعض الأحيان تجد أن البرنامج لا يعمل بصورة طبيعية أو بعض الأوامر لا تنفذ كما كانت، في تلك الحالة أفضل حل أولي هو إلغاء تفضيلات البرنامج (Application Preferences) وهي عملية آمنة تماما، كما أن البرنامج عند تشغيله مرة أخرى سوف يقوم بإنشاء تفضيلات (Preferences) جديدة، الشيء الوحيد الذي سوف تفقده هو أي تفضيلات قمت بتعديلها مثل وحدة القياس المستخدمة، ولكن بالطبع يمكنك إعادة ضبط تلك التفضيلات وهذا افضل من ان تجد مشاكل مزعجة تعجز عن حلها .

ولإلغاء تفضيلات البرنامج:

- أغلق البرنامج المطلوب إلغاء تفضيلاته.
- افتح شاشة باحث (Finder) واختر رمز المنزل (Home).
 - اختر مجلد المكتبة (Library).
 - اختر مجلد التفضيلات (Preferences).
- اختر تفضيلات البرنامج المطلوب إلغاء تفضيلاته وستجد انها تأخذ دائماً اسم البرنامج ثم الامتداد (plist).
 - اسحب ذلك الملف إلى سلة المهملات (Trash).
 - أعد تشغيل البرنامج وستجد أن الكثير من المشاكل تم حلها.



ستجد أحيانا ان بعض الشركات تضع تفضيلاتها داخل مجلد والبعض لا يضع امتداد الملف (plist.)

في تلك الحالة سوف تقوم بإلغاء المجلد، أو الملف الذي يحمل اسم البرنامج.

التشغيل الآمن (Safe Boot)

في حاله عدم نجاح عملية إعادة التشغيل أوعملية إيقاف التشغيل، فإن من الحلول المفضلة لي هو التشغيل الآمن (Safe Boot)، وهي عملية تشغيل الجهاز بطريقة خاصة، وأثناء التشغيل الآمن فإن الكمبيوتر يقوم بإصلاح العديد من المشاكل أو بمعنى أصح فإنه يوقف عمل (Kernel) ثم يتفقد بعض الأمور وإذا وجدها غير مطابقة فإنه يقوم بإصلاحها تلقائياً وللتشغيل الآمن:

- اختر أمر إعادة التشغيل (Restart) من قائمة أبل وأن لم تستطيع فاختر أمر إيقاف التشغيل (Shut Down) وأن لم تستطيع فاضغط لدة لا تقل عن خمس ثوان على مفتاح التشغيل لإيقاف تشغيل الكمبيوتر اجبارياً،
 - اعد تشغيل الكمبيوتر مرة أخرى.
- اضغط على مفتاح العالي (Shift) عند تشغيل الكمبيوتر وكن صبورا إلى أن ترى رسالة على شاشة الكمبيوتر باللون الأحمر وهي التشغيل الآمن (Safe Boot) ويمكنك عند رؤيتها ترك مفتاح العالي (Shift).
- عند ظهور سطح المكتب اختر أمر إعادة التشغيل (Restart) ليقوم الكمبيوتر بإعادة تشغيل ما قام بإيقافه لعمل الإصلاحات المطلوبة، ولتتمكن من العمل مع الكمبيوتر بصورة طبيعية.

ستجد ان الكمبيوتر يعمل بصورة أفضل بكثير مما كان عليه، وتم حل العديد من المشاكل التي كانت تحدث.

انشاء عملية التشغيل الأمن (Safe Boot)، فإن الكمبيوتر يتفقد أي مشاكل موجودة واحياناً في حاله وجود مشكله فإن الكمبيوتر يقوم بإصلاحها وإعادة التشغيل مرة أخرى، ولذلك من المفضل تشغيل الكمبيوتر مره أخرى بطريقة التشغيل الآمن (Safe Boot)، ليتمكن من البحث مرة أخرى عن أي مشاكل موجودة، ثم لا تنسى إعادة تشغيل الكمبيوتر لتتمكن من العمل عليه بطريقة صحيحة.

(Repair Permissions) إصلاح التصاريح

لبعض الأسباب هناك ما يسمي تصاريح (Permission) من الممكن أن تسبب بعض المشاكل إذا أصابها أي خطأ، وإصلاحها يحل الكثير من المشاكل المكن حدوثها، ولاصلاحها

اذهب إلى مجلد البرامج (Applications) وسوف تجد داخله مجلداً
 اسمه (Utilities) وسوف تجد بداخله برنامج (Disk Utility) افتحه



Disk Utility

218

سوف تجد الشاشة التالية:



- اختر القرص الصلب من على الشمال وتأكد أنك في شاشة الإسعافات الأولية (First Aid).
- اضغ ط على مفتاح (Verify Disk Permission) وسوف تستغرق تلك العملية حوالي عشرين دقيقة تقريباً حسب ما مساحة القرص الصلب والبرامج المسجله عليه، واذا وجد أي عيوب فسوف يقوم بعرضها تلقائياً.



اذا وجدت أي كتابة باللون الأحمر فذلك يعني
 ان هناك خطأ ما وسوف تحتاج في تلك الحالة
 إلى الضغط على مفتاح إصلاح التصاريح
 (Rapair Disk Permission).



إصلاح القرص الصلب (Repair Disk)

إذا صادفت بعض المشاكل مثل خروج إجباري لبرنامج أو هذا الملف أصبح تالف أو لا تستطيع رؤية ملفات فإن هذا يرجع في الكثير من الأحيان إلى خطأ في القرص الصلب، لذلك عليك التأكد من إصلاح القرص الصلب كالتالى:

- تأكد أن جميع البرامج والمستندات تم إغلاقها.
 - افتح برنامج (Disk Utility).
 - اختر القرص الصلب المطلوب إصلاحه.



- اضغط على مفتاح (Verify Disk) لمعرفة هل هناك أي خطأ.
- في حالة وجود أخطاء وهي تظهر باللون الأحمر اضغط على مفتاح (Repair Disk).
- اذا كان القرص الصلب هو نفس القرص الذى عليه نظام التشغيل والذي يعمل به الجهاز فإن عملية إصلاح القرص (Repair Disk) لا تكون ذات فاعلية كبيرة، ولإتمام عملية الإصلاح امامك طريقتان:

الاولي :

 تشغيل الجهاز من على قرص آخر وبالتالي يصبح القرص المطلوب إصلاحه ليس القرص الذي يعمل عليه نظام التشغيل.

الثانية :

- ان تحضر اسطوانة الليزر التي تحمل اسم (Mac OS X install disk) وتدخلها في جهازك وعندما تظهر اضغط على برنامج التثبيت (Install Mac OS X).
- ستظهر رسالة تطلب منك إعادة تشغيل الجهاز، فاضغط على مفتاح إعادة التشغيل (Restart) وذلك ليتم تشغيل الجهاز من خلال اسطوانة الليزر وليس من خلال القرص المطلوب اصلاحه.
- سيتم إعادة تشغيل الجهاز ، وسوف تظهر لك شاشة الترحيب لا تضغط على تثبيت (Install)
 ولكن اذهب إلى قائمة المساعدة (Utilities) واختر أمر (Disk Utility).
- ستظهر لـك شاشـة (Disk Utility) في تلك الشاشـة حدد القرص واضغط علـى مفتاح إصلاح القرص (Repair Disk) وتلـك العملية قد تأخذ حوالي نصف ساعة أو أكثر لذلك كن صبورا إلى أن تنتهي عملية الإصلاح.
- بعد الانتهاء ستظهر لك رسالة انه تم إصلاح القرص واذا ظهرت أي رسائل أخرى فذلك يعني وجود مشكلة كبيرة بالقرص وعليك التوجه إلى مهندسي الدعم الفني.
- اخرج من برنامج (Disk Utility) واخرج من برنامج التثبيت وأعد تشغيل الجهاز مرة أخرى عن طريق أمر (Restart).
- عند إعادة التشغيل اضغط على زر الماوس حتى تخرج اسطوانة الليزر، حتى لا يتم تشغيل الجهاز من خلال اسطوانة الليزر، (الضغط على زر الماوس اثناء إعادة تشغيل الجهاز يخرج اسطوانة الليزر إجباريا).



التأكد من تحديث الدرامج (Software Update)

تأكد من أنك تستعمل أحدث نسخة من كل البرامج التي تستعملها وذلك للعديد من الاسباب:

- يتم اكتشاف بعض الأخطاء في البرامج فتقوم الشركة صاحبة البرنامج بإصلاح ذلك الخطأ واصدار نسخة جديدة من البرنامج.
- بعض البرامج تعمل جيدا مع نظام تشغيل معين لكن عند تحديث نظام التشغيل إلى اصدار آخر تجد بعض المشاكل التي تظهر ولذلك تقوم الشركة صاحبة البرنامج بإصلاح ذلك الخطأ وإصدار نسخة جديدة من البرنامج.

وأتذكر أن أحد العملاء كان عند تشغيل أحد البرامج يحدث خطأ في البرنامج ولا يعمل وقمنا بتحميل البرنامج مرة أخرى ولم تحل المشكلة ثم حملنا نظام التشغيل ولم تحل المشكلة ثم غيرنا الذاكرة ولم تحل المشكلة ثم ظهرت فجأة رسالة هل تريد تحديث البرامج وقمنا بتحديث البرنامج واختفت المشكلة نهائيا.

لتحديث البرامج (Software Update)

وذلك حسب حجم ملف التحديث.

تأكد من وجود اتصال بالانترنت ثم اذهب إلى تفضيلات النظام (System Preference) واضغط على رمز تحديث البرامج (Software Update) ستظهر الشاشة التالية:

Update اضغط على مفتاح (Check Now) ليتم البحث عن أى تحديث لكل البرامج الموجودة على جهازك، اذا كنت متصلاً بالإنترنت من خلال الاتصال التليفوني العادي فإن عملية التحديث سوف تأخذ وقتاً طويلاً

Software

	Software Update	
من خلال اختيارك لذلك الاختيار يقوم الجصاز تلقائيا بعصل بحث عن تحديثات البرامج لك كل يوم أو اسبوع أو شهر حسب اختيارك	Scheduled Check Installed Updates Software Update checks for new and updated versions of your software based on information about your computer and current software. Check Now Last check: Software Update ran successfully. Friday, September 5, 2008 2:17 AM Check for updates: Weekly Download important updates automatically You will be notified when the updates are ready to be installed.	من خلال اختيارك لذلك الاختيار يقـوم الجمـاز تلقائيا بعمـل تحديث تلقائيا للتحديثات العامة
		-



انشاء مستخدم جدید (Create Another User)

اذا قمت بتثبيت برنامج جديد ووجدت أنه لا يعمل جيداً، أو لا يريد ان يعمل فمن الجيد انشاء مستخدم جديـد وتجربـة البرنامج بـه وذلك لان من المكن ان تكون بعض الاضافـات التي تمت للمستخدم الاول تؤثر على عمل ذلك البرنامج.



اذا كنــت المستخــدم الرئيسي للكمبيوتر (Admin) يمكنك انشاء مستخدم جديد، اذهب إلى ً

تفضيلات النظام (System Preference) واختر (Accounts) ستظهر لك الشاشة التالية:

Show All	Accounts	Q.
My Account Taha1 Admin V Other Accounts Taha Admin Cuest Account Sharing only	Password Login I Chang User Name: Taha1 .Mac User Name: Set	items يفط على سورة لتغيير مورة المستخدم Edit أختر
C Login Options	Address Book Card: Ope Address Book Card: Ope Address Book Card: Open Enable Parental Controls Open	التسجيل Pictu مور صن خلال an puter Parental Controls
+ -	t further changes.	0

تأكد من أن قفل التأمين مفتوح وان لم يكن مفتوحاً اضغط عليه لفتحه وسيظهر لك رسالة تسألك عن اسمك وكلمة السر الخاصة بك، ليتأكد الكمبيوتر انك المستخدم الرئيسي للكمبيوتر (Admin) ادخلها لاتمام فتح التأمين.

New Account:	Standard	•
Name:		
Short Name:		
Password:		9
Verify:		
Password Hint: (Recommended)		
	Turn on FileVault prot	ection
?	Cance	Create Account

اضغط على علامة الاضافة (+) لاضافة مستخدم جديد ستظهر لك الشاشة التالية، ادخل البيانات المطلوبة ولاحظ انه لا يمكنك استخدام حروف خاصة في اسم المستخدم ثم اضغط على مفتاح (Create Account) لاتمام عملية اضافة مستخدم جديد.



سجل خروج من المستخدم الحالي عن طريق اختيار أمر (Log Out) ثم قم بتسجيل دخول المستخدم الجديد ثم شغل البرنامج المطلوب تشغيله، اذا لم يعمل فإن المشكلة تكون في البرنامج نفسه وليس نظام التشغيل، وتأكد ان ذلك البرنامج يعمل على نظام التشغيل الخاص بك، فمعظم البرامج التي لا تعمل بعد تلك التجرية تكون بسبب ان تلك النسخة لا تعمل على نظام التشغيل المستخدم، اما اذا اشتغل البرنامج فذلك يعني ان هناك بعض الاضافات تمت للمستخدم السابق وتتعارض مع تشغيل ذلك البرنامج ولحل ذلك قم بالغاء بعض التفضيلات من مجلد (Preference) واذا لم يعمل اتص بعمل انص بعمل انوا ل

هل نسيت كلمة السر الخاصة بك (Password)

اذا نسيت كلمة السر التي تم وضعها للمستخدم فذلك يعني أنك لا تستطيع الدخول على الكمبيوتر أو تثبيت برامج جديدة والكثير من المهام والصلاحيات تتطلب كلمة السر، واذا كنت مشغل خاصية التسجيل التلقائي فسوف تدخل على الكمبيوتر لكنك لن تستطيع تثبيت برامج جديده واستخدام الكثير من المهام والصلاحيات.

لالغاء كلمة السر

 احضر اسطوانة الليزر التي تحمل اسم (Mac OS X install disk) وأدخلها في جهازك وعندما تظهر اضغط على برنامج التثبيت (Install Mac OS X).



- سيطلب منك إعادة تشغيل الجهاز فاضغط على مفتاح إعادة التشغيل (Restart)
 وذلك ليتم تشغيل الجهاز من خلال اسطوانة الليزر وليس القرص المطلوب
 إصلاحه.
- في شاشة الترحيب لا تضغط على تثبيت (Install) ولكن اذهب إلى قائمة (Utilities)
 واختر أمر (Reset Password).
 - ستظهر لك شاشة ادخل فيها كلمة السر الجديدة مرتين.
 - اخرج من برنامج التثبيت وسوف يقوم الجهاز بعمل إعادة تشغيل.
- عند إعادة التشغيل اضغط على زر الماوس حتى تخرج اسطوانة الليزر، حتى لا يتم تشغيل الجهاز من خلال اسطوانة الليزر، (الضغط على زر الماوس اثناء إعادة تشغيل الجهاز يخرج اسطوانة الليزر اجباريا).

اذا لم تدخل كلمة سر عند انشاء المستخدم وظهرت لك رسالة تسألك عن كلمة السر اضغط مفتاح (Ok) مباشرة دون الحاجة إلى كتابة أي شيء.

تقرير بحدوث خطأ

عند الخروج المفاجيء في أي برنامج تظهر لك رسالة تسألك عن انشاء تقرير، يمكنك إنشاء ذلك التقرير و ارساله لشركة أبل لتتعرف على الأخطاء المكن حدوثها اثناء تشغيل البرامج ثم تعالجها في التحديثات التالية لنظام التشغيل.

الإخراج الإجباري لأسطوانات الليزر (Force CD or DVD to Eject)

إذا لم تخرج أسطوانة الليزر من محرك الأسطوانات، فحاول الآتي

 تأكد من أنك أخرجت الأسطوانة، عن طريق الضغط على زر الإخراج في أي شاشة باحث (Finder) أو عن طريق سحب أسطوانة الليزر من على
 سطح المكتب إلى سلة المهملات لإخراجها.



- إذا لم يظهر رمز الأسطوانة في شاشة الباحث أو على سطح المكتب اختر أمر إعادة التشغيل من قائمة أبل ثم اضغط على زر الماوس حتى تخرج اسطوانة الليزر، لان الضغط على زر الماوس أثناء إعادة تشغيل الجهاز يخرج أسطوانة الليزر إجبارياً.
- اذا لم تنجح تلك المحاولة ستجد أن بعض محركات الأسطوانات في أجهزة ماك يوجد بجانبها فتحة صغيرة جدا، تلك الفتحة مخصصة للخروج الإجباري للأسطوانات، أحضر دبوس مكتب وافرده وأدخله في تلك الفتحة لخروج الأسطوانة.

يلاحظ دائما ان الأسطوانات التي تحمل ورقة من أعلى كثيراً ما تتعلق تلك الورقة بمحرك الأسطوانات وتمنع عمل الأسطوانة وكذلك خروجها فدائما استبعد أي اسطوانة تكون ملصق عليها ورقة أو تلك الورقة غير مثبتة جيدا أو سميكة.

مفاتيح خاصة اثناء بدء التشغيل

عند بدء تشغيل الكمبيوتر هناك عدة مفاتيح يمكنك الضغط عليها لتنفيذ بعض عمليات الدعم الفني، ولكل مفتاح وظيفة ومهمة يقوم بتنفيذها اثناء تشغيل الكمبيوتر.

مفتاح (C)

عند الضغط على مفتاح (C) اثناء تشغيل الكمبيوتر فان عملية التشغيل تتم من خلال السي دي أو الدي في دي (CD or DVD)

مفتاح (D)

عند الضغط على مفتاح (D) اثناء تشغيل الكمبيوتر (لاجهزة ماك انتل فقط) فان عملية التشغيل تتم من خلال جزء اختبار اجهزة الماك (Apple Hardware Test partition) الموجود على دي في دي استرجاع البرامج الاولى المرفقة مع جهاز الكمبيوتر.

مفتاح (N)

عند الضغط على مفتاح (N) اثناء تشغيل الكمبيوتر ، فإن عملية التشغيل تتم من خلال الشبكة (NetBoot server)

مفتاح (T)

عند الضغط على مفتاح (T) اثناء تشغيل الكمبيوتر ، فإنه يتم تحويل الكمبيوتر الى قرص صلب (FireWire target disk mode) يمكن استخدامة مع أي كمبيوتر اخر من خلال توصيلة بكابل فاير وير.

مضتاح (Shift)

عند الضغط على مفتاح العالي (Shift) اثناء تشغيل الكمبيوتر ، فإنه يتم تشغيل الكمبيوتر عن طريق التشغيل الأمن (Safe Boot).

مفتاح (Option)

عند الضغط على مفتاح (Option) انشاء تشغيل الكمبيوتر، فإنه يتم تشغيل مدير التشغيل (Startup Manager)، والتي تسمح لك باختيار القرص المراد تشغيل الكمبيوتر من خلاله، والقرص يمكن ان يكون داخلي أو محرك الاسطوانات أو بعض الاقراص الخارجية.

مفتاح (Option+N)

عند الضغط على مفتاحا (Option+N) اثناء تشغيل الكمبيوتر (لاجهزة ماك انتل فقط)، فإن عملية

التشغيل تتم من خلال الشبكة (NetBoot server) مستخدماً الصورة الأصلية للنظام (default). system image).

مفتاح (۲+۱)

عند الضغط على مفتاحا (V+ %) اثناء تشغيل الكمبيوتر ، فإنه يتم تشغيل الكمبيوتر عن طريق التشغيل الظاهر (Verbose mode) والتي تعني ظهور كل اوامر التشغيل عن طريق تحول الشاشة الي اللون الاسود بدلاً من اللون الرمادي وظهور اوامر التشغيل باللون الابيض.

مفتاح (۱۹+۴)

عند الضغط على مفتاحا (Single-user mode) اثناء تشغيل الكمبيوتر ، فإنه يتم تشغيل الكمبيوتر عن طريق (Core kernel) المستخدم الواحد (Single-user mode) وخلال ذلك التشغيل لن يتم تشغيل غير (Core kernel) و (وربال ذلك التشغيل لن يتم تشغيل الا اذا كنت تعرف طريقة استخدام الاوامر.

مفتاح (#+ Option+P+R) مفتاح

عند الضغط على مفاتيح (Option+P+R) اثناء تشغيل الكمبيوتر ، فإنه يتم افراغ (NVRAM) من اية بيانات واعادة تشغيل الكمبيوتر.

مضتاح (#+ Option+O+F) مضتاح

عند الضغط على مفاتيح (Option+O+F) اثناء تشغيل الكمبيوتر ، فإنه يتم تشغيل الكمبيوتر على اوامر الفيرموير (Firmware command-line mode).

مفتاح (#+ Option+Shift+Delete)

عند الضغط على مفاتيح (Option+Shift+Delete+℃) اثناء تشغيل الكمبيوتر (لاجهزة بور بي سي فقط)، فإنه يتم تشغيل الكمبيوتر من خلال القرص الاصلي.

مفتاح (Eject Key) أو مفتاح (F12 Key) أو الضغط على زر الماوس

عند الضغط على (Eject Key) أو مفتاح (F12 Key) أو الضغط على زر الماوس اثناء عملية إعادة التشغيل فإن الكمبيوتر يخرج أي وحدة قابله للاخراج مثل السي دي.

التركيب اليدوي للخطوط

قبل تركيب خطوط على نظام التشغيل لابد من الاجابة على هذا السؤال، هل الخط الذي تريد تركيبة متاح لكل المستخدمين؟ ام تريد ان يكون متاح لمستخدم محدد؟ ام تريد تركيبة لبرنامج محدد؟ بالطبع يمكنك تركيب الخطوط من خلال برنامج الخطوط (Font Book)

تركيب خط ليصبح متاح لكل المستخدمين

يتـم نسخ الخط إلـى مجلد الخطوط (Font) الموجود في الهارد ديسك داخـل مجلد المكتبة (library) كما بالشكل التالي:



تركيب خط ليصبح متاح للمستخدم الحالى

يتم نسخ الخط إلى مجلد الخطوط (Font) الموجود في مجلد المستخدم (User) داخل مجلد المكتبة (library) كما بالشكل التالي:



تركيب خط ليصبح متاح لبرنامج محدد

يتم نسخ الخط إلى مجلد الخطوط (Font) الموجود في مجلد البرنامج وهذا يتم لبعض البرامج مثل برنامج ادوبي ان ديزاين

أسئلة للمراجعة

- 1. ما هو المتطلبات الأساسية لتثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
- 2. كيف تتأكد من توافق البرامج المستخدمة مع نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
 - 3. عند تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) هل يتم مسح جميع البيانات ؟
 - 4. ما هى طرق تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
 - 5. ما هى خطوات تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
- 6. هـل لابد مـن الموافقة على اتفاقية ترخيص استخدام برامج أبـل للاستمرار في عملية تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
 - 7. ماذا تعنى كلمة (Migration Assistant) ؟
 - 8. هل يمكنك نقل ملفاتك من جهازك القديم إلى جهازك الجديد ؟
 - 9. اذكر ثلاثة من إعدادات نظام التشغيل (Setup Assistant) للعمل ؟





ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- متجر أبل للبرامج (The Mac App Store)
 - مكان الانطلاق (Launchpad)
- الشاشة بالكامل للبرنامج (Full-screen apps)
 - منطقة التحكم (Mission Control)
 - الحفظ الالي للبرامج (Auto Save)
 - إعادة تشغيل البرامج (Apps resume)
- الجهاز متعدد اللمس (Multi-touch gestures)

الدرس الحادي عشر

نظام التشغيل 10.7

لقد كانت أبل حريصة على نقل افضل ما في نظام تشغيل اجهزة الأبل (Mac OS) إلى نظام التشغيل في اجهزة أي فون (iPhone) ثم نقل افضل ما نظام التشغيل في اجهزة أي فون (iPhone) إلى نظام التشغيل في اجهزة الاي باد (iPad) ثم تم تجميع كل ذلك في نظام التشغيل الجديد (Mac OS X) (Lion والذي متوقع اصداره في صيف هذا العام 2011، انه نظام تشغيل يجمع افضل ما في نظام التشغيل لاجهزة أبل (Mac OS) و نظام التشغيل للاي فون (iPhone) ونظام التشغيل للاي باد (iPad)، لنلقي نظره على نظام التشغيل الجديد واهم الميزات في ذلك النظام.

متجر أبل للدرامج (The Mac App Store)

أبل تقدم افضل مكان للبحث والشراء عن افضل البرامج لجهاز الماك، مثلما كنت تشتري البرامج من متجر برامج أى فون (iPhone) أى باد (iPad)، يمكنك الذهاب لموقع متجر برامج أبل واستعراضها والشراء بكل سهولة فقط انقر على البرنامج المطلوب ليتم تحميله وتثبيته على جهازك لتعمل عليه في الحال، انه سوف يكون مكان مميز للمبرمجين لعرض اعمالهم مما سوف يشجع الكثيرين لانشاء وتطوير برامج للابل، وبالتالي سنجد مئات البرامج بل الالف من البرامج الجديدة لاجهزة أبل.



شراء البرامج من متحر أدل للبرامج (The Mac App Store)

1. اضغط مره واحدة على برنامج متجر أبل للبرامج (The Mac App)

Ś	Finder	File	Edit	View
A	bout This	Mac		
Sc	oftware U	odate	6-	
A	pp Store			
Sy	stem Pret	ference	es	
D	ock			

Store)، اذا كنت مستخدم لنظام التشغيل (Mac OS X Lion) أو نظام التشغيل (Mac OS X Snow Leopard) الاصدار 10.6.6 فان برنامج متجر أبل للبرامج (The Mac App Store) ستجده متاح داخل مجلد البرامج (Applications) وايضاً على شريط البرامج (Dock)، ولكن اذا كنت مستخدم لنظام التشغيل (Mac OS X Snow Leopard) اصدار

> قبل الاصدار 10.6.6 فعليك تحديث البرامج من خـلال أمر تحديث البرامـج (Software Update) من قائمة أبل (Apple) ولن يعمل البرنامج على اصدار اقل من نظام التشغيل .(Mac OS X Snow Leopard)



 ستظهر لك قائمة بالبرامج المتاحة من خلال المتجر ويمكنك استعراض البرامج حسب نوعها مثل الالعاب أو الانتاج أو الموسيقي أو عملية بحث سريعة عن برنامج محدد ويمكنك قراءة تعليمات المطور للبرنامج وتقييم المستخدمين وايضاً تصفح بعض صور للشاشات الخاصة بالبرنامج وعند العثور على البرنامج المطلوب انقر علية لشرائه.





3. ومن خلال ثورة ماك الجديدة فان تثبيت البرنامج يتم من خلال خطوة واحدة فقط ادخل كلمة السر الخاصة بك المستخدمة في تطبيق (iTunes) لشراء الموسيقي والتطبيقات لاي فون (iPhone) أي باد (iPad) وخلال شوان قليلة ستجد ان البرنامج اصبح على جهازك وعلى شريط البرامج (Dock) وجاهز للعمل عليه.

مكان الانطلاق (Launchpad)

يتيح لك مكان الانطلاق (Launchpad) الوصول الفوري إلى تطبيقات الخاصة بك وبنفس طريقة عمل الاي باد (iPad) فقط انقر على مكان الانطلاق (Launchpad) في شريط البرامج (Dock) فتتلاشي الشاشات المفتوحة وتحل محلها شاشة انيقة تملاء الشاشة تحتوي على جميع البرامج الموجودة على جهازك، ويمكنك إعادة ترتيب ظهور البرامج باي طريقة تريدها مثل نقل برنامج من مكان إلى اخر انشاء مجموعات للبرامج، وبالتأكيد فان أي برنامج يتم تحميله من متجر أبل للبرامج (Mac App). Store) يظهر تلقائياً في مكان الانطلاق (Launchpad).



(Full-screen apps) الشاشة بالكامل للبرنامج

في الاي باد(iPad)، يتم عرض البرنامج ملء الشاشة، وهناك طريقة واحدة سهلة للعودة إلى كل ما تريده من برامج أخرى، نظام التشغيل (Mac OS X Lion) يفعل نفس الشيء لسطح المكتب. يمكنك وضع التطبيق إلى ملء الشاشة بنقرة واحدة، والتبديل إلى تطبيق آخر ملء الشاشة أو العودة إلى سطح المكتب للوصول إلى شاشات التطبيقات كما في النظام القديم، بالطبع انها ميزه اكثر من رائعة ان تستخدم كامل الشاشة في عملك أو لعبتك المفضلة.



منطقة التحكم (Mission Control)

يمكنك رؤية كل ما يحدث على الكمبيوتر في مكان واحد من برامج مفتوحه وصفحات ويب ومناطق عمل مختلفة (Exposé، Spaces) والتنقل مباشرة على ما تريد بنقرة واحده، انه ميزة رائعة تجعلك تتحكم في كل شيء يحدث على جهازك.



الدرس الحادي عشر

(Auto Save) الحفظ الالى للبرامج (Auto Save)

يتم حفظ الملفات تلقائياً اثناء التشغيل مثلما يحدث في الاي فون (iPhone) والاي باد (iPad)، لذلك على المستخدم ان لا يكون قلق في ان يفقد أي بيانات اثناء عمله.

إعادة تشغيل البرامج (Apps resume)

عند إعادة تشغيل برنامج فانه يفتح على اخر وضع كان به مثلما يحدث في الاي فون (iPhone) والاي باد (iPad)، ولذلك فانه ليس هناك حاجه ان يظهر شريط البرامج (Dock) اذا كان ذلك البرنامج مفتوح ام لا من خلال النقطه الضوئيه اسفل رمز البرنامج.

الجهاز متعدد اللمس (Multi-touch gestures)

مثل الماوس السحري (Magic Mouse، Magic Trackpad) سيسمح للمستخدم بالكثير من الامكانيات مثل التحرك والتنقل في صفحات مختلفة والدخول إلى منطقة التحكم، وبالتالي فهي اول دعم لخاصية اللمس المتعدد في نظام التشغيل.

أسئلة للمراجعة

- ماذا يسمى الاصدار الجديد من نظام تشغيل أبل ؟
- 2. ما هو متجر أبل للبرامج (The Mac App Store)، ؟
- کیف یتم شراء من متجر أبل للبرامج (The Mac App Store)، ؟
 - 4. ما هو مكان الانطلاق (Launchpad) ؟
- 5. ما هي خاصية الشاشة بالكامل للبرنامج (Full-screen apps) ؟
 - .6 ما هى المجلدات الرئيسة داخل شاشة المنزل (Home) ؟
- 7. كيف يمكنك إضافة وإزالة مجلد أو مستند من الشريط الجانبي (Sidebar) ؟
 - 8. ماذا تعنى منطقة التحكم (Mission Control) ؟
 - 9. هل يتم الحفظ الالي للبرامج (Auto Save) في نظام التشغيل الجديد ؟
 - 10 .ما هي خاصية إعادة تشغيل البرامج (Apps resume) ؟
 - 11. ما هي خاصية الجهاز متعدد اللمس (Multi-touch gestures) ؟

المراجع

Apple Training Series: Mac OS X Support Essentials v10.6: A Guide to Supporting and Troubleshooting Mac OS X v10.6 Snow Leopard.

By Kevin M. White Published Oct 15, 2009 by Peachpit Press ISBN: 0321684478

Apple Training Series: Mac OS X Server Essentials v10.6: A Guide to Using and Supporting Mac OS X Server v10.6

By Arek Dreyer, Ben Greisler Published Oct 21, 2009 by Peachpit Press ISBN: 0321635337

Get to Know Mac OS X Leopard, Streaming Video

By Dan Ablan Published Oct 25, 2010 by Peachpit Press ISBN: 0132602393

Learn PC to Mac Migration

By Paul Garay, Michael Kaye Published Aug 27, 2010 by Peachpit Press ISBN: 0132563274

Mac OS X 10.6 Snow Leopard

By Maria Langer Published Aug 26, 2010 by Peachpit Press ISBN: 032171783X

Mac OS X 10.6 Snow Leopard: Peachpit Learning Series

By Robin Williams, John Tollett Published Aug 27, 2009 by Peachpit Press ISBN: 0321635388

Mac OS X 10.6 Snow Leopard: Visual QuickStart Guide By Maria Langer Published Aug 27, 2009 by Peachpit Press ISBN: 0321635396